

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

1. เจตนารมณ์

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความสำคัญและสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อีกทั้งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจะเป็นการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

2. นิยาม

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
“วาระการประชุม” หมายความว่า วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

3. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุม ต้องมีคุณสมบัติ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกัน โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และต้องถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

4. การเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

4.1 ขั้นตอนการนำเสนอ

4.1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยกรอก [“แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566”](#) พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 448 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก

เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

- หมายเหตุ**
1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 ประสงค์จะเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายลงลายมือชื่อพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการถือหุ้นทุกราย ในการนี้ให้กรอกชื่อซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกราย มอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่า การที่บริษัทฯ ติดต่อกับผู้ได้รับการมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อ
 2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3 มีประสงค์ที่จะเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบเสนอวาระการประชุม 1 แบบ ต่อ วาระ พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน

- 4.1.2 บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องและผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม พร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วน ถูกต้อง
- 4.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม
- 4.2.1 เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อกล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันสมควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
 - 4.2.2 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
 - 4.2.3 เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการต่างๆ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
 - 4.2.4 เรื่องที่เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
 - 4.2.5 เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเรื่องอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีเหตุผลที่สมควรและสามารถอธิบายให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจได้
 - 4.2.6 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - 4.2.7 เรื่องที่เป็นผลประโยชน์ส่วนบุคคล หรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะ
 - 4.2.8 เรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยส่วนใหญ่
 - 4.2.9 เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
 - 4.2.10 เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว
- 4.3 การพิจารณา
- 4.3.1 เลขาธิการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งหากผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เลขาธิการบริษัทฯ จะแจ้งผู้ถือหุ้น ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 โดยหากผู้ถือหุ้นไม่ดำเนินการแก้ไข และส่งต้นฉบับคืนให้ถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 (หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันหยุดนั้น) เลขาธิการบริษัทฯ จะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566
 - 4.3.2 เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะกำหนดในหนังสือนัดประชุม และระบุว่าเป็นเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น
 - 4.3.3 เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะแจ้งเพื่อทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมระบุเหตุผล

5. การสงวนสิทธิ์

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะคำขอที่กรอกข้อความครบถ้วน มีเอกสารประกอบการพิจารณาเพียงพอและได้ส่งอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ และเป็นเรื่องที่บริษัทเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด