



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

**SENA SUSTAINABLE
LIVING LEADER**

สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	12
การจัดการน้ำ	17
การจัดการขยะและของเสีย	21
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	28
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	37
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	45
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	69
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	72
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	92
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	116
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	154
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	191
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	231
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	247
การพัฒนานวัตกรรม	249

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SENA

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบการดำเนินโครงการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนาที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป ดังนั้น คณะกรรมการของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาธุรกิจและหน่วยงานในเครือให้เป็นธุรกิจสีเขียวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ภายในบริษัทฯ ในระดับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ไปจนถึงผู้บริโภค และขยายผลไปสู่การรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals)

- **การจัดการพลังงานไฟฟ้า** พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่ง บริษัทติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้ ประหยัดพลังงานได้สูงสุด อาทิ อาคารติดตั้งกระจกเพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น ใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคาร รมงรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟต์รณรงค์การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน การปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขณะไม่ใช้งาน เป็นต้น

- **การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด** บริษัทยังตระหนักถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเสถียรภาพในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ควบคู่กันอย่างต่อเนื่อง จึงมีการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นหนึ่งแนวทางช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมเรื่องการใช้พลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองนโยบายการลดใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงเกิดเป็นโครงการบ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House) ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดการออกแบบบ้าน โดยเลือกวัสดุต่างๆ ที่เหมาะสมและสามารถทำให้อุณหภูมิภายในบ้านเย็นลง ช่วยลดการใช้พลังงาน ร่วมด้วยกับการติดตั้ง Solar Roof ที่ทำให้ลูกบ้านสามารถใช้ไฟฟ้าฟรีในช่วงกลางวัน และมีการติดตั้ง EV Ready ที่เป็นการเตรียมระบบไฟฟ้าให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง EV Charger ให้กับบ้านทุกหลังของโครงการบริษัทซึ่งบริษัทได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการคอนโดมิเนียม ยังมีจุดให้บริการ EV Charger (Sena EV Charging Station) สำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นแนวทางในการกระตุ้นให้ลูกบ้านบริษัท เปลี่ยนจากการใช้รถยนต์สันดาปมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวคิดจากความตั้งใจต่อการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนกับกลุ่มลูกบ้านบริษัท บริษัทเป็นอีกหนึ่งบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนากลยุทธ์และวางนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นผู้นำบุกเบิกพลังงานโซลาร์ครบวงจรของประเทศไทยที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากการเป็นผู้พัฒนาพลังงาน Solar เพื่อโครงการอสังหาริมทรัพย์เต็มรูปแบบเจ้าแรกในประเทศไทยและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานแสงอาทิตย์แบบครบวงจร โดยมีธุรกิจทั้ง Solar Farm และ Solar Rooftop ซึ่งให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษาการออกแบบการติดตั้งตลอดจนการบริการหลังการขายแบบครบวงจรในเรื่อง Solar Rooftop โดยได้ติดตั้งใน Solar ในโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 9 ปี บริษัทติดตั้ง Solar ไปแล้วกว่า 1,183 Unit ช่วยให้ลูกค้ามีรายได้จากการขาย

ไฟฟ้า และช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกทางหนึ่ง ท่ามกลางสถานการณ์ราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต่างเร่งปรับกลยุทธ์ และเร่งหานโยบายเพื่อรับมืออย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) นับเป็นอีกหนึ่งบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่พัฒนากลยุทธ์และวางนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยนำนวัตกรรม Solar Rooftop ติดตั้งในโครงการอสังหาริมทรัพย์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 9 ปี



"เสนาเพิ่มทางเลือก
พร้อมตอบโจทย์พฤติกรรม
และไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่
อาศัย"



SENA

SOLAR ENERGY: มีคุณสมบัติพิเศษคือ CARBON CREDIT: สิทธิในการได้รับการสนับสนุนการลงทุนจากภาครัฐ ธุรกิจจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพของอุปกรณ์และการดำเนินธุรกิจโดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานน้อยลง ใช้พลังงานทดแทน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิทธิ BOI สามารถนำไปใช้เพื่อลดต้นทุนในการติดตั้งโซลาร์เซลล์ได้ โดยการลดภาษีนำเข้าเครื่องจักร เช่น แผงโซลาร์เซลล์และอินเวอร์เตอร์ **BOI:** การใช้พลังงานสะอาดจากเซลล์แสงอาทิตย์มีส่วนทำให้เกิดคาร์บอนเครดิต, คาร์บอนเครดิตสามารถนำมาใช้เพื่อลดหรือชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ และหากมีเครดิตเหลือก็สามารถจัดเก็บขายเป็นเครดิตให้กับองค์กรอื่นได้ **SENA Solar Energy** อำนวยความสะดวกในการใช้คาร์บอนเครดิตให้กับลูกค้า โดยยื่นต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และขอรับคาร์บอนเครดิตจากลูกค้า **GREEN LOAN:** สินเชื่ออัตราดอกเบี้ยพิเศษที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายระยะยาวโดย **SENA Solar Energy**, ได้รับอำนวยความสะดวกจากบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ของประเทศไทยในการประสานงานกับธนาคารและจัดหาอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลงานการติดตั้ง Solar ดังนี้

1. **ติดตั้งภายในโครงการทั้งแนวราบ และแนวสูง**กว่า 40 โครงการ รวม 268 Unit โดยมีกำลังผลิตไฟฟ้ารวม 1,041.85 kWp. โดยในหนึ่งปี จะผลิตพลังงานไฟฟ้ารวมได้ 1,521,093.70 (kWh)
2. **ติดตั้งภายนอกโครงการ** กว่า 11 แห่ง โดยมีกำลังผลิตไฟฟ้ารวม 1,052.33 kWp. โดยในหนึ่งปีผลิตพลังงานไฟฟ้ารวมได้ 1,536,394.50 (kWh)

การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่ยั่งยืนแก่ลูกค้าและของบริษัทฯ ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์



บริษัท เซนา โซลาร์ เอนเนอร์ยี จำกัด ผู้บุกเบิกพลังงานโซลาร์ครบวงจรของประเทศไทย ที่มีประสบการณ์มากกว่า 15 ปี และมีชื่อเสียงจากการเป็นผู้พัฒนาพลังงานโซลาร์ของบริษัทเป็นผู้บุกเบิกโซลาร์เพื่อโครงการอสังหาริมทรัพย์เต็มรูปแบบเจ้าแรกในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานแสงอาทิตย์แบบครบวงจร โดยมีธุรกิจทั้งโซลาร์ ฟาร์ม และโซลาร์ รูฟ จึงเป็นบริษัทฯ ที่สนับสนุนพลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน ครบวงจร โดย

- เป็นที่ปรึกษาด้านจัดการพลังงาน
- ที่ปรึกษาด้านการลงทุน
- ออกแบบระบบ
- บริการดำเนินการออกเอกสารขออนุญาต
- ติดตั้งระบบโซลาร์
- บริการหลังการขาย รับประกันผลงานการติดตั้ง

ดูแลระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ตรวจสอบการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ ตรวจสอบโครงสร้างการยึดแผง ตรวจสอบระบบเชื่อมต่อ ตรวจสอบเครื่องแปลงไฟ ตรวจสอบตู้ไฟฟ้าประจำบ้าน ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และการล้างแผง ทำความสะอาด ทำให้มั่นใจได้ถึงประสิทธิภาพการใช้งาน ที่ไม่แตกต่างจากการใช้ไฟฟ้าปกติ อีกทั้งยังลดการใช้พลังงานอันเป็นการลดการปล่อยมลพิษสู่อากาศในทางอ้อมอีกด้วย



- **การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ** น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้ น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3 Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและ รู้คุณค่า รวมถึงการสังเกตและแจ้งฝ่ายอาคารหากพบเห็นจุดน้ำรั่วซึม

- **การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติตามแนวทางการเผ่าระวังและตรวจวัด ตรวจสอบติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติตามมาตรฐานการ จัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะพื้นที่โครงการก่อสร้างบริษัทฯ ให้ความสำคัญใน

การป้องกันมลภาวะต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การป้องกันและลดปริมาณฝุ่นละออง การป้องกันมลภาวะด้านเสียงที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ ต่อชุมชนโดยรอบ การจัดการคมนาคมขนส่งที่อาจก่อให้เกิดจราจรแออัดในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ และการลดปริมาณขยะจากงานก่อสร้าง เราจึง ให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบและขั้นตอนกระบวนการก่อสร้างที่ใช้เทคนิควิธีการเพื่อลดเศษวัสดุเหลือใช้จากงานก่อสร้างให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการ เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่ลูกบ้านและสร้างออกซิเจนแก่สังคม ส่วนรวม ภายใต้ โครงการ Green Giving โดยการสร้างพื้นที่สีเขียวกว่า 10 ไร่ ที่ออกแบบเป็นสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมต่างๆ พร้อม ธรรมชาติรอบล้อมด้วยต้นไม้ใหญ่ เป็นอีกหนึ่งปณิธานและความตั้งใจของบริษัทฯ ที่ต้องการมีส่วนร่วมมอบสิ่งดีๆ ให้กับสังคมและลูกบ้านบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดเก็บขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีการแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ถังพลาสติกขวดแก้ว กระป๋อง กล่อง กระดาษ กระดาษ เป็นต้น เพื่อช่วยลดโลกร้อน ลดมลพิษ และยังเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม เพราะขยะแต่ละประเภทจะถูกกำจัดอย่างถูกต้อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกระบวนการและการบริการที่ครอบคลุมขอบเขตขององค์กร ดังนี้

1. ขอบเขตพื้นที่อาคารสำนักงาน (สำนักงานใหญ่และสำนักงานโครงการ) บริษัทฯ มีการกำหนดถังขยะ 4 ประเภท เพื่อรองรับ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิล โดยขยะรีไซเคิลจะถูกคัดแยกตามประเภทที่มีศักยภาพที่สามารถนำเข้าสู่ กระบวนการรีไซเคิลได้ เช่น ขวดพลาสติก ถังพลาสติกขวดแก้ว กระป๋อง กล่องกระดาษ กระดาษ เป็นต้น ขยะอินทรีย์จะถูกนำไปทำปุ๋ยชีวภาพเพื่อแจกจ่ายแก่พนักงานเพื่อใช้เป็นสารปรับปรุงดิน ส่วนขยะทั่วไปบริษัทฯ ได้รณรงค์ความร่วมมือให้พนักงาน ลดการใช้ขยะแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Single-use) เช่น การใช้ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว หรือกล่องอาหารส่วนตัว และงดการ

บริการน้ำดื่มแบบกระป๋องแก่พนักงานหรือผู้บริหาร โดยบริการเฉพาะลูกค้าเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดโลกร้อน ลดมลพิษ บริษัท ๆ กำหนดจัดซื้อน้ำดื่มแบบกระป๋องอูมิเนียมแบบคาร์บอนต่ำที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้แบบ 100เปอร์เซ็นต์ เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการลดภาระการจัดและการฝังกลบขยะได้อีกด้วย

2. ขอบเขตพื้นที่งานก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้แต่ละโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง มีการคัดแยกขยะและการจัดการขยะอย่างเข้มงวด โดยเฉพาะเศษวัสดุจากงานก่อสร้าง จะต้องนำกลับไปใช้ซ้ำหรือนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เช่น เศษปูน หิน เศษอิฐ ให้นำไปถมพื้นที่ก่อสร้างใหม่ หรือเศษเหล็ก โลหะต่างๆ นำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล รวมถึง การลดการเกิดของเสียจากการก่อสร้างโดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบที่ไม่ก่อให้เกิดเศษวัสดุเหลือทิ้ง วงจรมาตรฐานกำกับงานก่อสร้างที่ช่วยลดข้อบกพร่อง, จุดด้อย, หรือความไม่สมบูรณ์ เพื่อไม่ก่อให้เกิดงานแก้ไขซ้ำซึ่งก่อให้เกิดการใช้วัสดุเพิ่ม

3. ขอบเขตพื้นที่โครงการบ้านและคอนโดที่เริ่มมีการอยู่อาศัย บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถังขยะ 4ประเภทตามจุดที่เหมาะสมในพื้นที่โครงการ จุดพักขยะและคัดแยกขยะ สื่อให้ความรู้และติดตามปริมาณคาร์บอนที่ลดได้จากการคัดแยกขยะรีไซเคิลและเทียบเท่าการปลูกไม้ยืนต้น และการบริการลูกบ้านเพื่อการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จุดบริการถึงปรับสภาพขยะอินทรีย์ให้เป็นปุ๋ยชีวภาพ เพื่อแจกจ่ายแก่ลูกบ้านและใช้ในแปลงปลูกผักสวนครัวในพื้นที่ส่วนกลาง บริการเก็บขยะจากหน้าบ้านลูกบ้านตามตารางที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเฉพาะประเภทขยะอินทรีย์และขยะรีไซเคิล เพื่อยกระดับการจัดการสูงสุด ลดการปนเปื้อนขยะอินทรีย์สู่ขยะประเภทอื่นให้สามารถนำไปจัดการได้ง่ายและใช้ประโยชน์ต่อได้จากการนำไปทำปุ๋ยชีวภาพ และขยะรีไซเคิลให้สามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลจากลูกบ้าน ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ลูกบ้านและช่วยให้สามารถรวบรวมขยะประเภทรีไซเคิลได้มากที่สุด อีกทั้ง มีการกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือและเป็นแรงจูงใจให้แก่ลูกบ้านอย่างต่อเนื่อง

● **การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ** บริษัทตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อเราในการพัฒนาธุรกิจและโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ ห่วงโซ่อุปทานและสิ่งแวดล้อมโดยรวม อันรวมไปถึงความหลากหลายทางชีวภาพซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการของบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสื่อถึงความมุ่งมั่นอย่างจริงจังในการอนุรักษ์ ปกป้อง และเสริมสร้างคุณค่าให้กับธรรมชาติ ซึ่งประกอบไปด้วย การยึดมั่นในการสร้างพื้นที่เอื้อต่อการปฏิสัมพันธ์กับธรรมชาติ ปฏิบัติตามและให้ความสำคัญกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จัดทำแผนบริหารจัดการและติดตามตรวจสอบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ดำเนินมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ปกป้องพื้นที่คุ้มครองและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานและมุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมการดำเนินโครงการภายใต้มาตรฐานที่มีกรอบการดำเนินงานส่งเสริมการปกป้อง ป้องกัน และเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท เสนา รีฟอเรสต์เทซัน จำกัด วิเคราะห์ศักยภาพที่ดินที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เพื่อพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER: Thailand Voluntary Emission Reduction Program) สาขาภาคป่าไม้ ที่รับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีการขอรับรองแล้วจำนวน 2 โครงการ รวมพื้นที่ 1,807.03 ไร่ คาดว่าจะช่วยลดคาร์บอนได้ 3,871 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ลดได้มากกว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประกอบกิจการของบริษัทมากถึงเท่าตัว และคาดว่าพื้นที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างระบบนิเวศที่ใกล้เคียงธรรมชาติมากที่สุด เป็นพื้นที่อยู่อาศัยของพืชและสัตว์ตามธรรมชาติ และช่วยกักเก็บ/ดูดซับมลพิษและก๊าซเรือนกระจกจากสังคมเมือง (นอกเหนือจากการปลดปล่อยของบริษัทฯ) มากกว่า 1,000 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี และหลังจากโครงการที่หมดอายุโครงการ (อายุโครงการ 10-20 ปี) บริษัทฯ ส่งเสริมให้เป็นพื้นที่ป่าถาวร เพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Pathway to Net Zero Organization) ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ภายในปี 2050 และกำหนดแผนดำเนินการที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ภายในปี 2040 โดยดำเนินการตามแผน/มาตรการที่ผ่านการรับรองโดยสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI: British Standards Institution) ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนาพื้นที่อื่นๆ ที่มีศักยภาพ เพื่อวิเคราะห์และขอรับรองมาตรฐาน T-VER เพิ่มเติม

● **การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม บริษัทฯ จึงได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการกำหนดเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2050 ด้วยการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด รับรองโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย

โดย บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการดังนี้

1. กำหนดและปฏิบัติตามแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกส่วนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และจะทบทวนพร้อมปรับปรุงแผนดำเนินงานเป็นระยะ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการที่สนับสนุนเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ
4. รายงานความก้าวหน้าอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
5. ดำเนินการเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนจนบรรลุเป้าหมาย Net Zero ภายในปี พ.ศ.2593 (ค.ศ.2050)

โดยในปี 2566 บริษัทฯ เริ่มเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์และระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ และสามารถจัดการ/ควบคุมแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกเหล่านั้นได้อย่างตรงจุด โดยได้สรุปแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ รายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ 1 (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง คำนวณจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ของบริษัท/รถยนต์ผู้บริหาร/รถยนต์ส่วนตัวที่เบิกค่าน้ำมันกับองค์กร, Generator, การใช้สารทำความเย็น, การใช้สารดับเพลิง, ปุ๋ยเคมี, การรั่วไหลของ CH₄ ใน Septic tank

ประเภทที่ 2 (Scope 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานคำนวณจากการใช้ไฟฟ้าที่นำเข้ามาจากภายนอกมาใช้

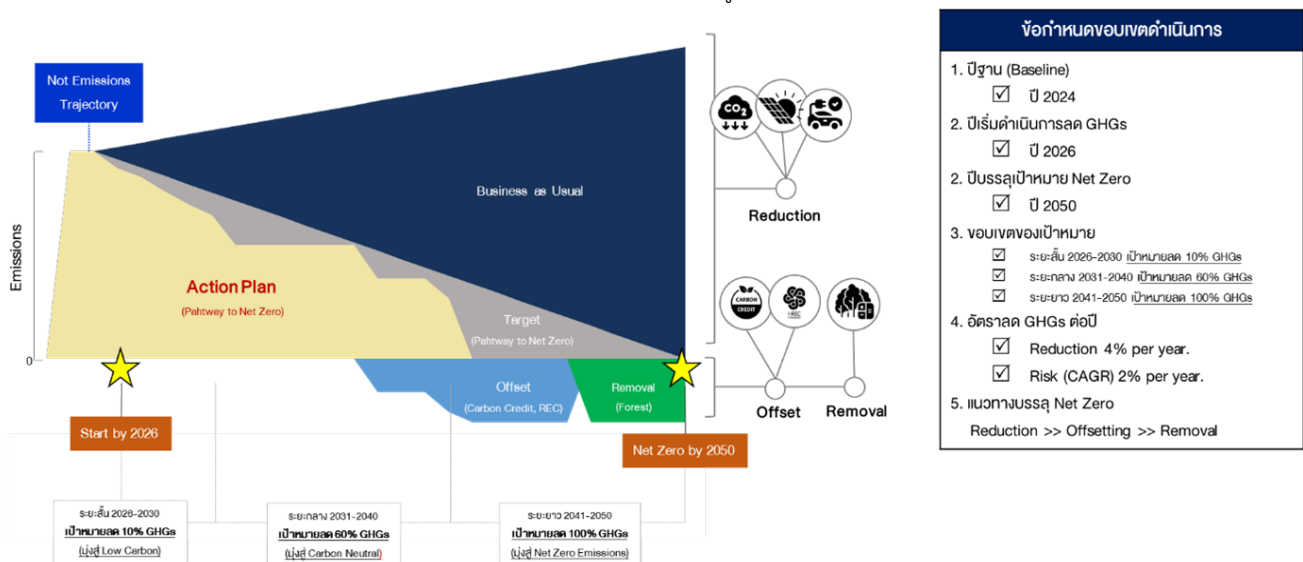
ภายในบริษัท

หมายเหตุ: องค์กรมีการใช้พลังงานไฟฟ้าหมุนเวียนที่ไม่ปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจก โดยการผลิตไฟฟ้าและใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) ขนาด 23.4 kWp

ประเภทที่ 3 (Scope 3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมประเภทอื่น ๆ คำนวณจากการใช้น้ำประปา (การประปานครหลวง, การประปาส่วนภูมิภาค) การได้มาของอาหารและเครื่องดื่ม การได้มาของกระดาษที่ใช้ การซ่อมดับเพลิง การฝังกลบและจัดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในองค์กร การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการเดินทางของพนักงาน

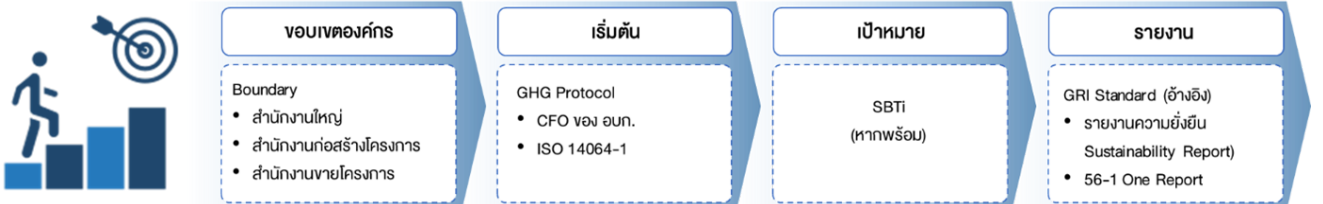
การบรรลุเป้าหมาย Net Zero Emissions ไม่ใช่เพียงการประกาศเจตนารมณ์เชิงนโยบาย แต่เป็นกระบวนการเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้าง (Structural Transition) ที่ต้องบูรณาการมิติด้านกลยุทธ์ การลงทุน เทคโนโลยี และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นระบบ แผนและมาตรการที่มีประสิทธิภาพจึงต้องมุ่งเน้นทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต้นทาง ควบคู่กับการบริหารการปล่อยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์แผนและมาตรการ เพื่อเป็นเส้นทางขององค์กรสู่เป้าหมายโดยมีแผนภาพการดำเนินงานดังนี้



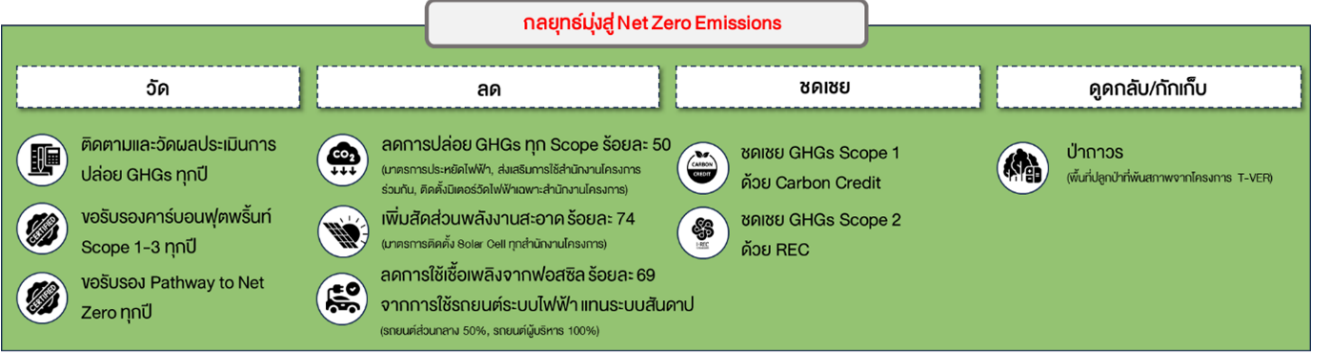
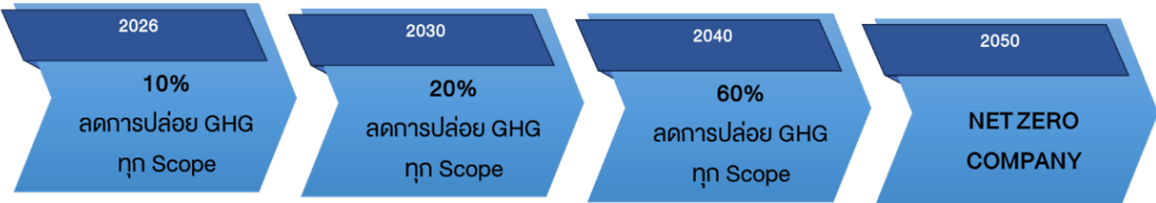
ปีเป้าหมาย	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
Sustainability Score	1921	1921	1970	2004	2047	2085	2134	2185	2231	2246	2278	2328	2394	2433	2475	2510	2546	2588	2638	2685	2732	2782	2791	2819	2856	2897	
Weight (Opportunity to Net Zero)	1921	1921	1924	1777	1696	1622	1549	1486	1290	1212	1238	1156	1081	1004	927	850	772	693	616	541	462	388	308	222	154	77	0
Scope 1 (pathway to net zero)	1921	1921	1721	1647	1516	1404	1300	1021	1021	1021	1021	1021	1021	721	721	721	521	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scope 2 (carbon credit / rec)														-300	-200	-200	-400	-674	-874	-874	-874	-874	-874	-874	-874	-874	-874
Impact (More)																											

แนวทางหรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้องค์กร บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยลดการปล่อยให้มากที่สุด และชดเชยส่วนที่เหลือด้วยการดูดซับคาร์บอน เพื่อจำกัดอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียสผ่านกรอบการดำเนินงานดังนี้



กระบวนการเปลี่ยนผ่านเชิงระบบขององค์กร จากรูปแบบการดำเนินธุรกิจแบบเดิม ไปสู่โมเดลที่สามารถลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยกระบวนการนี้ไม่ใช่เพียงการติดตั้งเทคโนโลยีสีเขียว แต่คือการ ปรับกลยุทธ์องค์กร ตั้งแต่ระดับวิสัยทัศน์ โครงสร้าง ต้นทุน ห่วงโซ่อุปทาน ไปจนถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ

ซึ่งในเชิงแผนกลยุทธ์ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย Net Zero ที่ชัดเจน พร้อมจัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบเป็นขั้นตอน (Decarbonization Pathway) โดยแบ่งช่วงระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับแผนการลงทุนและการดำเนินธุรกิจจริง การมี Roadmap ที่สอดคล้องกับงบประมาณและแผน CapEx จะช่วยเปลี่ยน Net Zero จากนโยบายเชิงสัญลักษณ์ให้กลายเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สามารถขับเคลื่อนได้จริง



แนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
ระยะสั้น พ.ศ.2569-2573 (ค.ศ. 2026-2030)

1. มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 4 ต่อปี จากการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ปริมาณน้ำประปา และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ภายใต้ขอบเขตองค์กรดังนี้
 - สำนักงานใหญ่
 - สำนักงานขายโครงการ
 - สำนักงานก่อสร้างโครงการ
2. มาตรการส่งเสริมการใช้สำนักงานร่วมกันระหว่างสำนักงานก่อสร้างโครงการและสำนักงานขายโครงการที่ตั้งอยู่ในบริเวณเขตพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียง
3. มาตรการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับสำนักงานก่อสร้างโครงการและสำนักงานขายโครงการที่มีมิเตอร์ไฟฟ้าที่นับรวมกับกิจกรรมที่เกิดจากการก่อสร้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉพาะขอบเขตของสำนักงานก่อสร้างโครงการและสำนักงานขายโครงการเท่านั้น
4. (ทางเลือก) มาตรการชดเชยการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด (REC)
5. (ทางเลือก) มาตรการชดเชยการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากคาร์บอนเครดิต (TVERs)

ระยะกลาง พ.ศ.2574-2583 (ค.ศ. 2031-2040)

1. มาตรการลดการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ร้อยละ 74 สำหรับสำนักงานก่อสร้างโครงการและสำนักงานขายโครงการ
2. (ทางเลือก) มาตรการชดเชยการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด (REC)
3. (ทางเลือก) มาตรการชดเชยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากคาร์บอนเครดิต (TVERs)

ระยะยาว พ.ศ.2584-2593 (ค.ศ. 2041-2050)

1. มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (และรถยนต์ Hybrid) ขององค์กร ร้อยละ 50 เพื่อทดแทนรถยนต์สันดาปที่หมดอายุการใช้งานหรือสิ้นอายุสัญญาเช่า
2. มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (และรถยนต์ Hybrid) ที่เป็นรถยนต์ส่วนตัวของพนักงานที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่และขอเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 100 เพื่อทดแทนการใช้รถยนต์สันดาป
3. มาตรการส่งเสริมการติดตั้งจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) และส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด (Solar Cell)
4. มาตรการส่งเสริมการปลูกป่าไม้ (Eco-Forest) (ป่าถาวร)

ในด้านมาตรการเชิงปฏิบัติ การลดการปล่อยโดยตรงควรเริ่มจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานหมุนเวียน และการใช้เทคโนโลยีไฟฟ้าแทนเชื้อเพลิงฟอสซิลซึ่งเป็นมาตรการที่ให้ผลลัพธ์เชิงต้นทุนที่คุ้มค่าในระยะสั้น ขณะเดียวกัน ในระยะกลางและระยะยาว จำเป็นต้องลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำและการปรับกระบวนการผลิต เพื่อรองรับการลดการปล่อยเชิงโครงสร้าง โดยเฉพาะในกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยหลักขององค์กร

นอกจากนี้ การบริหารจัดการการปล่อยในห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของเป้าหมาย Net Zero โดยกำหนดแผนการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า การจัดซื้อตามเกณฑ์คาร์บอนต่ำและการพัฒนาสินค้าและบริการที่ลดการปล่อยตลอดวัฏจักรชีวิต มาตรการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดการปล่อยโดยรวม แต่ยังช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนมากขึ้น

สำหรับการปล่อยที่ไม่สามารถลดได้ทั้งหมด บริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนดทางเลือกจากการใช้กลไกการชดเชย เช่น คาร์บอนเครดิต หรือ สิทธิการใช้พลังงานสะอาด รวมถึงการดูดกลับคาร์บอนจากการปลูกสร้างป่าถาวรในพื้นที่ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นมาตรการที่มีคุณภาพและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของเป้าหมาย Net Zero และลดความเสี่ยงต่อการถูกมองว่าเป็นการดำเนินการเชิง Greenwashing

ทั้งนี้ Net Zero Transition บริษัทฯ ให้ความสำคัญไม่เพียงแต่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ทั้งความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ต้นทุนพลังงาน ความคาดหวังของนักลงทุน และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังเร่งเห็นถึงการเป็นองค์กรที่เริ่มต้นก่อนและวางกลยุทธ์ได้อย่างเป็นระบบ จะสามารถเปลี่ยนความท้าทายนี้ให้เป็นโอกาสและจุดแข็งขององค์กรที่จะสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศและเป็นส่วนหนึ่งของโลกใบนี้ในการปกป้องระบบนิเวศและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว



ปัจจุบัน บริษัทได้ขอรับรองแผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์โดยสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI: British Standards Institution) และคาดว่าจะสามารถบรรลุผลได้ก่อนเป้าหมายที่กำหนดที่ปี 2040 ด้วยวิธีการชดเชย/กักเก็บก๊าซเรือนกระจกจากพื้นที่ป่าถาวรจากการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย(T-VER: Thailand Voluntary Emission Reduction Program)

โดยในปี 2568 ได้ขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม จำนวน 4 โครงการ รวมพื้นที่กว่า 1,000 ไร่ คาดว่าจะช่วยลดคาร์บอนได้ 1,111 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งปัจจุบันมีการขอรับรองแล้ว รวมพื้นที่ 1,807.03 ไร่ คาดว่าจะช่วยลดคาร์บอนได้ 3,871 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ลดได้มากกว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ

- **การจัดการคุณภาพอากาศ และการจัดการมลพิษทางเสียง** บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในระหว่างการพัฒนาโครงการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ อาทิ ระดับเสียง คุณภาพอากาศ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b8%9%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/3-Environmental-and-energy-conservation-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องรวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมสู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14046 - Environmental management Water footprint

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทมีแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบโครงการ การก่อสร้าง ไปจนถึงการอยู่อาศัยของลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมพลังงานสะอาด นอกจากนี้ ยังมีการผลักดันนวัตกรรมด้านที่อยู่อาศัย เช่น แนวคิดบ้านประหยัดพลังงาน และการติดตั้งระบบพลังงานทดแทน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานในระยะยาว

บริษัทดำเนินงานภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม และร่วมกันลดผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากแนวทางดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบการดำเนินโครงการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนาที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป ดังนั้น คณะกรรมการของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาธุรกิจและหน่วยงานในเครือให้เป็นธุรกิจสีเขียวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ภายในบริษัทฯ ในระดับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ไปจนถึงผู้บริโภค และขยายผลไปสู่การรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals)

บริษัทยังตระหนักถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเสถียรภาพในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ควบคู่กันอย่างต่อเนื่อง จึงมีการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นหนึ่งแนวทางช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมเรื่องการใช้พลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองนโยบายการลดใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/3-Environmental-and-energy-conservation-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2568 : ลด 4%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการ/รางวัล โดยสรุป ดังนี้

- บ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House)** บริษัทฯได้ออกแบบบ้านที่ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอกให้ใกล้เคียงศูนย์มากที่สุดโดยใช้วัสดุและเทคนิคการก่อสร้างที่ช่วยลดความร้อนภายในบ้านติดตั้งระบบSolar Cell เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เองและออกแบบโครงสร้างให้โปร่งระบายอากาศได้ดีช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆอย่างมีประสิทธิภาพ
- คอนโดคาร์บอนต่ำ (Condo Low Carbon)** เสนานำแนวคิดบ้านพลังงานเป็น 0(Zero Energy House) จาก บริษัท ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ คอร์ป ประเทศญี่ปุ่นและแนวคิดSmart Cityมาพัฒนาต่อยอดแตกแขนงเป็น Smart Techใน Feature ต่าง ๆ ให้บริการภายในโครงการ เสนา (Smart Energy/ Smart Mobility / Smart Living/ Smart Environment/ Smart People / Smart Governance)
- ประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)** ตามมาตรฐาน ISO14064-1:2018 ตอกย้ำความสำเร็จด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มากกว่า40ปีโดยเป็นรายแรกที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในทุกโครงการทั้งบ้านทาวน์โฮมอาคารพาณิชย์และพื้นที่ส่วนกลางคอนโดเพื่อลดพลังงานมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม
- ประกาศนียบัตรรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)** จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด **SENA Low Carbon** โดยมุ่งดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมพร้อมพัฒนาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับหลักความยั่งยืนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- รางวัลโครงการสนับสนุนการลงทุนสถานีอัดประจุไฟฟ้า (Charging Station)** จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ประกาศนียบัตรรับรองการเป็น องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization)** จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงความเป็นผู้นำในการจัดการและรับผิดชอบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรผ่านการแสดงเจตนารมณ์ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่คาร์บอนนิวทรัลในระดับองค์กรภายในปี 2050 โดยมีแนวทางสอดคล้องกับหลักการทางวิทยาศาสตร์และเป้าหมายของความตกลงปารีส

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,067,269.23	2,562,038.46	2,310,837.23
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,035,438.94	2,531,192.01	2,283,630.85
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	31,830.29	30,846.45	27,206.38
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	689.45	2,314.40	2,353.19

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	689.45000000	2,282.41000000	2,353.19000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	4,866,563.02	10,580,382.60	9,545,576.95
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.14	0.34	0.21
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.13	0.29	0.18
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,143.77	9,557.71	9,720.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	184,122.96	59,847.92	47,139.37
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	52,637.37	67,621.23
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	281.76	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	6,046,870.62	3,219,107.29	6,241,023.41
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.18	0.10	0.14
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.16	0.09	0.12

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	1,219,561.90	2,643.95	2,283.63

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.31711032	0.00072544	0.00042113

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทจึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/3-Environmental-and-energy-conservation-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 4%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ส่งเสริมการประหยัดน้ำเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต การหันมาให้ความสำคัญกับคุณค่าของน้ำ โดยใช้ น้ำประปาเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดน้ำทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทได้สมัครเพื่อให้นักงานได้ตระหนักรู้ในการช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ยังคง มีการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตั้งเป้าการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (carbon footprint for organization) พร้อมทั้งการควบคุมและติดตามผล โดยได้กำหนดเป้าหมายในการลดไว้ที่ 4% ดังนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนโดยเฉพาะทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็นและลดการปล่อยมลพิษในระยะยาว

โดยในปี 2568 บริษัทมีการใช้วัตถุดิบ หลักดังนี้

1. เหล็กเส้น รวม 3,288.48 ตัน
2. ปูน
 - 2.1 คอนกรีต รวม 66,856.39 ลบ.ม. (คิว)
 - 2.2 ปูนสำเร็จรูป รวม 6,904.06 ตัน
 - 1) ปูนผงโซโล5,698 ตัน
 - 2) ปูนถุง1,205.06 ตัน
3. อิฐมวลเบา รวม 1,758,727 ก้อน

ทั้งนี้ การใช้วัตถุดิบบางประเภท อาทิ ปูนซีเมนต์ในการก่อสร้างเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการรวบรวมที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทจะพิจารณาการกำหนดเป้าหมายในการลดหรือหลีกเลี่ยงการปล่อยมลพิษอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ และการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิตบริษัทจึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า รวมถึงการสังเกตและแจ้งฝ่ายอาคารหากพบเห็นจุดน้ำรั่วซึม

การใช้พลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่งบริษัทติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้ประหยัดพลังงานได้สูงสุด อาทิ อาคารติดตั้งกระจกเพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น ใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคาร รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟท์รณรงค์การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน การปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขณะไม่ใช้งาน เป็นต้น

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทมีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำและส่งเอกสารเป็นไฟล์ผ่านช่องทางออนไลน์แทนกระดาษ การเลือกใช้ฟอนต์รักษ์โลกเพื่อประหยัดหมึก 30% ตรวจสอบเอกสารก่อนสั่งพิมพ์ และรณรงค์การทำงานบางอย่างเป็นแบบ Paperless เพื่อปรับตัวสู่การทำงานแบบดิจิทัลในอนาคต สร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	16,047.61	52,857.00	69,647.08
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,047.61	52,857.00	69,647.08
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	10.37	47.75	70.92
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	16,047.61	52,857.00	69,647.08

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00417270	0.01450279	0.01284381
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	10.36000000	47.74000000	70.92000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	208,618.93	1,095,392.00	1,443,344.39
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	208,618.93	1,095,392.00	1,443,344.39
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.01	0.04	0.03
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.03	0.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	134.77	989.51	1,469.80

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และแนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจและสังคมในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/3-Environmental-and-energy-conservation-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 4% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

นำหลัก 3R มาใช้เพื่อจัดการขยะในชีวิตประจำวัน ได้แก่

- **Reduce** ลดปริมาณการสร้างขยะใหม่
- **Reuse** นำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ถูพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง ขวดแก้วที่สามารถล้างทำความสะอาดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่
- **Recycle** คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ออกมาล้างทำความสะอาดเพื่อส่งกลับเข้าระบบ รีไซเคิล เช่น กระจบอง ขวดน้ำพลาสติก กล่องนม เพื่อให้ขยะเหล่านี้ไม่ถูกฝังกลบไปอย่างสูญค่า

บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุที่ผลิตจากอูมิเนียมซึ่งสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ 100% อย่างไม่สิ้นสุด เพื่อรองรับลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมโครงการของเสนา ทั้งยังมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน และส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เสนายังคงมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการลดภาวะโลกร้อน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างเป็นระบบและจริงจัง เพื่อก้าวสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ของสหประชาชาติ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

น้ำดื่มเสนาฉิมใบเม



ผลิตจากกระป๋องอลูมิเนียม รีไซเคิลได้ **100%**
เปลี่ยนเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

กระป๋อง
รีไซเคิลได้ **100%**

ลดการขุดแร่อลูมิเนียม
ขึ้นมาใหม่ในการผลิต

ประหยัดพลังงาน
ในการผลิตใบใหม่

ลดการใช้
ทรัพยากรธรรมชาติ



ลดขยะพลาสติก

รักษาคุณภาพน้ำดื่มที่ดีที่สุดยิ่งขึ้น

เพื่อรับรองลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมโครงการเสนาของเรา

#เคียงข้างสร้างสรรค์ชีวิตยั่งยืน

MADE FROM HER



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



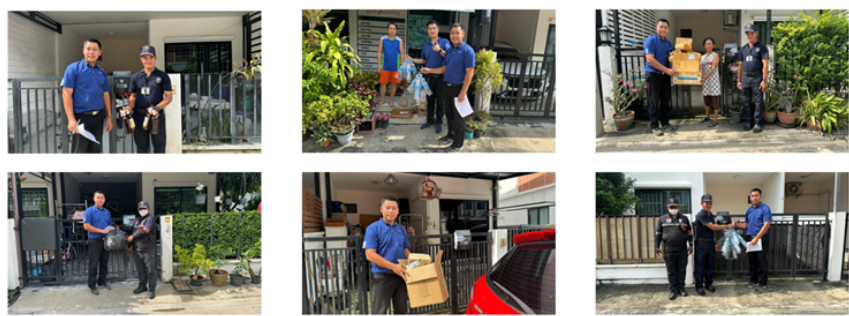
เริ่มโครงการ II-ย-ก ขยะให้ถูกวิธี
เริ่ม ปี.ย.68 – ปัจจุบัน
ช่วยกันแยกขยะผ่านการสื่อสารและบริหารจัดการเวลาเข้าเก็บขยะเพื่อลดและแยกขยะแต่ละประเภทนำไป Recycle อย่างถูกวิธี

การเก็บข้อมูล 2568
แบบสูง ลงข้อมูล 18 โครงการ
แบบราบ ลงข้อมูล 6 หมู่บ้าน



การดำเนินการจัดการขยะและของเสีย

กิจกรรม II-ย-ก ขยะให้ถูกวิธี Waste Management



- โครงการ เสนา เวลา
- โครงการ เจ วิลล่า
- โครงการ เจ ทาวน์ 1
- โครงการ เจ ทาวน์ Ex

กิจกรรม II-ย-ก ขยะให้ถูกวิธี Waste Management



- โครงการ เสนา วิลเลจ วงแหวน - บางบัวทอง
- โครงการ เสนา เวลา เทพารักษ์ บางป้อม
- โครงการ เสนาพาร์คแอนด์
- การประชาสัมพันธ์

เริ่มกิจกรรมแยกฝาขวดและประชาสัมพันธ์อื่นๆ



โครงการ เสนา วิลเลจ วงแหวน - บางบัวทอง เสนาวิลล่า สำลูกา กลอง 6 โชนรังสิต-กลอง 1

กิจกรรมวันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล 14 ตุลาคม 2568

senX
วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล 2025
International E-Waste Day 2025

หัวข้อประชาสัมพันธ์
เซ็นเอ็กซ์ ร่วมจับมือ "วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล" 2025
December 14th 2025

SenX ร่วมเป็นพันธมิตรกับกิจกรรม "วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล" (International E-Waste Day) วันที่ 14 ตุลาคม 2568 กับสมาคมผู้รีไซเคิล (Recycling Association of Thailand) และภาคีเครือข่าย
SenX ร่วมเป็นพันธมิตรกับกิจกรรม "วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล" (International E-Waste Day) วันที่ 14 ตุลาคม 2568 กับสมาคมผู้รีไซเคิล (Recycling Association of Thailand) และภาคีเครือข่าย

SenX ร่วมเป็นพันธมิตรกับกิจกรรม "วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล" (International E-Waste Day) วันที่ 14 ตุลาคม 2568 กับสมาคมผู้รีไซเคิล (Recycling Association of Thailand) และภาคีเครือข่าย

SenX ร่วมเป็นพันธมิตรกับกิจกรรม "วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล" (International E-Waste Day) วันที่ 14 ตุลาคม 2568 กับสมาคมผู้รีไซเคิล (Recycling Association of Thailand) และภาคีเครือข่าย

SenX ร่วมเป็นพันธมิตรกับกิจกรรม "วันขยะอิเล็กทรอนิกส์สากล" (International E-Waste Day) วันที่ 14 ตุลาคม 2568 กับสมาคมผู้รีไซเคิล (Recycling Association of Thailand) และภาคีเครือข่าย

อบรมความรู้ ESG กับผู้จัดการอาคาร



- แนวทางการบริหารจัดการขยะในอาคารชุดและหมู่บ้าน
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์
- การปรับปรุงแบบของ Recycle conner ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ
- กิจกรรม "E-Waste" ขยะให้ถูกทุกตรงทุกสี
- การแยกขยะแต่ละประเภทให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การลงและบันทึกข้อมูล Low carbon Dashboard
- แนวทางการจัดส่งขยะ E-waste ให้พันธมิตร AIS และ true รวมถึงการจัดการกับขยะ E-waste
- Longevity 0 บวก เพื่อใช้งานพื้นที่ส่วนให้ผู้พักอาศัยได้ประโยชน์จากพื้นที่ส่วนกลางสูงสุด
- ยกระดับมาตรฐานชีวิตในคอนโดและหมู่บ้านให้ดีขึ้น
- หลัก 3R

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	51,087.55	110,559.48	55,791.09
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	51,087.55	110,559.48	55,791.09
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	51,087.55	110,559.48	55,791.09
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.03	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.03	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	4,383.10	5,204.00	4,052.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,383.10	5,204.00	4,052.50
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	8.58	4.71	7.26
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	8.58	4.71	7.26

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

สำหรับการตั้งเป้าหมายและกำหนดนโยบาย ในปี 2568 บริษัทมีนโยบาย การลดการใช้ Carbon องค์กร โดยมุ่งมั่นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593 ตามหลัก Science Based Targets ด้วยกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนดำเนินธุรกิจที่สัดส่วนการลด 4% ต่อปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส และมุ่งสู่การจำกัดอุณหภูมิฯ ไว้ไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/3-Environmental-and-energy-conservation-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 1,931.00 tCO ₂ e	2572 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway • Science-based Targets (SBTi) : ยืนยันจำนวน

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,931.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100% tCO ₂ e	<ul style="list-style-type: none"> • อื่นๆ • เครือข่ายคาร์บอนนิวัตน์ประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยสรุป มีดังนี้

1. โครงการปลูกป่าบนพื้นที่เอกชน

ดำเนินโครงการปลูกป่าในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่พญา และจังหวัดสระบุรี นอกจากจะช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียว ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์แล้ว ยังวางแผนพัฒนาเป็น คาร์บอนเครดิต ให้ภาคเอกชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้สนับสนุน ต่อยอดเป็นรายได้และประโยชน์สู่คนในชุมชน โครงการปลูกป่าเพื่อผลประโยชน์ทางด้านคาร์บอนเครดิตและได้เริ่มปลูกป่าบริเวณพื้นที่พญาและสระบุรี ประมาณ 600 ไร่ ต่อมาในปี 2568 ได้ปลูกป่าในบริเวณพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลเพิ่มอีก ประมาณ 245 ไร่ และได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการคาร์บอนเครดิตมาตรฐาน Tver เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีแผนจะปลูกป่าเพิ่มขึ้นอีกในปีถัดๆ ไปและจะสามารถขอขึ้นทะเบียน และรับรองคาร์บอนเครดิตส่วนหนึ่งเพื่อมาใช้ในการชดเชยกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) ของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายบริษัทที่มุ่งสู่การเป็นองค์กร Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions ต่อไป

2. พลังงานสะอาด

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานหมุนเวียน มีการติดตั้งและวางระบบโซลาร์รูฟ ทั้งในโครงการบ้านพักอาศัยและอาคารต่าง ๆ รวมถึงโครงการทดสอบติดตั้ง Perovskite Demonstration เพื่อศึกษาประสิทธิภาพแผงโซลาร์ชนิดใหม่ ซึ่งคาดว่าจะจะเป็นอีกหนึ่งนวัตกรรมพลิกวงการพลังงานสะอาดในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีแผนการจัดการติดตั้งแบตเตอรี่สำรอง (Battery Storage System) ในบางโครงการนำร่อง เพื่อสำรวจโอกาสลดต้นทุนไฟฟ้าและเพิ่มเสถียรภาพของระบบพร้อมติดตามผลการใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการติดตั้ง Solar Rooftop ในโครงการและการติดตั้งนอกโครงการ รวม 27,702.25 tCO₂e /ปี

3. การประเมินและลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์

บริษัทเข้าร่วมกระบวนการวัดผล คาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร เป็นประจำ มีการทวนสอบ (Verification) โดยทีมภายนอก VVB เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและได้รับการรับรอง ชี้ให้เห็นถึงแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละแผนกและแต่ละ scope เป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานลดการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลืองต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

4. พัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยังคงมุ่งมั่นขยายการดำเนินงานเพื่อสิ่งแวดล้อมให้กว้างขึ้น โดยขยายการดำเนินงาน SENA Green Automotive เพื่อส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการลดมลพิษทางอากาศและลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและบริการหลังการขายที่เอื้อต่อผู้อยู่อาศัยในโครงการ

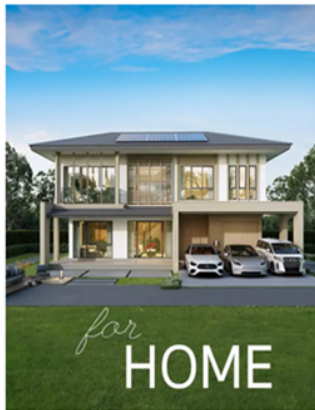
5. ร่วมสร้างความยั่งยืนเพื่อโลกและคนในชุมชน

การดูแลรักษาธรรมชาติไม่ใช่เพียง กิจกรรม เสริม แต่คือส่วนหนึ่งของแนวทางธุรกิจที่บริษัทให้ความสำคัญมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นการปลูกป่า ฟื้นฟูป่าชายเลน พัฒนาพลังงานหมุนเวียนหรือส่งเสริม EV และลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ ล้วนมีเป้าหมายเดียวกัน คือการสร้างอนาคตที่สมดุลทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

6. การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการที่ SENA บริหารทั้งหมด

การบริหารจัดการพลังงานและการออกแบบโครงการแบบ Low Carbon ครอบคลุมทั้งการก่อสร้างและการอยู่อาศัย ผ่านการใช้พลังงานสะอาด นวัตกรรมบ้านพลังงานเป็นศูนย์และการสร้างระบบนิเวศสีเขียว เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero อย่างยั่งยืน โดยสามารถลดก๊าซเรือนกระจกกว่า 204,123 kgCO₂eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 20,412 ต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก







การลดการใช้ Carbon

การลดการใช้ Carbon

สำหรับการตั้งเป้าหมายและกำหนดนโยบาย ในปี 2568 บริษัทฯ มีนโยบาย การลดการใช้ Carbon องค์กร โดยมุ่งมั่นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593 ตามหลัก Science Based Targets ด้วยกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนดำเนินธุรกิจที่สัดส่วนการลด 4% ต่อปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส และมุ่งสู่การจำกัดอุณหภูมิฯ ไว้ให้ไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส



WORKING Group

คณะทำงาน
จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริทขององค์กร โดยกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานชาย และสำนักงานก่อสร้าง รวมถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากงานก่อสร้างบ้าน ทาวน์โฮม และคอนโด เพื่อตรวจสอบแหล่งปล่อยที่มีนัยสำคัญ รวมถึง เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเสนอแนะแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อกำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน
พัฒนาแพลตฟอร์มเก็บข้อมูลแหล่งปล่อย GHG และโปรแกรมช่วยวิเคราะห์ CFO เพื่อลดการสูญเสียชั่วโมงการทำงาน และรองรับขอบเขตแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่



GHG Reduction

กิจกรรมซ่อมบำรุง
ตรวจ ซ่อม บำรุงงานระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงาน และลดความเสี่ยงภัยอันเกิดจากการทำงานผิดปกติ

กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดให้ได้มากที่สุด โดยติดตั้งโซลาร์รูฟบนอาคารสำนักงานและแสดงปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ผ่านหน้าจอ Digital Signage แบบ Realtime

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยมาตรการ 3 Rs

- Reduce : เริ่มจากการใช้ให้น้อย ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะและสิ้นเปลืองพลังงาน
- Reuse : การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ หรือสามารถวนกลับมาใช้ใหม่ได้
- Recycle : การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล



GHG Removals

พื้นที่ป่าธรรมชาติ
ดำเนินโครงการปลูกฟื้นฟูป่าธรรมชาติ ร่วมกับกรมป่าไม้และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศและเป็นแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจกตามธรรมชาติ

พื้นที่ป่าเอกชน
ดำเนินโครงการปลูกป่าในพื้นที่เอกชนในทุกรูปแบบ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นแหล่งนันทนาการ และรองรับมลพิษที่ปล่อยจากกิจกรรมในสังคมเมือง

ทั้งนี้ **SENA Group** วางเป้าหมายสู่การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยใช้หลักคิดว่า ทุกอย่างเริ่มต้นจากบ้าน และเป็นสังคมที่เล็กที่สุดคือครอบครัว ดังนั้นการพัฒนาที่อยู่อาศัยจำเป็นต้องวางโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เกิด Eco System ใหม่เพื่อปลูกฝังให้คนทุกคนร่วมกันรักษ์โลกสู่เป้าหมายของคำว่า ความยั่งยืน (SUSTAINABILITY) ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเป้าหมายสำคัญของบริษัท ต้องคิดละเอียดกว่าและใส่ใจทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย เพื่อมุ่งมุ่งสู่ Net Zero เพิ่มคุณภาพชีวิต และความยั่งยืนในทุกมิติของสังคม

บริษัทร่วมมือกับ บริษัท ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ คอร์ปฮันชิน พันธมิตรของบริษัทจากประเทศญี่ปุ่น สะท้อนมุมมอง วิถีปฏิบัติพลังงาน -สภาวะโลกร้อน ดิจโนฮาวน์ Geo Fit+ ประยุกต์ใช้เพื่อจัดการพลังงาน ซูโมเดล Zero Energy Housing (ZEH) นวัตกรรมบ้านพลังงานเป็นศูนย์ มุ่งขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ผู้อยู่อาศัย โดยในปี 2566 ได้เริ่มมีการส่งมอบโครงการบ้านพลังงานเป็นศูนย์ให้แก่ลูกค้าบริษัท เป็นที่เรียบร้อยแล้วและยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปี 2567 โดยได้ต่อยอดบ้านพลังงานเป็นศูนย์และ บ้าน solar roof ไปสู่การกักเก็บพลังงานผ่าน Battery เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสะอาดที่สูงขึ้นอีกระดับ นอกจากนี้ บริษัท และ บริษัท ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ คอร์ป ได้ลงนามความร่วมมือในการสนับสนุนบ้านโครงการ เสนาแกรนด์ โฮม บางนา กม.29 สำหรับงานวิจัยนวัตกรรม สภาวะน่าสบาย ที่เป็นความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาโดยพานาโซนิค และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนแนวคิดการสร้างบ้านประหยัดพลังงาน และส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้พักอาศัย รวมถึงต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพของแนวคิดบ้านพลังงานเป็นศูนย์ซึ่งเป็นแนวทางหลักในการพัฒนาโครงการบ้านของบริษัท โดยยังคงทำการวิจัยร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของลูกค้าและคุณภาพการอยู่อาศัยของคนในประเทศ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	1,589.00	1,931.00	1,555.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	912.00	382.00	261.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	518.00	1,266.00	1,085.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	159.00	283.00	209.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000413	0.000530	0.000287
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1.03	1.74	1.58
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	0.78420000	1.69000000	1.58000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://sustainability.sena.co.th/certificates/>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	1,430.74	4,352.07	237,236.46
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	1,430.74	4,352.07	237,236.46
การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการที่ SENA บริหารทั้งหมด (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	201,412.00
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการติดตั้ง Solar Rooftop ในโครงการและนอกโครงการ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	27,702.25
โครงการปลูกป่า (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,430.74	4,352.07	8,122.21

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	0.00	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SENA

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

- **สิทธิของพนักงาน** บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิแรงงานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน โดยยึดถือกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบการดำเนินงาน บริษัทกำหนดกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการทำงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรม มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว** บริษัทดำเนินการตามหลัก ไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือสถานภาพใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานไทยหรือแรงงานต่างด้าวได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัย และโอกาสในการพัฒนา ภายใต้กฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
- **แรงงานเด็ก** บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ในกระบวนการสรรหาและจ้างงานของบริษัทที่มีการตรวจสอบคุณสมบัติและอายุของผู้สมัคร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรม
- **สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (People Centric) ภายใต้กลยุทธ์ Made From Her โดยมุ่งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และมีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อให้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทมีระบบบริการหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน SENA WE CARE และ Application SENA 360 รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม
- **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม** บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านการพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดทำรายงาน EIA สำหรับโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ CSR-In-Process และ CSR-After-Process เช่น โครงการบ้านร่วมทางฝัน การสนับสนุนโรงพยาบาล และการพัฒนาชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกกระบวนการทำงาน โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้ความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยและมีระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดมาตรการป้องกันรวมถึงแผนฉุกเฉินที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดอบรมและสาธิตการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และควบคุมการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับอนุญาตเท่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทดำเนินนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและยึดหลักความเสมอภาคในการจ้างงาน การพัฒนา และการเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง หรือคุณลักษณะอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการปฏิบัติงาน กระบวนการสรรหา ประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทน

ยึดตามความรู้ความสามารถและผลงาน พร้อมมีช่องทางร้องเรียนและมาตรการตรวจสอบแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายและศักดิ์ศรีของบุคคล

- **สิทธิคู่ค้า** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนหลักบรรษัทภิบาลและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นแก่คู่ค้า บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้การทำงานร่วมกับคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืน ลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

- **นโยบายหรือคำแถลงที่สนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม** บริษัทเคารพและสนับสนุนสิทธิของพนักงานในการใช้เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมอย่างสมัครใจภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติ ช่มชู้ หรือดำเนินการตอบโต้ต่อพนักงานที่ใช้สิทธิดังกล่าว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการซึ่งเป็นกลไกตัวแทนพนักงานในการสะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร

- **นโยบายหรือคำแถลงที่สนับสนุนสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง** บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิของพนักงานในการหารือและเจรจากับฝ่ายบริหารผ่านผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมี คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เป็นกลไกหลักในการพิจารณาประเด็นด้านสวัสดิการและสภาพการจ้าง และดำเนินการหารืออย่างสุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันขององค์กรและพนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อจัดการรับมือกับประเด็นปัญหาด้านแรงงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- **การป้องกันการจ้างงานเด็ก** กำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนดและมีขั้นตอนตรวจสอบเอกสารยืนยันอายุผู้สมัครงานก่อนการจ้างงานทุกกรณี รวมถึงกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกัน

- **การป้องกันการจ้างงานบังคับ** บริษัทฯ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ การกักเก็บเอกสารส่วนตัว หรือการบังคับทำงานล่วงเวลาโดยไม่สมัครใจ การจ้างงานเป็นไปโดย

ความสมัครใจและสามารถเลิกจ้างได้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

- **กลไกที่ให้ตัวแทนพนักงานสามารถมีส่วนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท** บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เป็นกลไกตัวแทนพนักงานในการหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับสวัสดิการ สภาพการจ้าง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

- **การลดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากเกินไป** บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมควบคุมและติดตามชั่วโมงทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทำงานเกินกำหนด และคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

- **การสนับสนุนค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต** บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายและทบทุนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล (oversight) ด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นสากล รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ

การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบรวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/4-SENA-Human-rights-policy-and-practice.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องมาตรฐานสากล เน้นการเคารพสิทธิแรงงาน ป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ พร้อมส่งเสริมความเท่าเทียม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และความโปร่งใสในการสื่อสาร นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างคุณค่าให้สังคม ผ่านกิจกรรมเพื่อชุมชน การศึกษา สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงขยายโครงการเพื่อพัฒนาทักษะและโอกาสให้ผู้บริโภคและพนักงานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมินรวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยืดหยุ่น เคารพ และเป็นธรรม ทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังนี้

- 1 การคุ้มครองสิทธิในารไม่ถูกเลือกปฏิบัติ**

บริษัทฯ ต้องรับประกันว่าไม่เกิดการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างในที่ทำงาน
- 2 สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม**

บริษัทฯควรให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ
- 3 สิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย**

พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ การดูแลสวัสดิการของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ
- 4 สิทธิในการแสดงความคิดเห็น**

บริษัทฯควรสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงการมีสิทธิในการตั้งคำถามหรือยื่นข้อเสนอนะ
- 5 การปกป้องความเป็นส่วนตัว**

การรักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ควรได้รับการปกป้องตามหลักการทางกฎหมาย
- 6 สิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา**

บริษัทฯต้องให้โอกาสในการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การฝึกอบรม หรือโอกาสในการเติบโตในองค์กร
- 7 การคุ้มครองสิทธิเด็กและแรงงาน**

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ



ช่องทางการส่งข้อร้องเรียน
 ทางไปรษณีย์ ถึง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท เซเนาดิวเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 448 อาคารรัฐวิสาหกิจนันทกษัย ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
 ทางอีเมล hr@senadevelopment@gmail.com
 MADE FROM HER FOR YOU SENA

GREEN ENERGY senx SENA

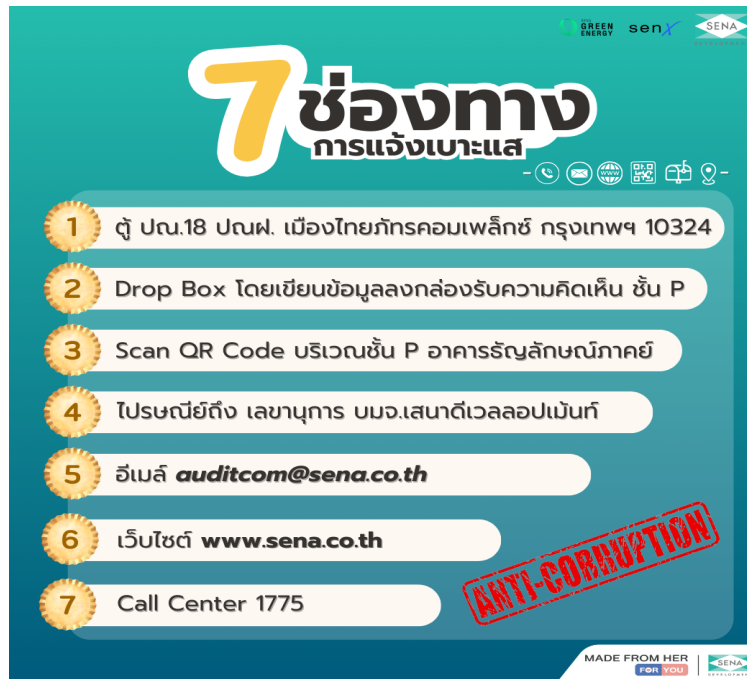
การป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน

หากพบการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางต่อไปนี้

CLICK HERE

ANTI-CORRUPTION

MADE FROM HER FOR YOU SENA



ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเก็บข้อมูลและวางแผนทางป้องกันต่อไปในอนาคต

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/4-SENA-Human-rights-policy-and-practice.pdf>

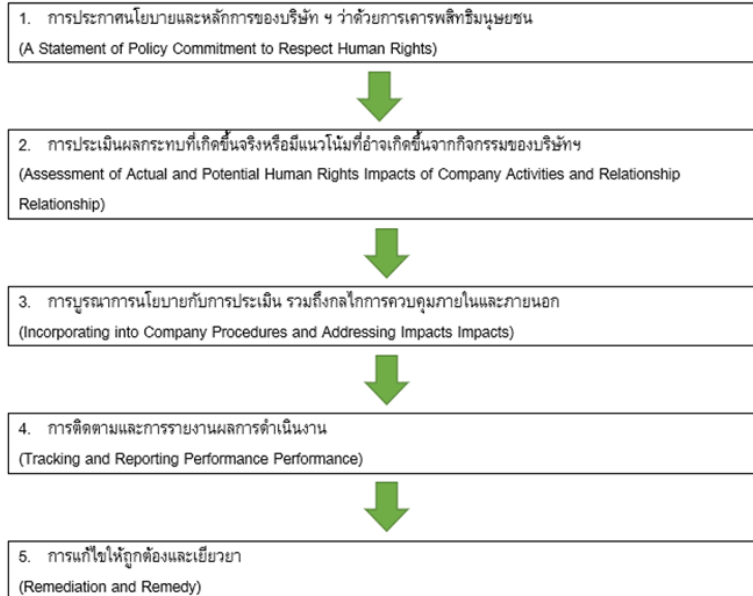
เลขหน้าของลิงก์ : 5-12

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

บริษัท ๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และพิจารณาถึงวิธีที่บริษัท ๔ จัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

The Company has conducted a human rights due diligence process as part of its ongoing risk management activities. The purpose of this process is to identify, prevent, mitigate, and assess how the Company manages human rights impacts that occur throughout its business activities. These human rights due diligence process is based on the five steps outlined in the UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs), which include:

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
Comprehensive Human Rights Due Diligence Process



การดำเนินงานด้านอื่น ๆ

การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด กระบวนการประเมินประกอบด้วย การทบทวนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับข้อร้องเรียน และการประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง ผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตาม และการปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยงด้านแรงงาน

บริษัทดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรและกระบวนการตรวจสอบก่อนเริ่มโครงการใหม่ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ ชั่วโมงการทำงาน สภาพการจ้าง ความปลอดภัยในการทำงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ

สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ บริษัทมีการติดตามและทบทวน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการตรวจสอบภายใน ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การจัดการรับมือกับการก่อกวนและ/หรือการก่อกวนคุกคาม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการก่อกวน คุกคาม และการกระทำที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ทำงานไว้ในระดับข้อบังคับการทำงาน โดยห้ามพนักงานแสดงพฤติกรรมข่มขู่ คุกคาม ดูหมิ่น ล่วงละเมิด หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อศักดิ์ศรีและสภาพ

แวดล้อมการทำงานของผู้อื่น และจัดให้มีช่องทางร้องทุกข์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขั้นตอนการสอบสวนและระยะเวลาพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการตอบโต้ และดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการทางวินัยที่เหมาะสมเมื่อพบการกระทำผิด

ค่านึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ค่านึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทในเครือค่านึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน โดยได้มีการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท ซึ่งได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม โดยมีกำหนดเป็นนโยบายไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็กตามหลักการสากล ค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตามโดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตาม โดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทตระหนักดีว่าการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสริมสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของการประกอบกิจการของบริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพและไม่ล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ใน HR-Online และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance/>

การอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท ปี 2568



ปฐมนิเทศเรื่อง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่อบรมนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวนทั้งสิ้น 114 ราย

ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	รวม
	9	9	8	8	-	18	6	15	17	15	9	114

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรับผิดชอบ คุณสมบัติน และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ควบคู่กับข้อมูลสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรม และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ผลการประเมินดังกล่าวเชื่อมโยงกับการปรับค่าจ้าง โบนัส และการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำ และเปิดช่องทางให้พนักงานสอบถามหรือร้องเรียนกรณีเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

2. การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนบนหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือคุณลักษณะอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกั้งาน และทำการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและการปรับเงินเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเหลื่อมล้ำที่ไม่เป็นธรรม และส่งเสริมหลักการ ค่าจ้างเท่ากันสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การเสริมสร้างความรู้พื้นฐานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาทักษะเฉพาะทางในงานขาย และการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างร่วมกับพันธมิตร (ฮันคิว) รวมถึงการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรฐานภาครัฐ ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ในปีนี้มีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น **982 คน** คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม **6,849 ชั่วโมง** หรือเฉลี่ยเท่ากับ **6.97 ชั่วโมงต่อคนต่อปี** ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญขององค์กรอย่างยั่งยืน

4. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความผูกพันกับบุคลากรผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างรอบด้าน โดยดำเนินโครงการ Full Heart เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ครอบคลุมมิติสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน ได้แก่ ด้านสุขภาพจิต เพื่อบริหารจัดการความเครียด ด้านกฎหมาย และด้านการเงิน เพื่อสนับสนุนความมั่นคงในชีวิตส่วนบุคคล โดยพนักงานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและรักษาความเป็นส่วนตัว ห้องปรึกษาส่วนตัว เพื่อสร้างความมั่นใจและพื้นที่ปลอดภัยในการขอรับคำแนะนำ และมี พยาบาลวิชาชีพ ประจำการ ณ สถานประกอบการ เพื่อดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ การบูรณาการความช่วยเหลือที่ครอบคลุมทั้งสุขภาพกาย ใจ และความมั่นคงในชีวิต

5. แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างแรงงานข้ามชาติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบเอกสารการทำงานอย่างถูกต้องก่อนรับเข้าทำงาน และจัดทำสัญญาจ้างที่ชัดเจนในภาษาที่แรงงานเข้าใจ ได้รับค่าจ้างและสวัสดิการเท่าเทียมตามกฎหมาย ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ มีการกำหนดมาตรฐานที่พักแรงงานให้ถูกสุขลักษณะปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมเหมาะต่อการอยู่อาศัย มีการจัดสรรพื้นที่เพียงพอ ระบบไฟฟ้า น้ำสะอาด และสุขาภิบาลตามมาตรฐาน พร้อมตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของแรงงานข้ามชาติอยู่เสมอ

6. แรงงานเด็ก

ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ไม่จ้างลูกจ้างที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และต้องมั่นใจว่า ลูกจ้างที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ไม่ทำงานในช่วงเวลากลางคืน (22.00 - 06.00 น.) ห้ามทำงานอันตรายตามกฎหมายกำหนด ไม่ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และพัฒนาการ ส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจหรือศีลธรรม รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ รวมทั้งคุ้มครองค่าจ้างในห่วงโซ่อุปทาน ต้องลงนามในข้อตกลงที่ต้องกำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ควบคุมไม่ให้ใช้แรงงานเด็กผิดกฎหมาย

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและแรงงานในไซต์งานก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดอบรมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและแรงงานทุกคน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ มีแผนป้องกันระงับเหตุฉุกเฉิน และปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการบาดเจ็บและอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

8. การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมเสนอข้อคิดเห็นและทบทวนผลการซ้อมเพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

9. การไม่เลือกปฏิบัติ

ยึดหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียมในการจ้างงาน การพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการปฏิบัติงาน กำหนดกระบวนการสรรหา คัดเลือก ประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนตามความสามารถ ผลงานเป็นสำคัญ พร้อมกำหนดช่องทางร้องเรียนกรณีพบช่องทางการเลือกปฏิบัติ และมีมาตรการตรวจสอบรวมถึงวิธีการแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีและความแตกต่างของบุคคล

10. บริษัทได้ดำเนินการเพื่อจัดการรับมือกับเรื่องความหลากหลายความเท่าเทียม หรือการเลือกปฏิบัติ

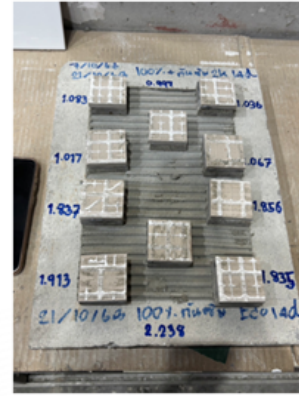
บริษัทดำเนินมาตรการส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศวิถี อายุ ความพิการ และสัญชาติ โดยกำหนดกระบวนการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และเลื่อนตำแหน่งบนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และผลงานเป็นสำคัญ เคารพสิทธิในสถานที่ทำงาน พร้อมกำหนดช่องทางร้องเรียนกรณีพบการเลือกปฏิบัติและมีกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีและความแตกต่างของบุคคล

สำหรับด้านแรงงาน (Labour Practices) บริษัทได้คำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพและทักษะแรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง และบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SENA ที่ให้ความสำคัญต่อมิติด้านสังคม (Social) และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหัวใจของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

1. การอบรมการใช้วัสดุทาร์ซีเมนต์ โดยบริษัทจรูเซ่

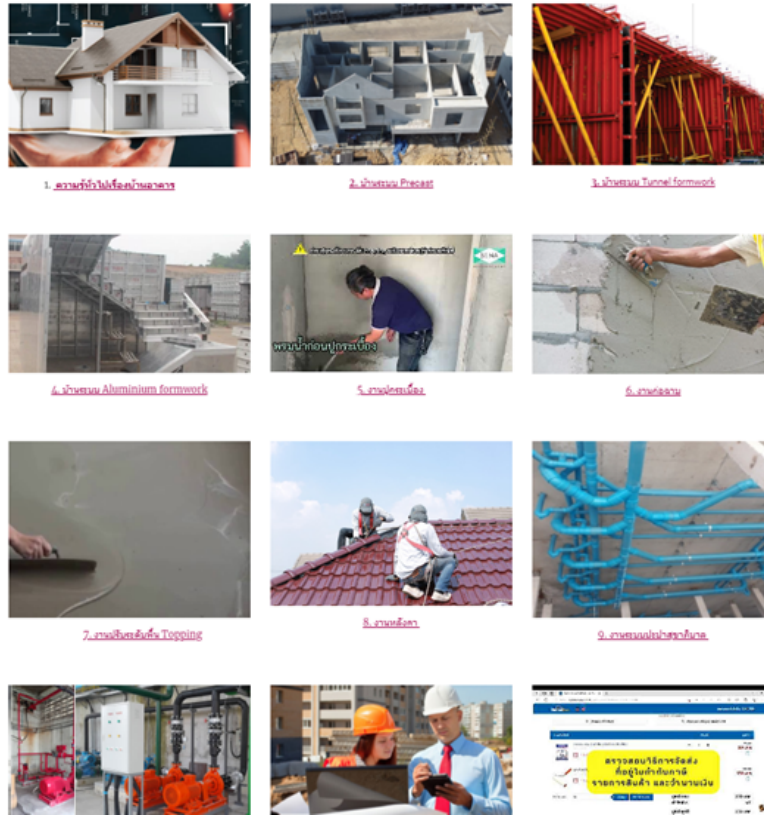
โดยมีฝ่าย Quality Management (QM) และฝ่าย Quality Control (QC) เข้าร่วมอบรม



2. การอบรมการใช้วัสดุปรับปรุงคุณภาพถนน โดยบริษัท Ferro Construction Products Co.,Ltd โดยมีฝ่าย Quality Management (QM), Quality Control (QC), OPM-CH1 และ Construction (ฝ่ายก่อสร้าง) โครงการ SENA Park Grand2



3. Online Knowledge Sharing : การสื่อสารความรู้ด้านคุณภาพการก่อสร้าง



ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/4-SENA-Human-rights-policy-and-practice.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวได้รับการดูแลได้สวัสดิการ และโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาเท่าเทียมกับพนักงานท้องถิ่น	-	2568: 100%

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	2567: 6 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: 6 ชั่วโมง/คน/ปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	2567: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	2568: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน
• อื่น ๆ : ความผูกพันองค์กร	ผลสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน	-	2568: ไม่ต่ำกว่า 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ควบคู่กับข้อมูลสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรม และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ผลการประเมินดังกล่าวเชื่อมโยงกับการปรับค่าจ้าง โบนัส และการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำ และเปิดช่องทางให้พนักงานสอบถามหรือร้องเรียนกรณีเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การเสริมสร้างความรู้พื้นฐานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาทักษะเฉพาะทางในงานขาย และการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างร่วมกับพันธมิตร (ฮันคิว) รวมถึงการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรฐานภาครัฐ ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ในปีนี้มีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 982 คนคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม 6,849 ชั่วโมงหรือเฉลี่ยเท่ากับ 6.97 ชั่วโมงต่อคนต่อปีซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญขององค์กรอย่างยั่งยืน

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

3.1 บริษัทมุ่งมั่นสร้างความผูกพันกับบุคลากรผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างรอบด้าน โดยดำเนินโครงการ Full Heart เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ครอบคลุมมิติสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน ได้แก่ ด้านสุขภาพจิต เพื่อบริหารจัดการความเครียด ด้านกฎหมาย และด้านการเงิน เพื่อสนับสนุนความมั่นคงในชีวิตส่วนบุคคล โดยพนักงานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและรักษาความเป็นส่วนตัว ห้องปรึกษาส่วนตัว เพื่อสร้างความมั่นใจและพื้นที่ปลอดภัยในการขอรับคำแนะนำ และมี พยาบาลวิชาชีพ ประจำการ ณ สถานประกอบการ เพื่อดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ การบูรณาการความช่วยเหลือที่ครอบคลุมทั้งสุขภาพกาย ใจ และความมั่นคงในชีวิต

3.2 ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ผลการสำรวจพบว่า **คะแนนความผูกพันในภาพรวมอยู่ที่ 4.03 จากคะแนนเต็ม 5.00 (คิดเป็นร้อยละ 80.60)** ซึ่งสะท้อนถึงระดับความผูกพันในเกณฑ์ดี

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทดำเนินการตามหลัก ไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือสถานภาพใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานไทยหรือแรงงานต่างด้าวได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัย และโอกาสในการพัฒนา ภายใต้กฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

5. แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ในกระบวนการสรรหาและจ้างงานของบริษัทที่มีการตรวจสอบคุณสมบัติและอายุของผู้สมัคร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรม

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

6.1 การติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด โดยมีการบันทึกผลการเข้าร่วม ระยะเวลาอพยพ และข้อสังเกตจากการซ้อม เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6.2 การทวนสอบโดยอิสระ (independent verification) สำหรับข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

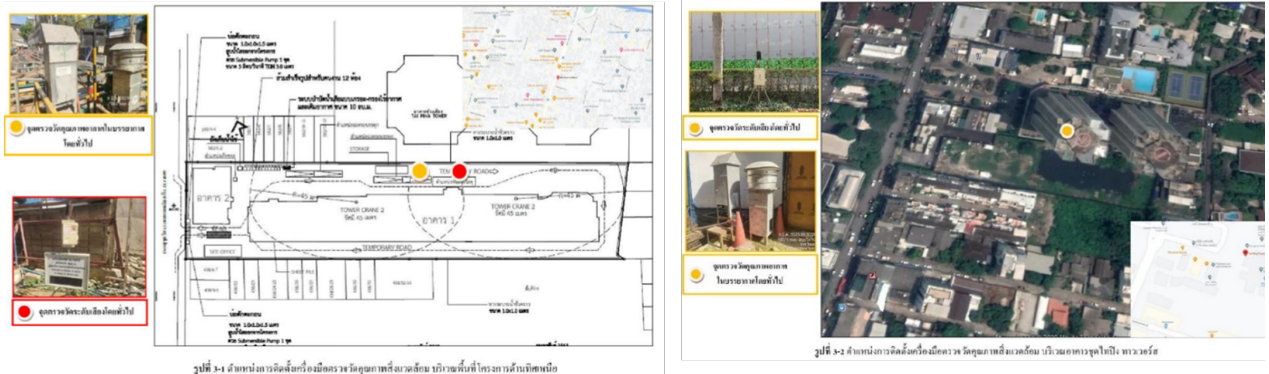
บริษัทมีการตรวจติดตามและทวนสอบข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในพร้อมรายงานผลต่อผู้บริหาร และกำหนดแผนแก้ไขปรับปรุงตามข้อค้นพบอย่างเป็นระบบ

6.3 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาคารสำนักงาน

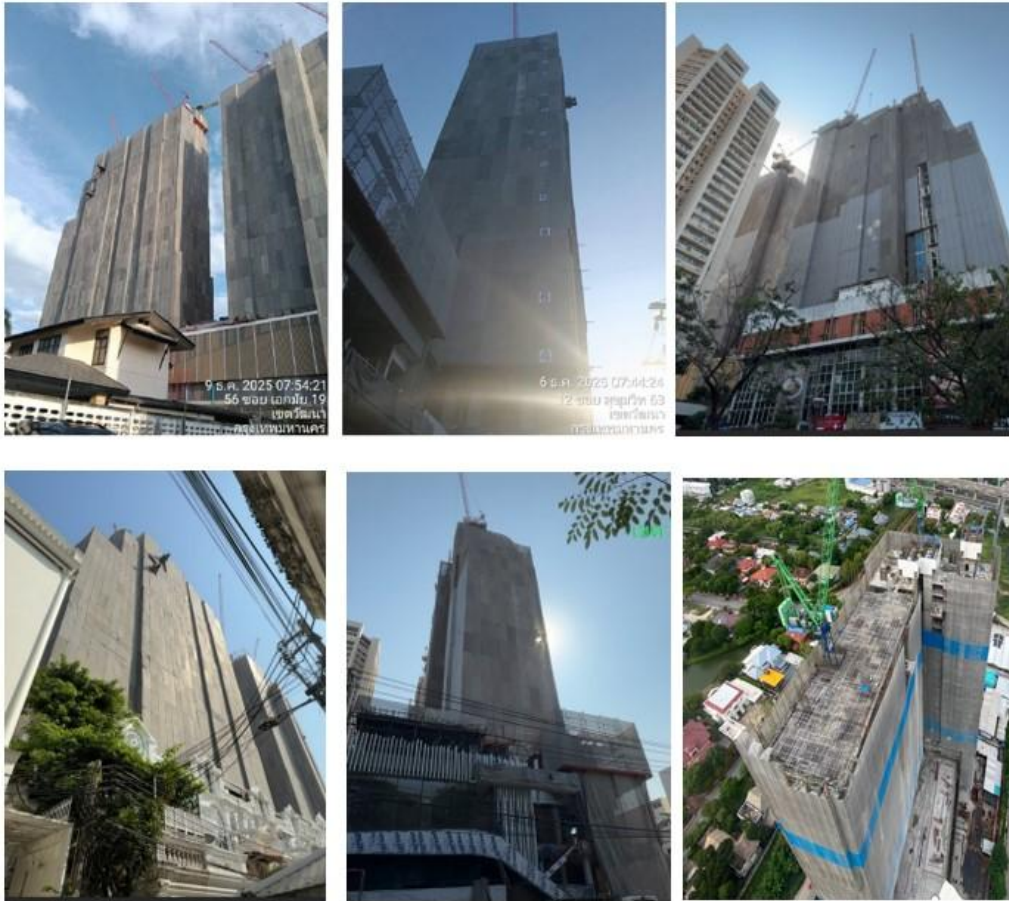
บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานในอาคารสำนักงาน โดยดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการความรู้ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การฝึกดับเพลิงและซ้อมอพยพ หนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

6.4 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงการที่กำลังพัฒนา

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในระหว่างการพัฒนาโครงการต่างๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยการบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ อาทิ ระดับเสียง คุณภาพอากาศ การบริหารจัดการการใช้น้ำ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด



- **การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม** การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอยู่เสมอ จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ที่ชัดเจนให้มีการยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึง กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน



ทั้งนี้ ในปี 2568 วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็กในกรุงเทพมหานคร ทำให้บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อมาตรการในการป้องกันและลดฝุ่นละอองจากการดำเนินโครงการต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง นอกจากมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังเพิ่มมาตรการฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อช่วยลดฝุ่นละอองอีกด้วย

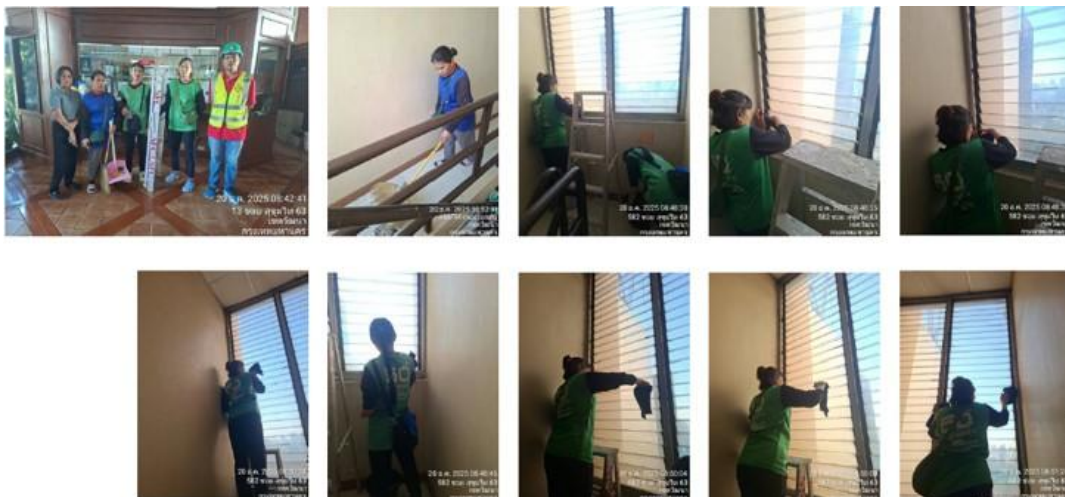
- **การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม** การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการ จะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวง ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอยู่เสมอ จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ที่ชัดเจนให้มีการยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึง กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน



6.5 การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม

หนึ่งหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดี และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการ
 ถูก ปรับหรือฟ้องร้องจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชนโดยรอบโครงการโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนิน
 นโยบาย และปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน





ทั้งนี้ ผ่านมา ทางบริษัทได้มีการดำเนินการ ประชุมรับฟังความคิดเห็นกับชุมชนในกระบวนการทำ EIA ตามมาตรการสิ่งแวดล้อม
 ใน
 ขั้นตอนการประกาศ และสำรวจความคิดเห็นชุมชนใกล้เคียงโครงการที่กำลังจะพัฒนา โดยได้มีการลงพื้นที่เพื่อแจ้งต่อชุมชนเรื่อง
 การพัฒนาโครงการ เช่น โครงการ โคซี่ รามอินทรา คูบอน, โครงการ โคซี่ อ่อนนุช-ศรีนครินทร์ 38 เป็นต้น โดยมีการประชุมกับ
 ตัวแทนชุมชน ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดี



อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เสนา ฮันคิว 3 จำกัด และบริษัท เสนา เอชเอชพี 12 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีคดีความเป็นผู้ร้องสอด โดยโจทก์กล่าวอ้างว่าได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างอาคารชุด นิซ ไพร์ด เอกมัย และอาคารชุด นิซ โมโน บางโพ ตามลำดับ จึงฟ้องคดีเพื่อขอเพิกถอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารชุดดังกล่าวและขอเพิกถอนมติเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาต่อรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ขณะนี้บริษัทได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องต่อศาลปกครองแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยในตามที่บริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แล้ว

บริษัทเห็นว่าในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์นั้น การเกิดประเด็นข้อพิพาทด้านสิ่งแวดล้อม หรือการได้รับการร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการดังกล่าวเป็นประเด็นความเสี่ยงปกติที่เกิดขึ้นได้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งในประเด็นพิพาทของทั้งสองโครงการข้างต้นนั้น บริษัทมีข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล และบริษัทย่อยทั้งสองบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอนการดำเนินการ และผ่านการพิจารณาของหน่วยงานราชการซึ่งได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว ดังนั้น บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อยจะไม่ได้รับความเสียหายจากคดีดังกล่าว

6.6 การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัทได้ครอบคลุม

กลุ่ม

ประเด็นต่างๆ ทั้งเรื่องเสียง คุณภาพอากาศ ด้านความปลอดภัย และผลกระทบอื่นๆ เพื่อการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน โดยมีฝ่ายก่อสร้างแต่ละโครงการทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนปัญหาจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย (Health, Safety and Well-being) โดยครอบคลุมการกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยง การติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย การกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนการรายงานเหตุการณ์และการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้นางวิมลพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในระดับคณะกรรมการในการกำกับดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน

7. การไม่เลือกปฏิบัติ

- ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การพัฒนา หรือการเลื่อนตำแหน่งในรอบปีที่ผ่านมา และกรณีที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตรวจสอบและปิดประเด็นตามขั้นตอนที่กำหนด
- การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความสามารถเป็นสำคัญ

- สภาพแวดล้อมการทำงานสะท้อนถึงการยอมรับความหลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท



อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1548	1107	982
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	1548	1107	982

	2566	2567	2568
พนักงานชาย (คน)	758	552	484
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	48.97	49.86	49.29
พนักงานหญิง (คน)	790	555	498
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	51.03	50.14	50.71

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	314	160	103
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	20.28	14.45	10.49
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	1078	803	735
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	69.64	72.54	74.85
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	156	144	144
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.08	13.01	14.66

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	127	62	47
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.75	11.23	9.71
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	533	405	348
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	70.32	73.37	71.90
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	98	85	89
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.93	15.40	18.39

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	187	98	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	23.67	17.66	11.24
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	545	398	387
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	68.99	71.71	77.71
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	58	59	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.34	10.63	11.04

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1259	861	769
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	81.33	77.78	78.31
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	210	229	206
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	13.57	20.69	20.98
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	79	17	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	5.10	1.54	0.71

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	605	415	373
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	79.82	75.18	77.07
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	93	127	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	12.27	23.01	22.11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	60	10	4

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	7.92	1.81	0.83

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	654	446	396
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	82.78	80.36	79.52
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	117	102	99
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	14.81	18.38	19.88
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	19	7	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.41	1.26	0.60

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
สายงาน Corporate & Communications	15
สายงาน Digital Marketing & Communications	15
สายงานพัฒนาธุรกิจ	3
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
สายงานจัดสรรเงินทุนและการลงทุน	8
สายงานกำกับดูแลกิจการ	4
สำนักตรวจสอบภายใน	8
สำนักกรรมการผู้จัดการ	13

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานก่อสร้าง	213
สายงานธุรกิจขาย	108
สายงานธุรกิจตลาด	45
สายงานสินเชื่อและบริการลูกค้า / สายงานสินเชื่อและบริหารเครดิต/ สายงานบริการลูกค้าเพื่อการส่งมอบ	35
สายงานสนับสนุนงานก่อสร้าง	40
สายงานจัดการระบบคุณภาพ QM	3
สายงานควบคุมคุณภาพ QC	20
สายงานจัดซื้อ	18
สายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	12
สายงานบริหารธุรกิจกลาง	43
สายงานกฎหมาย/สายงานนิติกรรม และประสานงานราชการ	20
สายงานบัญชีและการเงิน	32
สายงานบัญชีการเงินร่วมทุน	36
สายงานบริหารธุรกิจเช่า	12
สายงาน Sena We Care	20
สำนักพัฒนาโครงการ	32
สายงานบริหารทรัพย์สิน	18
สายงานกลยุทธ์การลงทุน	3
สายงานกำกับดูแลราคาขายและข้อ มูลระบบ	8

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานกำกับและติดตามงานนโยบาย	5
สายงาน Supply Chain	4
บริษัท ทีเคนวากิจ จำกัด	12
บริษัท เงินสดใจดี จำกัด	9
บริษัท เสนา รีฟอเรสท์เทชั่น จำกัด	3
บริษัท เสนา กรีน ออโตโมทีฟ จำกัด	16
บริษัท เสนา โซลาร์ เอนเนอร์ยี จำกัด	19
บริษัท เสนา กรีน เอนเนอร์ยี จำกัด	9
บริษัท อีสเทิร์น เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	87
จำนวนพนักงานรวม	982

หมายเหตุ: (1) ปี 2568 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	11	11
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.99	1.12

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	11	11
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	10
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.99	1.12
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	-	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	871,599,457.00	859,211,102.00	758,428,647.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	563,048.74	776,161.79	772,330.60

ตารางสรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทน

ปี 2566 - 2568

(หน่วย : บาท)

ลักษณะค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	819,025,620	859,211,102	758,428,647
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	13,541,467	17,604,068	16,644,533
เงินสมทบกองทุนทดแทน	480,155	580,788	308,729
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13,586,307	17,250,720	18,335,132
สวัสดิการรวม	28,797,962	51,915,280	80,395,591
ค่าอบรมสัมมนา	2,035,394	939,166	326,460
ค่าตอบแทนพนักงานตามโครงการ Employee Stock Options	3,190,691	2,759,648	2,012,001
เงินสมทบโครงการ EJIP ครั้งที่ 1/2566*	4,528,168	8,525,078	8,639,768
รวม	885,185,764	958,785,850	885,090,861

หมายเหตุ : *โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2566 (Employee Joint Investment Program EJIP No. 1/2023) (EJIP) โดยโครงการมีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2571

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงานและครอบครัวเมื่อออกจากงาน หรือทุพพลภาพ หรือเกษียณอายุการทำงาน หรือ เสียชีวิต ทั้งนี้ พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการเป็นสมาชิก และจ่ายเงินสมทบเข้า PVD เพื่อให้พนักงานมีวินัยในการออม และเป็นการสะสมเงินให้เพียงพอต่อการเกษียณอายุ โดยสายงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้พนักงานใหม่ทราบ ณ วันปฐมนิเทศ ว่าสามารถสมัครสมาชิกกองทุน PVD ได้เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ และสมัครตามความสมัครใจ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯพร้อมทั้งแจ้งข้อมูล สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับผ่านการออมผ่าน PVD ประโยชน์ทางภาษีเงินได้ โดยสามารถนำเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปคำนวณค่าลดหย่อนได้ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนเป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบภายในของบริษัทฯ เช่น อีเมล ระบบ My HR รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการสมัครสมาชิก PVD ทั้งนี้ PVD ของกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนที่หลากหลายครอบคลุมหลายประเภท เช่น ตราสารหนี้ ตราสารทุน กองทุนผสม ซึ่งพนักงานสามารถเลือก และปรับนโยบายการลงทุนได้ตามความต้องการของตนเอง รวมทั้งสามารถตรวจสอบเงินสะสม เงินสมทบบริษัทฯ และผลประโยชน์ของ PVD ได้โดยสะดวกผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.sena.co.th/ir/56-1-one-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อส่งเสริมการออม และสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงาน และครอบครัวเมื่อออกจากงาน ทุพพลภาพ เกษียณอายุการทำงาน หรือเสียชีวิต บริษัทฯ ซึ่งพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 10 และกลุ่มบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราระหว่างร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ตามอายุงานสมาชิกพนักงาน (แล้วแต่ข้อกำหนดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ละกิจการ) โดยพนักงานที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับเงินสมทบ และอัตราผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนของกลุ่มบริษัท เมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1502	1050	956
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	633	603	560
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	40.89	54.47	57.03
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	42.14	57.43	58.58

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	13,586,307.00	17,250,720.00	18,335,132.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	19,314,589.00	18,540,480.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	มี	982	956	560	57.03	58.58

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	3.94	6.00	6.97
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	868,650.00	2,019,869.08	467,290.11

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000256	0.000648	0.000104
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (%) ^(*)	0.000226	0.000554	0.000086

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	2,277,099.00	2,496,872.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	3,715,310.00	2,277,099.00	2,496,872.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽²⁾	5	2	3
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	5	2	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.32	0.18	0.31
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	1.35	0.88	1.20
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.27	0.18	0.24

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

หมายเหตุ: (2) ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่นำไปสู่การบาดเจ็บหรือการเสียชีวิต ในรอบปีรายงาน บริษัทเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจำนวน 3 ราย บาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน และไม่พบกรณีการเสียชีวิตจากการทำงาน บริษัทได้ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนความปลอดภัยและสื่อสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	419	216	166
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	190	92	68
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	229	124	98
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.07	19.51	16.90
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	45.35	42.59	40.96
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	54.65	57.41	59.04

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

สวัสดิการ

สวัสดิการ

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนพนักงานและนายจ้าง เพื่อร่วมหารือกับนายจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะแนวคิดในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส ให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทมีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง

กองทุนประกันสังคม		กองทุนเงินทดแทน		*กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
เงินสนับสนุนงานอุปสมบท	การตรวจสุขภาพประจำปี	ประกันอุบัติเหตุ		ประกันชีวิต	ประกันสุขภาพ
เงินสนับสนุนงานมงคลสมรส	เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ	ของเยี่ยมไข้พนักงาน	เครื่องแบบพนักงาน	ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน	ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน
เงินกู้ยืม	ส่วนลดซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัท	ส่วนลดห้องพักรายวัน		ส่วนลดบ้านพัก (พืทยานันท์ริคคลับ)	

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในการจ่ายผลตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบของการจ่ายโบนัส และการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดซึ่งได้มีการนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในหัวข้อ 7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทนนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

*กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการส่งเสริมการออม และสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงานและครอบครัวเมื่อออกจากงาน หรือทุพพลภาพ หรือเกษียณอายุการทำงาน หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ โดยมีข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ดังนี้

	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก (%)
ปี 2563	820	417	50.85
ปี 2564	915	418	45.68
ปี 2565	1,219	529	43.40
ปี 2566	1,548	633	40.89
ปี 2567	1,107	603	54.47
ปี 2568	982	560	57.02

***โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน

เป็นหนึ่งในโครงการจากความตั้งใจของบริษัทฯ ที่มอบให้กับพนักงานทุกคน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสมัครเข้าร่วมโครงการได้เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีผู้ผ่านเกณฑ์และได้รับทุนการศึกษาจำนวน 44 ทุน

โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน					
ปี 2561	จำนวน	12 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	120,000 บาท
ปี 2562	จำนวน	21 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	210,000 บาท
ปี 2563	จำนวน	27 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	270,000 บาท
ปี 2564	จำนวน	30 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	300,000 บาท
ปี 2565	จำนวน	47 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	470,000 บาท
ปี 2566	จำนวน	37 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	370,000 บาท
ปี 2567	จำนวน	27 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	270,000 บาท
ปี 2568	จำนวน	44 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน	440,000 บาท



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : https://www.sena.co.th/content/files/56-1-report/2026/Mar/2703/SENA-e-one-Report-2568_270369_TH_compressed.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : https://www.sena.co.th/content/files/56-1-report/2026/Mar/2703/SENA-e-one-Report-2568_270369_TH_compressed.pdf
- เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายบาง กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : https://www.sena.co.th/content/files/56-1-report/2026/Mar/2703/SENA-e-one-Report-2568_270369_TH_compressed.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อลูกค้าและผู้บริโภคตั้งแต่การสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง และกำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าครอบคลุมทุกกลุ่มผู้บริโภค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และดำเนินการทำแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มที่มีความแตกต่างกันได้อย่างตรงประเด็น โดยบริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยธุรกิจมีการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในแนวทางเดียวกัน ด้วยการสำรวจความพึงพอใจประจำปีและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารต่างๆ อาทิ การรับเรื่องร้องเรียนสายด่วน 1775 การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัด เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.sena.co.th/content/files/56-1-report/2026/Mar/2703/SENA-e-one-Report-2568_270369_TH_compressed.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2567 บริษัทได้รับผลคะแนนประเมินเฉลี่ย 88.94% โดยสำรวจลูกค้าที่เป็นลูกค้าปัจจุบันทุกโครงการ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนา และปรับปรุงการบริการ รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล Customer Touch Point (TP 2.1) ประจำปี 2567 ของบริษัทฯ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 1775
 โทรสาร : -
 อีเมล : info@sena.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.sena.co.th/contactus>
 ที่อยู่ : 448 อาคาร รัชฎ์ลักษณะณ์ภาคย์ ซอยรัชดาภิเษก 26 ถนนรัชดาภิเษก
 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : https://www.sena.co.th/content/files/56-1-report/2026/Mar/2703/SENA-e-one-Report-2568_270369_TH_compressed.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
- บริษัทบริษัทย่อย มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นในสังคม ทั้งในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในสังคมเป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุข โดยผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม ในการสร้างความผูกพันแก่สังคมและชุมชน ผ่านการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของบุคลากรและขององค์กร (Core Competencies)

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : https://www.sena.co.th/content/files/56-1-report/2026/Mar/2703/SENA-e-one-Report-2568_270369_TH_compressed.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การฝึกอบรม	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2567: -	2568: 6 ชั่วโมง/คน/ปี
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวได้รับการดูแลได้สวัสดิการ และโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาเท่าเทียมกับพนักงานท้องถิ่น	2567: -	2568: 100%

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	2567: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	2568: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน
• อื่น ๆ : จำนวนข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่องข้อร้องเรียน ด้านสังคม	2567: 0 กรณี	2568: 0 กรณี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมส่วนรวม

● งานเลี้ยงตรุษจีน ประจำปี 2568

งานเลี้ยงตรุษจีนถือเป็นธรรมเนียมประเพณีที่จัดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการพบปะสังสรรค์ และเชื่อมสัมพันธ์ภาพให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 จัดขึ้นในวันที่ 29 มกราคม 2568 ที่สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



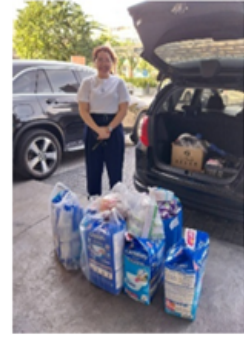
● โครงการบริจาคอาหารช่วยเหลือสัตว์ป่า

จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2568 ที่ ศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่าที่ 1 จังหวัดนครนายก เพื่อช่วยบรรเทาความขาดแคลนอาหารของสัตว์ป่าที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอันเป็นการสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสัตว์ป่าให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน



● เพื่อนสู่มิตร...ชาวเสนาพร้อมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้

บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมภายใต้ชื่อ เพื่อนสู่มิตร...ชาวเสนาพร้อมปันน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ โดยมีพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น อาทิเช่น น้ำดื่ม อาหารแห้ง ทิชชูเปียก/แห้งผ้าอ้อมสำเร็จรูป/แพมเพิส และนมกล่องสำหรับเด็ก พร้อมทั้งส่งกำลังใจให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ และหวังว่าการสนับสนุนนี้จะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นได้



- มอบเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตจากเหตุแผ่นดินไหว จำนวน 100,000 บาท เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ครอบครัวผู้ประสบเหตุ
- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุความไม่สงบหรือการใช้กำลังจากนอกประเทศ จำนวน 900,000 บาท เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมตามความเหมาะสม
- ร่วมสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์แก่โรงพยาบาลเมืองพัทยา จำนวน 10,000 บาท เพื่อเสริมศักยภาพในการให้บริการรักษาพยาบาลและยกระดับคุณภาพการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- บริจาคค่ารถพยาบาลแก่โรงพยาบาลห้วยพลูจังหวัดนครปฐม เพื่อใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์ จำนวน 1,960,000 บาท สนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมผู้ประกอบการและครู เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน จำนวน 100,000 บาท
- สนับสนุนการจัดการแข่งขันเดินวิ่งการกุศล BMA Golden Run 2 จำนวน 10,000 บาท เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
- สนับสนุน โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน ร่วมบริจาคเตียงผู้ป่วย จำนวน 15,000 บาท เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนและเสริมศักยภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์
- ร่วมสนับสนุนรายการพิเศษทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 9 MCOT HD ออกอากาศวันที่ 9 ธันวาคม 2568 จำนวน 20,000 บาท เพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยใช้ความสามารถหลักของธุรกิจ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เช่น

- **ร่วมสนับสนุนวัฒนธรรมไทยและอนุรักษ์ศาสนสถานทางพระพุทธศาสนา** จัดงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดศรีอรอนไต้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อปฏิสังขรณ์เสนาสนะ อาทิ พระอุโบสถ ศาลาการเปรียญ กุฏิสงฆ์ ในงบประมาณทั้งสิ้น 1,098,000 บาท



2. มูลนิธิบ้านร่วมทางฝัน

เสนา เดินหน้าเพื่อสังคมยั่งยืน ผ่านมูลนิธิร่วมทางฝัน - กองทุนพระราชทาน ส่งมอบรถพยาบาลฉุกเฉิน แก่ โรงพยาบาลห้วยพลู
 บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เดินหน้าสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ส่งต่อโอกาสในการมีชีวิตที่ดีขึ้นเพื่อร่วมสร้างสังคมที่น่าอยู่และยั่งยืน ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน (Sustainable Living Leader) โดย มูลนิธิร่วมทางฝัน ร่วมกับ กองทุนพระราชทาน นำโดย นายวิเชียร รัตนะพิระพงศ์ ประธานกรรมการบริษัท, ดร.ธีรวัฒน์ ธัญลักษณ์ภาคย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, นางวรรณิภา วุฒิวัดน์ รองกรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยทีมผู้บริหาร ส่งมอบรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์กู้ชีพครบชุด เป็นจำนวนเงิน 2,800,000 บาท ให้แก่ โรง

พยาบาลห้วยพลู จ.นครปฐม โดยมี นายแพทย์กิตติ วงศ์ปทุมทิพย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นผู้แทนรับมอบ รถพยาบาลคันนี้มาพร้อมระบบ Telemedicine ที่สามารถถ่ายทอดสัญญาณชีพและวิดีโอแบบเรียลไทม์จากพื้นที่ปฏิบัติการไปยังแพทย์ผู้เชี่ยวชาญช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินและรองรับภารกิจออกปฏิบัติการช่วยชีวิตในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที



3. โครงการแบ่งปันความรู้ เพื่อสังคมที่ดีขึ้นปี 2569

ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ กรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมเป็นวิทยากรและบรรยายต่าง ๆ เพื่อแบ่งปันความรู้ ดังนี้
 ร่วมเวทีเสวนาในงาน "Thailand Marketing Day จัดโดยสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย ในหัวข้อ **Survival Mandate: Regenerative Marketing as the Only Path Forward ทางรอดของธุรกิจนอกจากSustainable แล้วต้อง Regenerative** เพื่อแบ่งปันวิสัยทัศน์และประสบการณ์อันทรงคุณค่าในฐานะผู้บริหารระดับสูงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการตลาดที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างยั่งยืน



ผู้บรรยายพิเศษเรื่อง **Disrupt ห่วงโซ่คุณค่าอสังหาฯ เพื่อความท้าทายใหม่ที่ยั่งยืน** ภายใต้งานอสังหาริมทรัพย์ ดัชนีหลักชี้เศรษฐกิจปี 2025 จัดโดยสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร และสมาคมอาคารชุดไทย



ผู้บรรยายพิเศษในงาน **Womenpreneur Programme: Sustainability and Innovation** จัดโดย UOB จุดพลังหญิงแกร่ง สร้างธุรกิจเหนือชั้น ให้ก้าวสู่การเป็นผู้นำหญิงในโลกธุรกิจยุคใหม่เสริมศักยภาพด้วยความรู้ นวัตกรรมที่ใส่ใจทั้งผลกำไร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อมุ่งมั่นความสำเร็จอย่างยั่งยืน



ผู้บรรยายพิเศษหัวข้อ **นวัตกรรมการตลาดในการเอาชนะใจลูกค้า** จัดโดยสมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์นนทบุรี เพื่อให้ความรู้และแนะนำ ในส่วนของเทคนิค ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคที่กำลังซื้ออ่อนแรง ดอกเบี้ยแพง Reject rate สูงของอสังหาริมทรัพย์



ผู้บรรยายพิเศษ ในหลักสูตร **นักอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ Young FTI Elite รุ่นที่ 11** จัดโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ทายาทธุรกิจ เจ้าของธุรกิจ ที่เป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ได้เรียนรู้การทำงานจากนักอุตสาหกรรมผู้มากประสบการณ์ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาความรู้ นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เพื่อดึงศักยภาพของคนรุ่นใหม่ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภาคธุรกิจ-อุตสาหกรรมของประเทศ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงแข็งแกร่งต่อไป



ผู้บรรยายพิเศษ ในงานสัมมนา Road to Net Zero 2025 Thailand Green Action ภายใต้แนวคิด "Green Living & Well-Being" จัดโดย บริษัท ฐานเศรษฐกิจ มัลติมีเดีย จำกัด โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการพัฒนา อาคารสีเขียว (Green Building) เมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City) และแนวทางการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านมุมมองของภาคนโยบาย ภาคธุรกิจ และประชาชน เพื่อร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน



ผู้บรรยายพิเศษในโครงการพัฒนาบุคลากรคุณภาพให้กับ ธอส. ภายใต้โครงการ GH Bank Successor Development Program 2025 หัวข้อ Scenario Planning for Future Housing Mandates จัดโดย TMA-Thailand Management Association



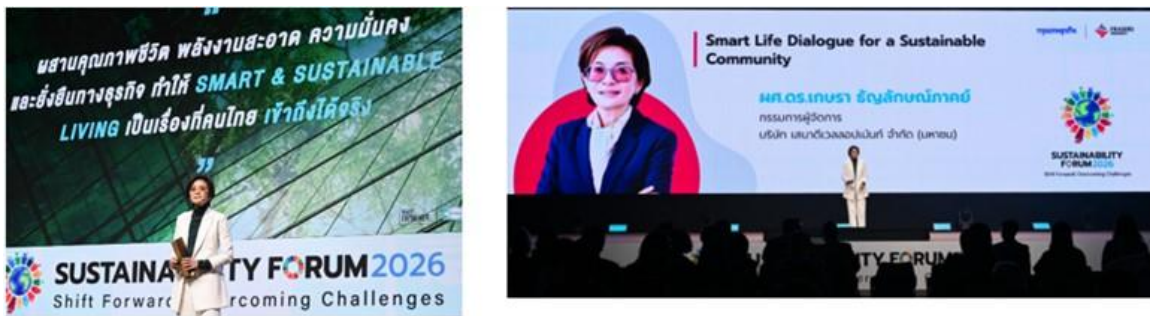
ผู้ร่วมเวทีเสวนาในงานสัมมนา TRANSFORMING THAILAND: ปรับโฉมไทย สู่นาคตและความยั่งยืน จัดโดย TNN16 ในหัวข้อ Women Roundtable for Young Leaders:พลังแห่งผู้นำหญิงฝ่าฟันความท้าทายเศรษฐกิจไทย



ผู้ร่วมเวทีเสวนาในงานสัมมนา **Thailand's Real Estate Outlook 2026 เจาะทิศทางอสังหาฯ ไทย ปี 2569** พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน จัดโดยบริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (EnCo)



ผู้บรรยายพิเศษในงาน **SUSTAINABILITY FORUM 2026 Shift Forward: Overcoming Challenges** จัดโดยสื่อกรุงเทพมหานคร เวทีสัมมนาระดับประเทศที่รวบรวมผู้นำองค์กร ภาคธุรกิจ และผู้กำหนดนโยบาย เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและแนวทางขับเคลื่อนความยั่งยืน



4. ข้อมูลโครงการบ้านร่วมทางฝัน

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการจะสร้างสังคมให้น่าอยู่ คนในสังคมต้องมีความสุข โครงการ **บ้านร่วมทางฝัน** เป็นโครงการที่บริษัทฯ สร้างขึ้นเพื่อร่วมพัฒนาสังคมส่วนรวม ภายใต้แนวคิด **อยู่ เพื่อ ให้** โดยบริษัทฯ มีความภูมิใจสูงสุดที่จะสร้างบ้านให้น่าอยู่เพื่อตอบโจทย์ให้คนซื้อบ้านได้มีที่อยู่อาศัยที่ดีมีคุณภาพและยังได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้คุณภาพการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลภาครัฐดีขึ้นอีกด้วย จากความตั้งใจของคุณธีรวัฒน์ วัฒนชัยภักดี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่จะคืนสิ่งดีๆ ให้กับสังคม โดยผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ชื่อ **โครงการบ้านร่วมทางฝัน** ซึ่งดำเนินโครงการโดย บริษัท บ้านร่วมทางฝัน จำกัด หนึ่งในบริษัทในเครือ จุดเริ่มต้นของโครงการนี้เกิดจากการที่ผู้บริหารของเสนา ได้เล็งเห็นว่าผู้ป่วยจำนวนมากเข้ามาขอรับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของภาครัฐวันละหลายพันคน แต่สถานที่รับรองรับผู้ป่วยมีจำนวนน้อย และไม่เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงความขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ จึงเกิดแนวความคิดที่จะให้การสนับสนุนเงินบริจาค เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลให้ดียิ่งขึ้นเพิ่มเติมในส่วนของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลและสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้ามาขอรับการรักษาพยาบาล

การบริหารโครงการ บ้านร่วมทางฝัน กลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารภายใต้เงื่อนไขในสัญญากำหนดกรอบธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และบริษัท บ้านร่วมทางฝัน จำกัด เพื่อให้ได้ผลกำไรสูงสุดและนำเงินกำไรทุกบาททุก

สตางค์ไปบริจาคให้กับโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อช่วยลดภาระของภาครัฐและสนับสนุนให้มีบริการที่เพียงพอกับความต้องการ แม้ว่าโครงการบ้านร่วมทางฝัน จะเป็นโครงการที่มุ่งตอบสนองสังคมเป็นหลัก แต่การดำเนินงานของโครงการก็ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ด้วยรูปแบบบ้านและทำเลที่ดี ทำให้โครงการได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างมาก

ปี 2547 บริษัทริเริ่ม โครงการ **บ้านร่วมทางฝัน 1** ตั้งอยู่ย่านลำลูกกา คลอง 2 เป็นรูปแบบของทาวน์โฮม และโฮมออฟฟิต จำนวน 254 หน่วย มีระดับราคาเริ่มต้นตั้งแต่ 1.3 ล้านบาท โดยมีรายได้จากการบริหารและการดำเนินโครงการ ในระยะเวลา 1 ปีเศษมากถึง 340 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารนครหลวงไทย รวมถึงร้านค้าที่ให้ความเอื้อเฟื้อ ในเงื่อนไขพิเศษต่างๆ สำหรับรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย บริษัทเลือกที่จะมอบให้กับทางโรงพยาบาลศิริราชในโครงการแรก และในปี 2550 ถือเป็นความภาคภูมิใจของคณะผู้บริหารในกลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) เมื่อทำพิธีมอบเงินสมทบทุนให้กับโรงพยาบาลศิริราช โดยมียอดเงินรวมทั้งสิ้น 40.059 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทางการแพทย์ ให้ประชาชนทั่วไปมีคุณภาพชีวิตเท่าเทียมกัน ซึ่งทางโรงพยาบาลศิริราช ได้นำเงินบริจาคไปสร้างห้องแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามความตั้งใจในโครงการ **บ้านร่วมทางฝัน 2**โครงการตั้งอยู่ลำลูกกา คลอง 4 จำนวน 184 หน่วย โดยแบ่งเป็น ทาวน์เฮ้าส์ 90 หน่วย บ้านแฝด 81 หน่วย โฮมออฟฟิต 13 หน่วย รวมมูลค่าโครงการกว่า 372 ล้านบาท ซึ่งในครั้งนี้ได้ส่งมอบผลกำไรจากการดำเนินงานให้กับโรงพยาบาลตำรวจ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และปรับปรุงห้องฟอกไต มูลค่า 40 ล้านบาท



ปี 2555 บริษัทฯ ดำเนินการต่อเนื่องโดยเปิดตัว **บ้านร่วมทางฝัน 3** โครงการตั้งอยู่ที่ถนนคลองหลวง ไกล่ตลาดไท เป็นคอนโดมิเนียมพักอาศัยขนาด 5 ชั้น 4 อาคาร รวม 282 หน่วยเป็นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 14 หน่วย โฮมออฟฟิต ขนาด 3.5 ชั้น จำนวน 14 หน่วย โดยรายได้จากการดำเนินการทั้งหมด มอบให้กับโรงพยาบาลรามธิบดี เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล อุปกรณ์ทางการแพทย์ และสนับสนุนโครงการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด จำนวน 40 ล้านบาท



ปี 2557 บริษัทฯ สามารถมอบเงินบริจาค เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ และกิจกรรมทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลภาครัฐได้แล้วถึง 120 ล้านบาท นอกจากนี้ กำไรจากการดำเนินโครงการบ้านร่วมทางฝัน 3 บริษัทฯ ยังนำไปจัดซื้อรถพยาบาล จำนวน 2 คัน เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ รวมมูลค่า 3.52 ล้านบาท



ปี 2559 มูลนิธิร่วมทางฝันบริจาคเงิน จำนวน 5 ล้านบาท ให้กับมูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการปากเกร็ดเพื่อสร้างอาคารร่วมทางฝันสำหรับใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้พิการทางกายและการเคลื่อนไหวให้ได้มีอาชีพ

ปี 2560 มูลนิธิร่วมทางฝันบริจาคเงิน จำนวน 200,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งห้องผ่าตัดอัจฉริยะธรรมศาสตร์ สำหรับรองรับการรักษาผู้ป่วยที่จะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

ปี 2561 บริษัทฯ ส่งมอบอาคารร่วมทางฝัน ซึ่งเป็นอาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,000 ตร.ม. เป็นอาคารศูนย์กลางการเรียนรู้และฝึกฝนวิชาชีพพร้อมกับการพัฒนาผู้พิการให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยดำเนินการเปิดตัวอาคารอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561



ปี 2562 มูลนิธิร่วมทางฝัน โดยการบริหารงานของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีผลการดำเนินงานโดยรายละเอียดดังนี้

- **มอบรถพยาบาล มูลค่า 2,480,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลรามาริบัติ** เพื่อสนับสนุนระบบปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งยังต่อยอดย้ำเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดียิ่งขึ้น
- **ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล จัด ค่ายกิจกรรมสำหรับเด็กโรคหัวใจแต่กำเนิด ครั้งที่ 2 เพื่อมุ่งพัฒนาการดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจแต่กำเนิดแบบองค์รวมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น** ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับการตอบรับจากครอบครัวและผู้ป่วยโรคหัวใจเป็นอย่างดี
- **มอบเงินจำนวน 1,350,000 บาท สนับสนุนการปรับปรุงระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์** สำหรับใช้ในห้องฟอกเลือด ศูนย์โรคไต โรงพยาบาลตำรวจ ทั้งยัง เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้ารับการรักษาให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- **มอบเงินจำนวน 20 ล้านบาท** เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และศูนย์แพทย์ปฐมภูมิและแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตำบลคลองหนึ่ง เพื่อดูแลรักษาพยาบาล ผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตลอด 24 ชั่วโมง

ปี 2563 มูลนิธิร่วมทางฝัน ยังสานต่อโครงการ CSR ด้วยการส่งต่อการให้ที่ยิ่งใหญ่ภายใต้แนวคิด บันเวลาส่วนเหลือเพื่อสังคม โดยผลการดำเนินงาน ดังนี้

- **เปิดขายโครงการ บ้านร่วมทางฝัน 4เพชรเกษม-บางแค** เป็นคอนโดมิเนียม Low-rise มีห้อง 2 แบบ คือ 1ห้องนอน ขนาด 30ตารางเมตร และ 1ห้องนอน ขนาด 35ตารางเมตร ทั้งหมด 196ยูนิต ราคาเริ่ม 1.44ล้านบาท* โดยเป็นโครงการสร้างเสร็จพร้อมโอนเข้าอยู่
- **บริจาคเงินจำนวน 30ล้านบาท** ให้โรงพยาบาลรามาริบัติ เพื่อสร้างห้อง ICU และห้องปลอดเชื้อรองรับผู้ป่วยโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และบริจาคเงินให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 40ล้านบาท ทุน ห้องแกรนด์ฮอลล์ โรงแรม เดอะ แอททินีไฮเทล

เพื่อเป็นการสานต่อและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างยั่งยืน ทางมูลนิธิร่วมทางฝัน โดยบมจ.เสนาดีเวลลอปเม้นท์ ได้มีการจัดพิธีลงนามสนับสนุนระหว่างโครงการบ้านร่วมทางฝัน 5 กับ 4 โรงพยาบาล ประกอบด้วย 1.โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย 2.โรงพยาบาลวชิรพยาบาล 3.โรงพยาบาลศิริราช 4.โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ สำหรับโครงการบ้านร่วมทางฝัน 5.ทำให้ปัจจุบันมียอดการบริจาคเงินจากกำไรทุกบาท เพื่อมอบให้กับการกุศล รวมทั้งหมด มากกว่า 200 ล้านบาท

ปัจจุบันโครงการบ้านร่วมทางฝันนั้นมีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมแล้ว 6 โครงการ ในปี 2565 โดยโครงการล่าสุด บ้านร่วมทางฝัน 6 ปิ่นเกล้า - บรมราชชนนี โครงการใหม่ที่กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ ที่เสนา ยังคงมีความตั้งใจทำเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัย ทั้งด้านการออกแบบโครงการ และเป็นสะพานบุญให้ผู้ซื้อด้วยการเปลี่ยนผลกำไรที่ได้จากการขายห้องชุด ในโครงการนี้ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการมอบเงินจำนวน 70 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนทางการแพทย์ให้กับ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล



เหนือสิ่งอื่นใดโครงการบ้านร่วมทางฝันทุกโครงการที่ผ่านมา ไม่อาจจะบรรลุตามเป้าหมายได้หากขาดแรงสนับสนุนจากพันธมิตรในสาขาต่าง ๆ อาทิ สถาบันทางการเงิน บริษัทและร้านค้าต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนทำให้โครงการบ้านร่วมทางฝันประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

โครงการ	การช่วยเหลือสังคม	เงินบริจาค	ผลตอบแทนต่อเหลือสังคม
บ้านร่วมทางฝัน 1	เพื่อสร้างห้องแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และพื้นที่รับรองญาติผู้ป่วย ให้กับโรงพยาบาล ศิริราช	40.089 ลบ.	สามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้ 4,735,875 คน/ปี หรือ 12,975 คน /วัน
บ้านร่วมทางฝัน 2	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับศูนย์ ศัลยกรรมประสาทและศูนย์โรคหัวใจและปรับปรุงห้องฟอกไตให้กับโรงพยาบาลตำรวจ	40.00 ลบ.	สามารถรองรับผู้มาใช้บริการฟอกไต 12,775 คน /ปี หรือ 35 คน /วัน
บ้านร่วมทางฝัน 3	เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล อุปกรณ์ทางการแพทย์ และสนับสนุนโครงการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ให้กับโรงพยาบาลรามาธิบดี	40.00 ลบ.	มีเครื่องมือทันสมัยมากขึ้นในการเปลี่ยนลิ้นหัวใจเทียมด้วยการสวนหัวใจไม่ต้องใช้การผ่าตัดจึงทำให้ผู้ป่วยมีโอกาสรอดมากขึ้น ปัจจุบันมีเด็กได้รับการรักษาแล้ว 4 ราย และมีผู้รอรับการรักษาอย่างต่อเนื่องอีกเดือนละ 2 ราย
	มอบรถพยาบาล จำนวน 2 คัน เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าและโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ	3.52 ลบ.	ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดปี 2568
ปี 2559	เพื่อสร้างอาคารร่วมทางฝันสำหรับใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้พิการทางกาย และการเคลื่อนไหวให้ได้อาชีพซึ่งเป็นอาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,000 ตร.ม ให้กับมูลนิธิส่งเสริมและพัฒนาคนพิการปากเกร็ด	5.00 ลบ.	ในปี 2568 มีผู้พิการเข้าเรียนจำนวน 60 คน และจบการศึกษาจำนวน 57 คน (3 รายมีเหตุผลทางสุขภาพจึงหยุดการเรียน)
	มอบรถพยาบาล 1 คัน ให้แก่โรงพยาบาลรามาธิบดี	2.48 ลบ.	ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดปี 2568
บ้านร่วมทางฝัน 4	เพื่อสร้างห้อง ICU และห้องปลอดเชื้อรองรับผู้ป่วยโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับโรงพยาบาลรามาธิบดี	30.00 ลบ.	เป็นการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที
	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	40.00 ลบ.	ในปี 2568 มีผู้ป่วยเข้าใช้บริการที่โรงพยาบาล 1,460,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ย 4,000 คน/วัน
	มอบรถพยาบาล 1 คัน ให้แก่โรงพยาบาลห้วยพลู	2.8 ลบ.	- ให้บริการส่งผู้ป่วยหนักจากโรงพยาบาลห้วยพลูไปยังโรงพยาบาลนครปฐมเฉลี่ย 60 ครั้งต่อเดือน - ให้บริการรับผู้ป่วยฉุกเฉินจากบ้านมายังโรงพยาบาลห้วยพลูเฉลี่ย 12 ครั้งต่อเดือน - เคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิตจากโรงพยาบาลห้วยพลูไปยังวัดหรือภูมิลำเนาของผู้เสียชีวิตเฉลี่ย 6 ครั้งต่อเดือน
บ้านร่วมทางฝัน 5	เพื่อสนับสนุนทางการแพทย์ 4 โรงพยาบาล 1. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย 2. โรงพยาบาลวชิรพยาบาล 3. โรงพยาบาลศิริราช 4. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	เป้าหมาย 200 ลบ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
บ้านร่วมทางฝัน 6	เพื่อสนับสนุนทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลวชิรพยาบาล	เป้าหมาย 70 ลบ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

สามารถติดตามข้อมูลโครงการบ้านร่วมทางฝันได้ที่ <https://www.sena.co.th/senabrand/twenty-year-baan-ruam-tang-fun>

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

5. การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการให้บริการหลังการขายอย่างครบวงจร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงทำเลที่ตั้ง โครงการที่มีศักยภาพ เดินทางสะดวก จัดให้มีบริการรถรับ-ส่ง ใกล้สาธารณูปโภคต่าง ๆ ออกแบบห้อง ให้มีพื้นที่ใช้สอยอย่างคุ้มค่า เฟอร์นิเจอร์ ครบ พัดเนส สระว่ายน้ำ Nature Jogging Track อุณหภูมิและวางใจได้ด้วยระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานตอบโจทย์ทุกการอยู่อาศัย อย่างแท้จริง ออกแบบพื้นที่ส่วนกลางให้เข้าถึงได้สำหรับผู้อยู่อาศัยทุกวัยและออกแบบให้เกิดการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจก พร้อมทั้งช่วยลดค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้แก่ลูกค้าบ้านเสนาฯ นอกจากนี้ยังมีบริการหลังการขายครบวงจร ดูแลคุณตลอด 24 ชม. ผากขาย ปล่อยเช่า แฉงซ่อมด้วยมืออาชีพ ผ่าน SENA 360 Application ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีความไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนด กฎระเบียบและกฎหมายด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงกฎระเบียบการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และการสื่อสารเชิงการตลาดของผลิตภัณฑ์

6. บริษัทให้รายละเอียดสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

บริษัทฯ เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง โดยมีจุดหมายที่แท้จริง และ แนวคิด Made From Her คือ วิธีการส่งมอบความสุขในการใช้ชีวิตและการอยู่อาศัยให้กับลูกค้าลูกบ้านทุกยูนิต ผ่านตัวผลิตภัณฑ์ของแบ รนด์ในทุกรูปแบบของการอยู่อาศัยซึ่งมีการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายมีการใช้สื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการใช้ข้อความที่เกินความจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด

7. แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า (Suppliers/Partners) อย่างใกล้ชิดและมี ประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนด แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมตอบสนองนโยบายด้านการเติบโตอย่าง ยั่งยืน (Sustainability Growth) โดยมีวัตถุประสงค์

- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการทำงานของคู่ค้าให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและข้อกำหนดด้านคุณภาพ (QA/QC)
- ยกระดับความเชี่ยวชาญและทักษะของคู่ค้าในการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากร
- เสริมสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสขยายตลาด
- สนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

ธรรมาภิบาล (

- เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในซัพพลายเชน เพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐาน และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน สร้างความร่วมมือใน ระยะยาว

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการบนแนวทางปฏิบัติระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ผ่านการทำงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

- กระบวนการคัดเลือกอย่างเข้มงวด:ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้นทุน ความสามารถในการส่งมอบ และการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG
- การประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ:จัดทำเกณฑ์วัดผลคู่ค้าที่มีมาตรฐาน เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณภาพ เวลาในการส่งมอบ ความรับผิดชอบต่อสังคม และระดับการมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนา
- การฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ (Training & Capacity Building)ที่ไม่เพียงแต่เสริมสร้างทางเทคนิคและวิธีการ แต่ยังไปถึงเรื่อง มาตรการด้าน ESG ที่บริษัทฯ ต้องการให้คู่ค้ามีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นเป้าหมายเดียวกันกับบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วยเทคโนโลยีการ ผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดของเสียและการปล่อยมลพิษ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพการทำงานที่เป็นธรรม สวัสดิการแรงงาน และ การพัฒนาชุมชนโดยรอบและแนวทางปฏิบัติระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ ที่จะสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง กฎหมาย และยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- การตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำ (n-site Visit & Consultation)ผ่านกระบวนการ QM ของบริษัทฯ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ ร่วมกันของบริษัทฯ และคู่ค้า

- **การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology & Infrastructure Support)** โดยปัจจุบันได้ใช้ระบบการตรวจงาน nline ผ่าน platform Fast Inspection ที่สามารถรวบรวมข้อบกพร่องมาสู่กระบวนการปรับปรุงพัฒนาซึ่งบางส่วนถูกถ่ายทอดกลับไปสู่ลูกค้าผ่านกระบวนการ QM ของบริษัทฯ ให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน

8. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งเน้นและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงมีแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม

โดยบริษัทได้ดำเนินกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ มีคุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญา และมีการติดตามว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนหรือไม่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประทุพติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการจัดซื้อ จัดหา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า คู่สัญญา ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 8.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- 8.2 ไม่ดำเนินการที่ทุจริตหรือ คอร์รัปชัน ในการค้ากับคู่ค้า
- 8.3 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม
- 8.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

9. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

10. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีการชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อีกด้วย

11. นวัตกรรม

นวัตกรรมด้านที่อยู่อาศัยและบริการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้แนวคิด **Eco-Innovation** เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาที่อยู่อาศัยในรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการให้บริการด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ดังนี้

11.1 บ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy)

บริษัทฯ ได้ออกแบบบ้านที่ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอกให้ใกล้เคียงศูนย์มากที่สุด โดยใช้วัสดุและเทคนิคการก่อสร้างที่ช่วยลดความร้อนภายในบ้าน ติดตั้งระบบ **Solar Cell** เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง และออกแบบโครงสร้างให้โปร่งระบายอากาศได้ดี ช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะกับสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย นอกจากนี้จะลดต้นทุนค่าไฟระยะยาวแล้ว ยังตอบโจทย์ผู้บริโภคที่มองหาโครงการที่อยู่อาศัยซึ่งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

<https://sustainability.sena.co.th/house-concept-zero/>



11.2 คอนโดคาร์บอนต่ำ (Condo Low)

อีกหนึ่งนวัตกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมคือการสร้างคอนโดที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในทุกกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อโลก การออกแบบที่คำนึงถึงการระบายอากาศและการใช้พลังงานน้อยที่สุด จนถึงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานหมุนเวียนและระบบบำบัดของเสียอย่างเหมาะสม โดยยังคงให้ความสำคัญกับความสะอาดสบายและไลฟ์สไตล์คนเมือง ภายใต้แนวคิด Life simplified

เสนานำแนวคิด บ้านพลังงานเป็น 0 (Zero Energy House) จาก บริษัท ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ คอร์ป ประเทศญี่ปุ่นและแนวคิด Smart City มาพัฒนาต่อยอดแตกแขนงเป็น Smart Tech ใน Feature ต่าง ๆ ให้บริการภายในโครงการเสนา (Smart Energy/ Smart Mobility / Smart Living/ Smart Environment/ Smart People / Smart Governance)

เพื่อตอบโจทย์การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าเดิมให้กับลูกบ้านของเรา ให้ทุกคนใช้ชีวิตแบบลดคาร์บอนได้ง่าย ๆ พร้อมทั้งที่เราทุกคนจะได้ช่วยกันดูแลรักษาโลกอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน แค่นำใช้ชีวิตปกติทุกๆ วันที่เสนา ก็เหมือนได้ปลูกต้นไม้

<https://sustainability.sena.co.th/sena-low-carbon/>





11.3 LivNex: นวัตกรรมทางการเงินเพื่อการอยู่อาศัย

เพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง แต่ยังไม่พร้อมด้านการกู้ธนาคารหรือขาดประวัติเครดิต บริษัทฯ จึงได้พัฒนา **LivNex** ซึ่งเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้ อยู่ก่อน พร้อมสร้างประวัติทางการเงินในระหว่างพักอาศัย เมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม จึงสามารถขอสินเชื่อและโอนกรรมสิทธิ์ได้ง่ายขึ้น นับเป็นอีกหนึ่งโมเดลธุรกิจที่ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยได้สะดวกขึ้น ด้วยการสนับสนุนและความร่วมมือจาก โรงเรียนการเงิน ธอส. (ธนาคารอาคารสงเคราะห์) ในการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านการจัดการการเงินอย่างเหมาะสม และร่วมกับบริษัทวางระบบการเช่าออมระหว่าง การอยู่อาศัยที่ช่วยสร้างวินัยทางการเงินให้ลูกค้า และใช้เป็นเครื่องมือพิจารณาเครดิต และความสามารถในการชำระของลูกค้าเมื่อถึงเวลายื่นกู้เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ ทำให้ทุกเรื่องในการเป็นเจ้าของบ้านเป็นเรื่องง่าย เป็นนิยามใหม่ของการซื้อที่อยู่อาศัยแห่งอนาคต บริษัทมั่นใจว่า **LivNex เช่าออมบ้าน** จะเป็นตัวช่วยสำคัญให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยสำหรับบุคคลทั่วไป และโดยเฉพาะกลุ่มที่ยังมีความพร้อมด้านการเงินไม่เพียงพอที่ต้องเช่าบ้านอยู่ กลุ่ม **First Jobber** กลุ่มอาชีพอิสระที่ขาดเอกสารทางการเงินที่ครบถ้วน ที่มาพร้อมกับที่ปรึกษาด้านสินเชื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งช่วยวางแผนปรับปรุงเครดิตระหว่างการเช่าออมบ้าน เพื่อให้ลูกค้าสามารถกู้สินเชื่อที่เหมาะสมกับตนเองในเวลาที่เหมาะสม

การเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยให้กับผู้บริโภค ถือว่าเป็นหนึ่งใน **Mission** หลักของบริษัทโดยบริษัทมีความเข้าใจและมุ่งมั่นสร้างโอกาสให้ทุกคน ได้เป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยคุณภาพที่พร้อมตอบโจทย์ทุกความต้องการได้อย่างแท้จริง ในราคาที่จับต้องได้ ควบคู่ไปกับการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตามแนวคิดของบริษัทที่พร้อม

เคียงข้างสร้างสรรค์ชีวิตยั่งยืน

"LivNex ช่วยให้ลูกค้ามีบ้าน" เพียงจ่ายค่าเช่า เท่ากับ มีเงินออม ไว้หักเงินต้นเมื่อคุณพร้อมกู้สินเชื่อบ้าน

โดยมี Success Case จำนวน 976 ยูนิต มูลค่า 1,900 ล้านบาท

<https://livnex.sena.co.th/>



11.4 Application SENA 360 อนาคต: ยกระดับบริการและการสื่อสาร

เพื่อเชื่อมต่อและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน SENA 360 ซึ่งเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารหลักระหว่างบริษัทฯ และผู้อยู่อาศัย ครอบคลุมทุกความต้องการในการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ไม่ว่าจะเป็น

- **บริการหลังการขาย:** แจ้งซ่อมและติดตามสถานะตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านฟังก์ชัน Sena We Care
- **บริการข่าวสารและแจ้งเตือน:** อัปเดตข้อมูลต่างๆ แบบเรียลไทม์ รวมถึงแจ้งเตือนค่าน้ำ ค่าส่วนกลาง หรือประกาศสำคัญจากนิติบุคคล
- **บริการพิเศษ:** เช่น บริการช่วยเหลือด้านการซื้อ-ขาย-เช่าอสังหาริมทรัพย์ ช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังคงนำเอากลยุทธ์ด้าน

Eco-Innovation โดยการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า พร้อมทั้งช่วยประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งที่ทำอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยอำนวยความสะดวกสบายแก่ลูกค้า ด้วยการเพิ่มฟังก์ชันใหม่ๆ ใน Application SENA 360 อนาคต แอปพลิเคชันที่รวบรวมทุกช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและลูกค้า พร้อมอำนวยความสะดวกครบทุกความต้องการใช้งาน เชื่อมต่อทุกเรื่องการจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการหลังการขายต่างๆ ได้สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น พร้อม update ข่าวสาร แบบ Real Time รวมถึงการแจ้งเตือนค่าน้ำ ค่าส่วนกลาง ฯลฯ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และบริการพิเศษ Acute Realty บริการรับฝาก ขาย-เช่า ให้แก่ลูกค้าทุกรูปแบบ พร้อมด้วยบริการแจ้งซ่อมออนไลน์ 24 ชั่วโมง (Sena We Care) และให้คำปรึกษาในการซ่อมแซม บำรุงรักษาที่อยู่อาศัย

ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับรางวัลด้านความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาบริการ (Innovative Organization: Service) จากโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บริษัทฯ ได้รับรางวัลแบรนด์สุดยอดเยี่ยมประจำปี จากงานประกาศรางวัล Future Trends Awards 2022 เป็นรางวัลที่มอบให้กับแบรนด์หรือองค์กรที่มีการสร้างสรรค์และต่อยอดให้เกิดสิ่งใหม่ๆ ในไทย โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นต้องเข้าถึงง่าย และสามารถสร้างประโยชน์ให้กับสังคม

และบริษัทฯ ยังคงพัฒนาระบบ Application SENA 360° อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกสบาย ผ่าน Application ให้ครอบคลุมทุกความต้องการในการใช้งาน พร้อมเชื่อมต่อทุกเรื่องการจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้ลูกบ้านสามารถเข้าถึงการบริการหลังการขายได้สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น

<https://application.sena.co.th/>



SENA 360 Application
 ช่วยคุณจัดการทุกเรื่องที่อยู่อาศัย
 ภายใต้แนวคิด Made From Her

- SENA SOLAR ENERGY**
 ดูค่าพลังงานโซลาร์ส่วนกลาง และโซลาร์ที่บ้านของคุณพร้อม แจ้งซ่อมได้ 24 ชม.
- SENACARE**
 บริการรับแจ้งซ่อมทุกปัญหา ติดต่อกลับใจ ภายใน 24 ชม.
- ACUTE REALTY**
 your reliable partner
 ตัวแทนขายและให้คำปรึกษาที่ปรึกษา เพื่อคุณคิดก็คุณวางใจ
- VICTORY MANAGEMENT SERVICE**
 กับมิตรบุคคล...ดูแลทุกเรื่องของการอยู่อาศัยของลูกบ้านเสนา
- Privilege**
 สิทธิพิเศษพร้อมกิจกรรมร่วมสนุก สำหรับลูกบ้านเสนา
- News**
 อัปเดตข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม โปรโมชั่น บทความน่าสนใจสำหรับลูกบ้านเสนา

11.5 ระบบกักเก็บพลังงาน (Solar with Battery)

บริษัทได้พัฒนาและนำเสนอมาตรฐานบ้านประหยัดพลังงานรูปแบบใหม่ โดยต่อยอดจากแนวคิดบ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House) ที่บริษัทได้ดำเนินการในระยะก่อนหน้า สู่การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบกักเก็บพลังงาน (Solar with Battery) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานภายในที่อยู่อาศัย ระบบดังกล่าวช่วยเสริมความสามารถในการใช้พลังงานที่ผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก และรองรับความผันผวนของต้นทุนพลังงานใน

ระยะยาวการพัฒนานี้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท พร้อมทั้งยกระดับคุณค่าและความคุ้มค่าให้แก่ผู้บริโภคในอนาคต



“บ้าน SOLAR WITH BATTERY” ให้ใช้ไฟฟ้าฟรี 24 ชม.

ประหยัดไฟสูงสุด 85% อีกก้าวสู่พลังงานเป็น 0 ของ SENA ZERO ENERGY HOUSE

มาตรฐานใหม่ที่บ้านประหยัดพลังงานจากเสนา “บ้าน SOLAR WITH BATTERY” ให้ใช้ไฟฟ้าฟรี 24 ชม. พลังงานได้จากค่าไฟฟ้าที่ลดลงสูงสุดถึง 85% ด้วยการอัปเกรดแผงโซลาร์เซลล์ที่ใหญ่ขึ้น เป็น 7 KW. พร้อมแบตเตอรี่เก็บพลังงาน (BATTERY STORAGE) ให้คุณใช้ไฟจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้เต็มทีตลอด 24 ชั่วโมง แม้ในยามไฟดับหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน บ้านก็ยังมีพลังงานพร้อมให้คุณใช้ได้อย่างมั่นใจ พร้อมความอุ่นใจกับการรับประกันและบริการดูแลครบวงจรจาก SENA SOLAR ENERGY

วันนี้เสนาก้าวไปอีกขั้นสู่พลังงานเป็น 0 ของ SENA ZERO ENERGY HOUSE ที่ไม่ใช่แค่สร้างความคุ้มค่าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังเป็นบ้านที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตให้คุณใช้ชีวิตอย่างไร้กังวลเรื่องค่าไฟ พร้อมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยลด CO₂ และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดที่ยั่งยืนเพื่ออนาคต

เพราะที่เสนา ทุกตารางเมตรของบ้านถูกคิดมาอย่างละเอียดใส่ใจ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของครอบครัวใหม่ ที่ต้องการทั้งความสะดวกสบาย ความประหยัด ความอุ่นใจ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน บ้าน SOLAR WITH BATTERY จึงไม่ใช่แค่บ้านประหยัดพลังงาน แต่คือบ้านที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่มีความสุขอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกรนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SENA

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันจะนำมาซึ่งการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการกำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จะเป็นผู้กลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือทั้ง 2 ฉบับเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบยึดถือปฏิบัติบนระบบ HR-Online และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sena.co.th แล้ว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard เพื่อเป็นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ด้วยคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่แท้จริง จึงยึดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบและมีประสิทธิภาพ นำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัท โดยได้จัดทำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท ทราบและยึดถือปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจะรวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งการที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย จุดประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติ 8 ข้อ มาปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objective) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามที่กฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนนั้น เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแล บริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- (2) บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2.2) การดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม

(2.3) การดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทจดทะเบียน

(2.4) การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น

(2.5) การส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และการเข้าร่วมการประเมินต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทต้องคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในบริษัทจดทะเบียนเอง เช่น กรรมการ คณะกรรมการชดเชยผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชี และการเงิน เลขานุการและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น พร้อมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-55

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชดเชย ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกอบด้วยความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และประสบการณ์ที่จะช่วยพัฒนาบริษัทฯ ให้มีความเจริญเติบโตก้าวหน้าอย่างมั่นคง และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การสรรหากรรมการบริษัทแล้วเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาคัดสรรผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อเป็นประจำทุกปีเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชีไม่น้อยกว่าสามเดือนหรือจากทะเบียนกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เช่น ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน ความเชี่ยวชาญ

ทางด้านกฎหมาย ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญด้านการขายและการตลาด และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯการสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดและตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มี ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบ ตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Boards Skills Matrix ซึ่งช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix/ Board Diversities) ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ (Hard Skills และ Soft Skills) และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งใน มิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่า มีคุณสมบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทธรณ์เวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหา กรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปตาม นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่ง อีกวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9ปี โดยไม่มีเงื่อนไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 35-36

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ซึ่งยึดหลักการพิจารณา จากผลประกอบการของบริษัทและขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ควบคู่กับบทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการ พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติประจำทุกปี

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาการค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. ผลประกอบการของบริษัทและขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน
3. คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถดูใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและตามสถานการณ์ของบริษัทในปัจจุบัน

องค์ประกอบของคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย

คำตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชด้อย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม เป็นคำตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทน : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 39-40

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้กำหนดนิยาม กรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54 ของกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และค่าตอบแทนรวมทั้งกรรมการอิสระราย นั้นได้รับในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ56-1 one Report) ด้วย
10. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยมีมติให้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

การถ่วงดุลอำนาจ

บริษัท กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้แต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนในหน้าที่และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นทางการ อันทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 36-37

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกได้รับทราบนโยบายในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้คู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็น กรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 38

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุงเพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิผลมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการอีกด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน %	ระดับ
85-100	ดีเยี่ยม
75-84	ดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b8%99%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 38

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการบริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้ตามเป้าหมายตามกรอบธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัท ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทฯจะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของ บริษัทร่วมว่าได้นำเงินตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

- บริษัทมีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อ การตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทจัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มและกับบริษัท ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประมุขงานแข่งขันกัน บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่ง กันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
- บริษัทมีความสำนึกรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัท ร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของ บริษัทฯดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการ เสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ผ่านมา การเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการ เห็นชอบมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนในการจัดตั้งบริษัท ย่อยใหม่ และ/หรือการลงทุน สำหรับโครงการร่วมทุน รวมถึงมีอำนาจดำเนินการใดๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดตั้งบริษัทใหม่ และ การลงทุนของบริษัทใหม่ เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตนั้น ทั้งนี้ หากมีการลงทุนเกินอำนาจที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติไว้ จะส่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อคณะ กรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำ รายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บ ข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0% b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8% 81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9% e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%>

เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่าประธานกรรมการบริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นนอกกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่เข้าข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 39

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัท มีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม เพื่อพัฒนากิจการให้มั่นคงและเติบโต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันโดยได้ เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะรวมทั้งเสนออวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

พนักงาน

บริษัท เชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัทยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกันและเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงานจึงมีการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงาน

กันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหารอีกทั้งมีการปรับอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยได้พิจารณาจากระดับคะแนน Objective and Key Results (OKRs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผล การดำเนินการของพนักงานเป็นรายบุคคล นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อย (โครงการ Employee Stock Ownership Plan: ESOP) และโครงการ ร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (โครงการ Employee Joint Investment Program: EJIP)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance/>
พนักงาน
เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจโดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัท ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย แข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ดีหรือปราศจากข้อเท็จจริงไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับทางการค้าด้วยวิธีการไม่ซื่อสัตย์สุจริตและไม่เหมาะสม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ด้วยการแข่งขันที่ใช้คุณภาพของสินค้าและบริการที่เชื่อถือได้เป็นจุดสำคัญรักษาความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

คู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่ายซึ่งบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย
อีกทั้งบริษัท ยังเน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้าโดยให้ได้ผลที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทแห่งนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf
คู่ค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

เจ้าหน้าที่

บริษัท มีนโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริษัทฯได้มีการชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทย โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

ชุมชนและสังคม

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยการกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนาสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและบริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงทำให้บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการบ้านร่วมทางฝัน ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัท ได้สร้างที่อยู่อาศัย และนำกำไรที่ได้จากการดำเนินโครงการมอบให้แก่โรงพยาบาลที่กำหนดในแต่ละปี นำไปจัดหาและพัฒนาทั้งเครื่องมือแพทย์ ห้องตรวจและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงพยาบาลตามความเหมาะสม โดยมีการบริหารจัดการทางการเงินชัดเจน เพื่อทำทั้งหมด ไปสู่การกุศลอย่างแท้จริงด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

อีกทั้งในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและอนุรักษ์โลก ด้วยการใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานเป็นสำคัญ การคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น บริษัทได้จัดทำอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

นโยบายการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีวิธีการจัดการข้อมูลให้ได้รับความคุ้มครองทางกฎหมาย บริษัทจึงยึดมั่นและถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือการเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นการกระทำอันละเมิดต่อกฎหมายและวินัยของบริษัท

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้ง จัดระบบความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจพร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับ การดำเนินการทางกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือการดำเนินการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanction) หรือ การดำเนินการทางปกครอง และไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมี รายละเอียดดังนี้

- ร้อยละ 100 ของกรรมการได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของ

ข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยรวมเป็นสำคัญ

บริษัทแจ้งผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษาและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ HR New ที่บุคลากรเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ซึ่งได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าวทราบ อีกทั้งยังสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

โดยมีสัดส่วนผู้ที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ร้อยละ 100 ของกรรมการได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและหลักกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8,41

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นที่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติทั่วไป ดังนี้

1. การให้/รับเงินสนับสนุน สิ่งของและการเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ก หุ้ น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบเว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัท นั้นเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้ในนามบริษัท เท่านั้น โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ก บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งการใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่เป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาคมูลค่าต้องไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม บริษัทฯ มีนโยบายในการบริจาคเงินให้แก่ โรงพยาบาลรัฐ โดยนำกำไรสุทธิที่ได้จากการจัดตั้งโครงการบ้านรวมทางฝัน พิจารณานุมัติโดย คณะกรรมการ เพื่อยกให้แก่โรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามความเหมาะสม

3. การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท ไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามบริษัท หรือใช้ทรัพยากรของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบบประชาธิปไตย ถือว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ในการ กระทำดังกล่าว และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัท

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หาก มีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล/หน่วยงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส การคอร์รัปชัน

5. บริษัท สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่มีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทาง ธุรกิจ เพื่อให้ บริษัท นำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคคลในองค์กรและเป็นการ สื่อสารถึงนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ภาคสาธารณะได้รับทราบ

6. บริษัท ให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัท มีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและ ตรวจสอบรายการที่ สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ตลอดจนมี ระบบควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้

7. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงาน บุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม อันจะสะท้อนถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

รายละเอียดแสดงไว้ใน นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและ คู่มือการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ www.sena.co.th

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัท การกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้เลขานุการ บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนหรือประสานงานในการรับข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมีทางเลือกที่จะแจ้งตรงมายัง คณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ ตามที่อยู่ข้างล่าง

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail : Auditcom@sena.co.th
- ส่งไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 448 อาคารรัฐวิไลเกษมภาคย์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box)
- Call Center: 1775
- เว็บไซต์บริษัทฯ :www.sena.co.th
- รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)
- ตู้ ปณ. 18 ปณฝ. เมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ กรุงเทพฯ 10324

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน บุคคลภายนอก เลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อให้ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ (หากมีหรือเป็นไปได้) ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกิดขึ้นสำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือ กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) ที่จะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

2.1 เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัท จะรวบรวมข้อมูล นำส่ง คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายเดือน หรือ ทันทีหากเป็นเรื่องด่วน โดยให้เพิ่มวาระการประชุมหากมีหมายกำหนดการอยู่แล้วในเดือนเดียวกัน หากไม่มีให้เรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่างหาก

2.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ สอบสวนประเด็นรายงานที่ได้รับ และกำหนดมาตรการ และ/หรือ ลงมติให้ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นเรื่องร่วางกล่าว

- คณะกรรมการตรวจสอบ อาจพิจารณาให้ขยายขอบเขตการตรวจสอบ สอบสวนเพิ่มเติมหากข้อมูล ไม่เพียงพอ หรือให้นำเสนอคณะกรรมการในกรณี ประเด็นตรวจสอบเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง

● การสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลและหลักฐานมีความน่าเชื่อถือว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัท จะแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง

● หากผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ทำการทุจริตจริง การทุจริตจะถือว่าเป็นการทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท ได้กำหนดไว้ และถ้าหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ค่าตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

2.3 หลังจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการ ตามคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ผ่านมติการแก้ไขประเด็นดังกล่าวข้างต้น และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหากเปิดเผยให้ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย

2.4 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นด้วย

3. มาตรการคุ้มครอง

3.1 บริษัท จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ

3.2 บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจได้รับความเสียหายและจะพิจารณาการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรมด้วยกระบวนการที่เหมาะสมเป็นธรรม

3.3 ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัท อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองเอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

3.4 บริษัทจะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมชู้ ระบุกรรมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้งเหตุหรือเบาะแสดการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4. การทบทวนและติดตาม

เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณที่อาจเกิดกรณีซ้ำ บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนและประเมินกระบวนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุจุดบกพร่องและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมอันจะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนในลักษณะดังกล่าวในอนาคต โดยบริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- การสื่อสารและสร้างความตระหนักสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการรับทราบและจัดอบรม/ ทบทวนความรู้ด้านจรรยาบรรณเป็นประจำรวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องป้องกันการทุจริต การให้/รับสินบน และการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับ
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์การกำหนดแนวทางจัดการเมื่อเกิดความขัดแย้ง การติดตามการทำรายการที่อาจเกี่ยวข้องกัน
- การใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทมีแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม การรักษาความลับ และข้อมูลภายในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และไม่เอาเปรียบหรือกระทำการที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ
- ช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่ชัดเจน คู่ครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Protection) รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการ
- การสอบสวนและการลงโทษมีกระบวนการสอบสวนเมื่อพบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับนโยบาย และการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- การรายงานและการทบทวนรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสม

ในปี 2568 บริษัท ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสดและคู่ครองผู้ร้องเรียน : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ

บริษัท จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการใช้อ้างอิงภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่ง เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและให้สำนักเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม ทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็น

เลขหน้าของลิงก์ : 45-46

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทกระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ก หุ้ น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

เว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาท สังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้นเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้ในนามบริษัทเท่านั้น โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ก บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. ปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึง จริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้า และคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บริษัท เข้าไป ดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และ ชัดขวางการแข่งขันเสรี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ที่ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ชัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
3. ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการในทางที่มีขอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็น การบิดเบือนกลไกและราคาของตลาด
5. จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือ จำกัดการแข่งขันในตลาด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัท จัดให้มีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท และ บริษัทในเครือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำนโยบาย รายละเอียดของนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณภาพรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พัฒนาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องรอบด้าน ยึดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การวางเป้าหมายและโจทย์สำคัญมุ่งสู่ธุรกิจเมกะเทรนด์ (New Mega Trends) ของโลก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยความละเอียดใส่ใจ และจริงจังใน การสร้างสังคมที่ยั่งยืน To be the most lifelong trusted partner for our customers เสนาจะเป็นแบรนด์ที่น่าเชื่อถือไว้วางใจสูงสุดในทุกช่วงชีวิตของลูกค้าเรา

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 50

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยุติธรรม เคารพ และเป็นธรรมทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังนี้:

1. การคุ้มครองสิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

บริษัทต้องรับประกันว่าไม่เกิดการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและ การยอมรับความแตกต่างในที่ทำงาน

2. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทควรให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ

3. สิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ การดูแลสวัสดิการของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ

4. สิทธิในการแสดงความคิดเห็น

บริษัทควรสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงการมีสิทธิในการตั้งคำถามหรือยื่นข้อเสนอแนะ

5. การปกป้องความเป็นส่วนตัว

การรักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ควรได้รับการปกป้องตามหลักการทางกฎหมาย

6. สิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา

บริษัทต้องให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การฝึกอบรม หรือโอกาสในการเติบโตในองค์กร

7. การคุ้มครองสิทธิเด็กและแรงงาน

บริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment) ในกระบวนการธุรกิจ องค์กรมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง และพัฒนากระบวนการธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้น้อยที่สุด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็น ลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
3. กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
4. สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน และแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งเรียนรู้ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตาม มาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด
5. ตระหนักในความรับผิดชอบต่อ และหน้าที่ของตนเอง ระมัดระวังไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานของตนเป็น ภัยต่อผู้อื่น และไม่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชนรอบข้าง หรือสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
6. รู้จักที่จะสังเกตข้อบกพร่องในมาตรฐานความปลอดภัยตลอดกระบวนการปฏิบัติงาน หากพบ จุดบกพร่อง ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ องค์กรกำหนดตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิด อุบัติภัย
7. มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรม ให้ ความรู้และ สาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ และระบบความปลอดภัยต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญอย่าง สม่ำเสมอ
8. สนับสนุน และจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การกำหนดวันหยุดที่เหมาะสม เป็นต้น
9. ไม่นำบุคคลใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับการ อนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา
10. ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้ ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปา การใช้ กระดาษ เป็นต้น ไม่กระทำการที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อ สิ่งแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

จรรยาบรรณคู้ค่า

จรรยาบรรณคู้ค่า ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ 7 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ
2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ
3. การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ของภาครัฐ
4. การรักษาสิ่งแวดล้อม
5. ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา
6. การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน
7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance/>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม อนึ่ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่เที่ยง และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างมืออาชีพตลอดจนมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมอีกทั้งเป็น การส่งเสริมระบบการกำกับดูแล

กิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและความโปร่งใสเป็นสำคัญจึงกำหนดให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/2_code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรองเอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC การรับรอง ครั้งที่ 3 - 2023.jpg

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อเป็นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาและทบทวนการนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีอันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการพัฒนางานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568 ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับการปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากผลการประเมินโครงการ CGR และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) สอดคล้องตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG) และแนวปฏิบัติที่ต่อยอดต่อเนื่อง อีกทั้งได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม (AGM Checklist) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
4. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ที่จัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา นโยบาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะของโครงการฯ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ ดีเลิศ (Excellent)
5. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการประเมินประเมินความยั่งยืนเพื่อคัดเลือก SET ESG Ratings ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์การลงทุน และผู้จัดการกองทุนสามารถใช้ SET ESG Ratings เพื่อประกอบการตัดสินใจการลงทุน
6. ส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบสาเหตุ ผลกระทบความเสียหาย รวมถึงกฎระเบียบ และบทลงโทษ อันจะทำให้เกิดความตระหนักและระมัดระวังมากขึ้น
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยการกำกับการดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อนำพาบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนนั้น เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแล บริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1. องค์กรประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
2. บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2.2) การดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - (2.3) การดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.4) การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น
 - (2.5) การส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และการเข้าร่วมการประเมินต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทต้องคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในบริษัทจดทะเบียนเอง เช่น กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน เลขานุการและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น พร้อมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ โดยตลอด เป็นผลให้บริษัทได้รับการประเมินและรางวัลการันตีจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ และมีปรับปรุงคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สม่่าเสมออย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ 5 TIA ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพฯ ที่ 100 คะแนนเต็ม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

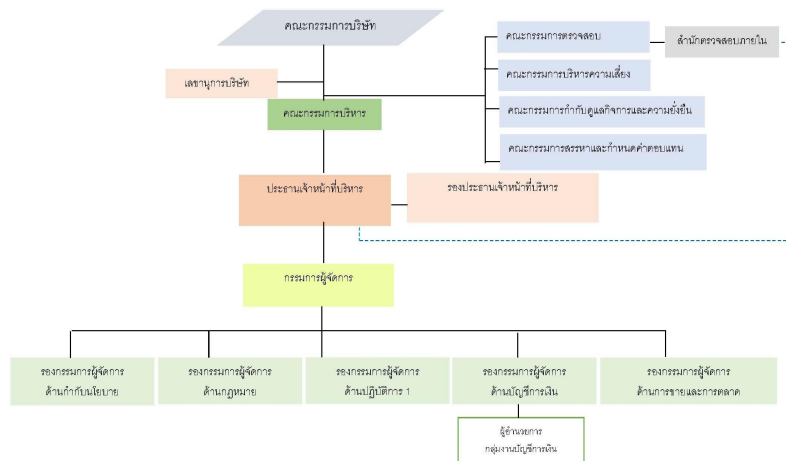
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 26 ม.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		12		12	
	7	4	7	5	7	5
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		5		5	
	1	4	1	4	1	4
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		7		7	
	6	0	6	1	6	1
กรรมการอิสระ	6		7		7	
	6	0	6	1	6	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	63.64	36.36	58.33	41.67	58.33	41.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	45.45		41.67		41.67	
	9.09	36.36	8.33	33.33	8.33	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	54.55		58.33		58.33	
	54.55	0.00	50.00	8.33	50.00	8.33
กรรมการอิสระ	54.55		58.33		58.33	
	54.55	0.00	50.00	8.33	50.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	67		68		70	
	72	57	73	60	75	61

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิเชียร รัตนะพีระพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : ศึกษาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,300,000 หุ้น (0.228806 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ธ.ค. 2548	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 ธ.ค. 2548</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย กมล ธรรมานิชานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 737,499 หุ้น (0.051134 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 ธ.ค. 2548</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, ความยั่งยืน, การตรวจ สอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 พ.ค. 2564</p>	<p>การเงิน, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง ชุตติมา อรรถวรรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2567</p>	<p>กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 482,141 หุ้น (0.033429 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางกัลยา สุพรรณเภสัช ภรรยา ของ พลตำรวจเอก สุพรรณ เภสัช ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 482,141 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2554</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สัมมา คีตสิน เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2560</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการองค์กร, เงินทุนและ หลักทรัพย์, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ชีร์วัฒน์ ธัญลักษณ์ ภาคย์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 ธ.ค. 2548</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว เบญญาลักษณ์ ธีญลักษณ์ภักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 ธ.ค. 2548</p>	<p>การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 205,454,578 หุ้น (14.245194 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ธ.ค. 2548	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการองค์กร, ความ ยั่งยืน, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นางสาว อูมาพร ัญญลักษณ์ ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 189,793,597 หุ้น (13.159340 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 เม.ย. 2553</p>	<p>การตลาด, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาง วีรพร ไชยศิริยะสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 109,266 หุ้น (0.007576 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ธ.ค. 2548	บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, เศรษฐศาสตร์, การ จัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายวิเชียร รัตนะพีระพงศ์
ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ



ศาสตราจารย์ ร้อยตตะ เหมะวิชิต
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นายมงคล สารมาลีชานนท์
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นายวาทย์ วิสิมปิ่นเหล็
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นางนุฉิมา ชารัตรัตน์
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



พลตำรวจเอกจิวิทย์ สุพรรณเกษิ
กรรมการอิสระ



นายสมิง กิตติ
กรรมการอิสระ



ดร.เอ็รวิง อธิติเกษมภัคคย์
กรรมการ



นางสาวเนษยาธิเกษม อธิติเกษมภัคคย์
กรรมการ



ศ.ดร.นษา อธิติเกษมภัคคย์
กรรมการ



นางสาวสุนทร อธิติเกษมภัคคย์
กรรมการ



นางรภัทร ใจศิริระลัดดี
กรรมการ และเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิเชียร รัตนะพีระพงศ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	7	7	0	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย กมล ธรรมานิชานนท์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง ชุตติมา อรรถวรรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
6. พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สัมมา คีตสิน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ธีรวัฒน์ ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว เบญญาลักษณ์ ธัญ ลักษณ์ภาคย์	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ ภาคย์	กรรมการ	✓				✓
11. นางสาว อูมาพร ธัญลักษณ์ ภาคย์	กรรมการ	✓				✓
12. นาง วีรพร ไชยศิริยะสวัสดิ์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		5	7	7	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	16.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	4	33.33
4. กฎหมาย	6	50.00
5. การตลาด	3	25.00
6. บัญชี	4	33.33
7. การเงิน	4	33.33
8. ความยั่งยืน	2	16.67
9. การจัดการข้อมูล	1	8.33
10. การจัดการองค์กร	11	91.67
11. การจัดการความเสี่ยง	1	8.33
12. การตรวจสอบ	4	33.33
13. ตรวจสอบภายใน	1	8.33
14. บริหารธุรกิจ	1	8.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

- การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลาย และมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ เป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งบริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระจากการผู้บริหาร จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 58.33 ของกรรมการบริษัท

สัดส่วนคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
คณะกรรมการบริษัท	12	100.00
ชาย	7	58.33
หญิง	5	41.67
กรรมการอิสระ	7	58.33
กรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหาร	7	58.33
กรรมการที่เป็นคณะผู้บริหาร	5	41.67

- บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยมี นายวิเชียร รัตนะพิระพงศ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระและสอดคล้องกับหลักความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้แต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนในหน้าที่และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ อันทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในอย่างเหมาะสม

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายธีรวัฒน์ ธัญลักษณ์ภาคย์ หรือ นางสาวเบญญาลักษณ์ ธัญลักษณ์ภาคย์ หรือ นางสาวอุมาพร ธัญลักษณ์ภาคย์ หรือ นางสาวเกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ลงลายมือชื่อร่วมกันสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2026/Jan/0801/1_company-board-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการคณะกรรมการได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายบริหาร อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนล่าสุด และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับ หรือกฎหมาย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณาอนุมัตินโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว
3. พิจารณาอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง
4. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือพนักงานระดับบริหารอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ
8. แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายใน และรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
12. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

14. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย
15. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
16. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
17. กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี ข้อกฎหมายระเบียบตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่
18. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การ อบรมสัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
19. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
20. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1ne Report) ของบริษัทฯ
22. สนับสนุนให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
 - 2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ
23. กำกับดูแลบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปีโดยให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดทุกวันพฤหัสบดีหรือวันศุกร์ในสัปดาห์ที่ 2 หรือ 3 ของเดือน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยกรรมการแต่ท่านจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร และการประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทฯ มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ และจะต้องมีการกำหนดวาระให้ชัดเจน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพออย่างน้อย 5 วันทำการ สำหรับการศึกษ และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน

3. คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ
4. ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
5. คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
6. คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
7. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
8. การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (NonExecutive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหรือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับ ปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2568 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร โดยบริษัทที่มีการนำผลกระบวนการจัดการภายหลังการประชุม ทั้งข้อเสนอแนะและความเห็นจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ถ่ายทอดให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.sena.co.th/ir/charter-of-the-committee/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับ หรือกฎหมาย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายต่อต้านการ

คอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว

3. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือพนักงานระดับบริหารอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ
8. แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
12. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัท และบริษัทย่อย
15. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
16. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
17. กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์แผนงานประจำ ออกกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่
18. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การ อบรมสัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
19. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
20. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
22. สนับสนุนให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัท

จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้อง

ดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ

23. กำกับดูแลบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sena.co.th/ir/charter-of-the-committee/>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าอันสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน รวมถึงดำเนินการให้มิเกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้

8. ตรวจสอบข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน หรือกรณีมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือกรณีอื่นเมื่อมีเหตุอันสมควร

9. สอบทาน ตรวจสอบ ตามความเหมาะสม รายงานเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้อยู่ในการ

กำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

12. สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และพิจารณาประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินผลงานตรวจสอบตามแผนงานที่ได้อนุมัติ รวมทั้ง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ และการใช้ทรัพยากรต่องานที่ตรวจสอบ

13. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sena.co.th/ir/charter-of-the-committee/>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การดำเนินธุรกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงานรวมทั้งนโยบายที่สำคัญอื่น เช่น นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. จัดทำแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3. ตรวจสอบ ติดตาม สนับสนุน และควบคุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ

4. มีอำนาจดำเนินการบริหารด้านการเงิน และการลงทุนของบริษัทฯ

4.1 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินรวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนเพื่อการจัดซื้อที่ดินหรือจัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การลงทุนก่อสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 3,000 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่าหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4.2 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติบริหารการเงิน เพื่อการลงทุนให้เกิดสภาพคล่อง เช่น การลงทุนในกองทุน และตราสารหนี้ต่าง ๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 3,000 ล้านบาท

4.3 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญ บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนอื่น ภายในวงเงินเฉพาะของ บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน 10,000 ล้านบาทต่อปี รวมทั้งให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อหุ้นสามัญบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนอื่น อันจำเป็นและสมควรอันเกี่ยวเนื่อง

กับการทำรายการ

- 4.4 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อรับรองการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และการขยายธุรกิจของบริษัทในขนาดต วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- 4.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติขาย หรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงโดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าค้ำประกัน หรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้นห้ามมิให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสีย มีความขัดแย้งหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sena.co.th/ir/charter-of-the-committee/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งตรงและทางอ้อม

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม และกำหนด ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานแผนธุรกิจ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยระบุ รับทราบถึงความเสี่ยงที่สำคัญๆ ของกิจการ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเป็นไปได้ และผลกระทบรวมทั้ง การตอบสนองของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างเหมาะสม
3. มีการบริหารจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยจัดทำมาตรการการควบคุม ในรูปแบบต่างๆ และจัดทำแผนการตรวจสอบการควบคุมตามประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเพื่อรับทราบ อนุมัติ หรือ บังคับใช้ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเป็นประจำทุกปี
4. จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มิบังจายหรือเหตุการณ์ซึ่งอาจมีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ หรือ การทุจริตคอร์รัปชัน ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลึงก์กฎบัตร

<https://www.sena.co.th/ir/charter-of-the-committee/>

คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

- 1) พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือ สรรหาผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัท โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาที่มีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) พิจารณาแผนสืบทอดกิจการ (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) ดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ
- 6) สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัทที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 2) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชด้อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
- 4) พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุง นโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของพนักงาน ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของพนักงานดังกล่าว
2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมดังกล่าว
3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน (Anti-corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนดังกล่าว
4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
5. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
6. กำกับดูแลและให้คำแนะนำในด้านกลยุทธ์และการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development: SD)
7. พิจารณา กำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลอย่างเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance ESG) รวมถึงนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล
8. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงาน บริษัท ให้ สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการและองค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
9. พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาและให้คำแนะนำการจัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามหลักบรรษัทภิบาล
11. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล ต่อคณะกรรมการบริษัท
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sena.co.th/ir/charter-of-the-committee/>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ธ.ค. 2548	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ
2. นาย กมล ธรรมาณิชาพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ธ.ค. 2548	บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, ความยั่งยืน, การ ตรวจสอบ
3. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนมนตรี ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2564	การเงิน, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง ชุติมา อรรถวรรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2567	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: (1) 1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่ง 1 ท่านใน 3 ท่าน คือ นายกมล ธรรมานิชานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ 2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ มีนางสาวภาวิพัชร์ มณีนิลเป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธีรวัฒน์ ธีญลักษณ์ภาคย์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตร์ สาขา : นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	23 ธ.ค. 2548
2. นางสาว เบญญาลักษณ์ ธีญลักษณ์ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ธ.ค. 2548

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ธ.ค. 2548
4. นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ธ.ค. 2548
5. นาย ปฐมพร ติรณสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 ต.ค. 2555
6. นาง วรณิภา วุฒิววัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ธ.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วิเชียร รัตนะพีระพงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปฐมพร ติรณสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประกิต อัครเสรินนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิตติญา ทรงประไพ	กรรมการชุดย่อย
	นาง นันทวรรณ ศรีแป้นพุก	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน	นาย กมล ธรรมาณีขานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ผดุงชัย เกียรติสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สัมมา คีตสิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย กมล ธรรมาณีขานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิตติญา ทรงประไพ	กรรมการชุดย่อย
	นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชีรวีวัฒน์ ัญญลักษณ์ ภาคย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	12 ต.ค. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการองค์กร
<p>2. นางสาว เบญญาลักษณ์ ัญญลักษณ์ภาคย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญา ตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12 ต.ค. 2563	การจัดการองค์กร, บริหาร ธุรกิจ, การเงิน
<p>3. นางสาว เกษรา ัญญลักษณ์ภาคย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ	12 ต.ค. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการองค์กร, ความ ยั่งยืน, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์^(*) (**)</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการ ด้าน บัญชีการเงิน	12 ต.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, เศรษฐศาสตร์, การ จัดการข้อมูล
<p>5. นาย ปฐมพร ติรณสวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการ ด้าน กฎหมาย	12 ต.ค. 2563	กฎหมาย, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ องค์กร
<p>6. นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการ ด้าน กำกับนโยบาย	21 ธ.ค. 2566	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
<p>7. นาย ประกิต อัครเสรินทร์</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการ ด้าน ปฏิบัติการ 1	1 ก.ย. 2567	วิศวกรรม, การจัดการ โครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนรูปแบบอื่นตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทน ของบริษัทและพิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ตลอดจนแนวปฏิบัติ และมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกัน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/1_corporate-governanc-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 39

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากผลประกอบการ ผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ และผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการแต่ละคน และเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชด้อยของ บริษัท ในรูปแบบเบี้ยประชุมกรรมการ โดยไม่มีค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่น

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,475,165.00	17,057,086.00	17,751,187.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,475,165.00	17,057,086.00	17,751,187.00

บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของแต่ละคนทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	13,586,307.00	17,250,720.00	18,335,132.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนดโดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของแต่ละคนทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บริษัท มีระเบียบกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารระดับสูงในลักษณะอื่น เช่น รถยนต์เพื่อใช้งาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ในสถานะพนักงานบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อุสนี ไชยสงโท	Usaneec@sena.co.th	02-541-4642 #10751

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์	Weraporn@sena.co.th	02-541-4642 #10750

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภาวิพัชร มณีนิล	Pavipatm@sena.co.th	02-541-4642 #10315

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนธธา เกษมสุข	Sukontak@sena.co.th	02-541-4642 #10407

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนธธา เกษมสุข	Sukontak@sena.co.th	02-541-4642 #10407

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽²⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนน เจริญกรุง แขวงบางรัก เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	3,700,000.00	-	1. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์ อีเมล: jessada@karinaudit. co.th โทรศัพท์: 021054661 เลขที่ใบอนุญาต: 3759

หมายเหตุ:

(2) 1. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์อีเมล: jessada@karinaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 3759 2. นางสาว กชมน ชุ่นห้วนอีเมล: kojchamon@karinaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 11536 3. นางสาว กัญจนวรัท คักดีศรีบริวารอีเมล: kanjavarat@karinaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 13273 4. นางสาว คณิตา สว่างวงษ์ อีเมล: kanita@karinaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 14943 5. นางสาว ภาณิตา วิจิตสรณ์ อีเมล: panita@karinaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 14937 ทั้งนี้ นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3759 เป็นผู้ลงนามในงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรพร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดี ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใสเป็นธรรม สู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจัง

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วิเชียร รัตนะพิระพงศ์	ประธานกรรมการ	23 ธ.ค. 2548	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช	กรรมการ	27 เม.ย. 2554	กฎหมาย, การจัดการองค์กร
นาย สัมมา คีตสิน	กรรมการ	27 เม.ย. 2560	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การจัดการองค์กร, เงินทุน และหลักทรัพย์, กฎหมาย
นาย ธีรวัฒน์ ัญญลักษณ์ภาคย์	กรรมการ	23 ธ.ค. 2548	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์	กรรมการ	23 ธ.ค. 2548	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์, การจัดการข้อมูล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ และการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯการสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท หรือ กรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดและตามเงื่อนไขการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มี ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบ ตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skills Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix/ Board Diversities) ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ (Hard Skills และ Soft Skills) และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งใน มิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีมีความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่า มีคุณสมบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหา กรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่ง อีกราวจะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาของบริษัทบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรณีกรรมการตรวจสอบ จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานกับบริษัท ได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสระ

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนियาม กรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54 ของกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระ ของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบรวมทั้งกรรมการอิสระรายนั้นได้รับในแบบ 56-1 One Report
10. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยมีมติให้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสมตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เป็น Key Positions ขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ โดยดูแลให้มีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โครงการ Succession Plan มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ รูปแบบ กระบวนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งการบริหาร ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการ จนถึงระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมไปถึงระบบบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต อีกทั้งยังสามารถวางแผนสรรหาและพัฒนากำลังคน ตรงตามความสามารถได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การเลือกตำแหน่งเป้าหมาย

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ตั้งแต่ระดับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ จนถึงระดับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสมจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

2. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติการคัดเลือกเบื้องต้น มีดังนี้

- 2.1 เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ
- 2.2 มีอายุงานในองค์กร 3 ปีขึ้นไป
- 2.3 มีคะแนนการประเมินผลงานในระดับดีติดต่อกันอย่างน้อย 3 รอบการประเมินในระดับก่อนที่จะไปดำรงตำแหน่งเป้าหมาย
- 2.4 ผ่านประสบการณ์ด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเป้าหมายรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2.5 มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 2.6 มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
- 2.7 มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุมรอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- 2.8 เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร โดยมีการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และมีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์
- 2.9 มีความซื่อสัตย์และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีความบกพร่องอย่างร้ายแรงในการบริหารงาน
- 2.10 มีความมุ่งมั่นและพัฒนาการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กร
- 2.11 มีความมุ่งมั่นผลักดันองค์กร ผู้บริหาร พนักงาน ให้มีจิตสำนึกร่วมกันในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Go Green ให้เป็น

องค์กรรักโลก

3. วิธีการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor) โดยพิจารณาจาก

3.1 ประสิทธิภาพการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

3.2 สัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor) เกี่ยวกับสิ่งที่เป็จุดแข็ง (Strength) และจุดที่ต้องปรับปรุงหรือจุดอ่อน (Area of Improvement/ Weakness) โดยใช้แบบประเมินศักยภาพ Successor บนพื้นฐานของความสามารถ หรือ Competency เพื่อประเมินช่องว่างความสามารถของบุคลากรแต่ละคน (Competency Gap Assessment)

3.3 จัดทำหรือทบทวนรายชื่อบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor) เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพและหมุนเวียนตำแหน่ง และเมื่อตำแหน่งว่างลงให้พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งทดแทน จากผู้ที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย และนำเสนอรายชื่อบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง เป้าหมาย (Successor) ที่จะดำรงตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา ในกรณีที่ยังไม่มีผู้เหมาะสมผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor) ให้ขอเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อสรรหาจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

4. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor)

ช่วงที่ 1: Business Planning & Management Skills Development

เพื่อพัฒนาให้บุคลากรที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านการบริหารจัดการ และการวางแผนกลยุทธ์ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยวิธีการ Mentor & Coaching จากผู้ดำรงตำแหน่งเป้าหมาย

ช่วงที่ 2: Individual Development

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อให้บุคลากรที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเป้าหมาย (Successor) ได้พัฒนาสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข (Weakness) โดยระยะเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยวิธีการประเมินจากจากผู้ดำรงตำแหน่งเป้าหมาย

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายธีรวัฒน์ธัญลักษณ์ภาคย์	233,765,022	16.21
2. นางสาวเกษราธัญลักษณ์ภาคย์	205,545,878	14.25
3. นางสาวอุมาพรธัญลักษณ์ภาคย์	189,793,597	13.16
4. นางสาวเบญญาลักษณ์ ธัญลักษณ์ภาคย์	1	0.0000001

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจพิจารณาคัดสรรผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อเป็นประจำทุกปีเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชี กำหนดระยะเวลา 3 เดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เช่น ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข้อมูล เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ่วงน้ำหนักก่อน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติเผยแพร่บน website ของบริษัท www.sena.co.th และแจ้งข่าวออนไลน์ผ่านระบบของ SET เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีกำหนดระยะเวลารับข้อมูลจากผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกเป็นกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>มีทักษะและความเชี่ยวชาญแบบบูรณาการ โดยมีความรู้ในธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงการปฏิบัติงาน ผสานเข้ากับองค์ความรู้ด้าน การบริหารธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างเป็นระบบในฐานะกรรมการ มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดทิศทาง การจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล ผ่าน การจัดการความเสี่ยง ที่รัดกุม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ยังเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในระยะยาวด้วยหลักการ ความยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิเชียร รัตนะพีระพงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2544: Role of the Chairman Program (RCP)
2. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Audit Committee Forum 2017: The Audit Committees Role in Compliance and Ethical Culture Oversight
3. นาย กมล ธรรมาณิชานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2547: Audit Committee Program (ACP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP)
5. นาง ชุติมา อรรถวรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies • 2568: Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (รุ่นที่ 3) • 2568: Independent Directors Forum: Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets • 2568: Online Directors Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation
6. พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2551: Audit Committee Program (ACP)
7. นาย สัมมา คีตสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP)
8. นาย ธีรวัฒน์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2549: Audit Committee Program (ACP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นางสาว เบญญาลักษณ์ ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
10. นางสาว เกษรา ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP)
11. นางสาว อุมภาพร ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Biodiversity Why businesses must act • 2568: CFO Annual Conference on Capital Markets • 2568: CS Knowledge Sharing 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2568 หัวข้อ Green and ESG-themed Bonds • 2568: การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ผลกระทบต่อหน้าที่ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีไทย กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน • 2568: โครงการ ESG Scholarship 2568 ของ CMDF หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมินจำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบประเมินผลรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน %	ระดับ
85-100	ดีเยี่ยม
75-84	ดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี ค่อนข้างดี พอใช้ และควรปรับปรุง โดยผลการประเมินประจำปี 2568 มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.33	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.73	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92.81	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.73	ดีเยี่ยม

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	99.21	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.73	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหากำหนด คำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.73	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	98.61	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.73	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	88.54	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	86.73	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และ เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา อนุมัติต่อไป

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance>
ระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิเชียร รัตนะพิระพงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
3. นาย กมล ธรรมานิชานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
5. นาง ชุติมา อรรถวรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย สัมมา คีตสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
8. นาย วีรวัฒน์ ัญญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
9. นางสาว เบญญาลักษณ์ ัญญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
10. นางสาว เกษรา ัญญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
11. นางสาว อุมภาพร ัญญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
12. นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิเชียร รัตนะพีระพงศ์ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย กมล ธรรมานิชานนท์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
4. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง ชุติมา อรรถวรรัตน์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สัมมา คีตสิน (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย จีรวัดน์ ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว เบญญาลักษณ์ ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว เกษรา ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นางสาว อุมภาพร ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.33%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการลำดับที่ 3. นางสาวเกษรา ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ) เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง และเข้าร่วมประชุม Online 1 ครั้ง รวม 5 ครั้ง
กรรมการลำดับที่ 9. พล.ต.อ. อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช (กรรมการ, กรรมการอิสระ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้คำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่ทบทวน โดยพิจารณาถึงกรอบถึงความเหมาะสมของคำตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งได้เปรียบเทียบกับธุรกิจ ในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งได้มีการทบทวนคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับภาพรวมธุรกิจ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ที่ทบทวน โดยพิจารณาถึงกรอบถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งได้เปรียบเทียบกับธุรกิจในประเทศและขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ตอบแทน ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งได้มีการทบทวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับภาพรวมธุรกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการเป็นการจ่ายในลักษณะของเบี้ยประชุม และไม่มีผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีค่าตอบแทนเท่ากับปี 2566 2567 และ 2568 ที่ผ่านมา รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท			
ประธานกรรมการ	60,000	60,000	60,000
กรรมการอิสระ	40,000	40,000	40,000
กรรมการ	10,000	10,000	10,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	40,000	40,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	20,000
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	20,000	20,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	10,000	10,000
4. กรรมการบริหารความเสี่ยง			
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	20,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	10,000	10,000
5. กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20,000	20,000	20,000
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	10,000	10,000	10,000

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิเชียร รัตนะทีระพงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			380,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			400,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
3. นาย กมล ธรรมาณิขานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหากำหนด คำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
4. นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
5. นาง ชุตินา อรรถวรรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			300,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
6. พลตำรวจเอก อชิรวิทย์ สุพรรณเภสัช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
7. นาย สัมมา คิตสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย ชีรวีวัฒน์ ชาญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว เบญญาลักษณ์ ชาญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว เกษรา ชาญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว อุมภาพร ชาญลักษณ์ ภาคย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาง วีรพร ไชยศิริยะสวัสดิ์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ปฐมพร ติรณสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง วรณิกา วุฒิวัดน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย ผดุงชัย เกียรติสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
16. นางสาว นิตติญา ทรงประไพ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาง วรณิภา วุฒิวัดน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นาย ประกิต อัครเสรินนท์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาง นันทวรรณ ศรีบ้านพัก (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,710,000.00	0.00	1,710,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	500,000.00	0.00	500,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,130,000.00	2,530,000.00	2,370,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	2,130,000.00	2,530,000.00	2,370,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ

อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัท ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้ดำเนินไปตามกรอบธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัทได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้ดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

1. บริษัทมีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
2. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
3. บริษัทจัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
4. บริษัทสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value)
5. โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานดุลยภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และกับบริษัทด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
6. ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประมูลงานแข่งขันกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะ ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
7. บริษัทมีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

ด้านการบริหาร

1. พิจารณาสงบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อย ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
2. รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัท ดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการดำเนินการใด ๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ผ่านมา การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการเห็นชอบมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ และ/หรือการลงทุน สำหรับโครงการร่วมทุน รวมถึงมีอำนาจดำเนินการใดๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดตั้งบริษัทใหม่ และการลงทุนของบริษัทใหม่ เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตนั้น ทั้งนี้ หากมีการลงทุนเกินอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้จะส่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมนั้น ๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทานั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทจัดให้มีนโยบายว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่ง เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้สำนักเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวม ทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวนี้ ได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและรับปฏิบัติ ได้แก่

1. แจ้งผ่านการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
2. แจ้งผ่าน HR-Online
3. แจ้งผ่าน HR News

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทในเครือมีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริต เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทสำหรับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสื่อสารผ่านระบบ HR-Online สำหรับหน่วยงานภายใน อาทิ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทในเครือ

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ปี 2558 บริษัทฯ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

- ปี 2560 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งองค์กรและบริษัทในเครือ

- ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการภาคเอกชนไทยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- สำหรับปี 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นขอใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านฯ ประจำปีไตรมาส 3/2563 ที่ประชุมได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยได้รับ Certificate of Member ในปี 2564

- สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ยื่นขอใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านฯ ประจำปีไตรมาส 3/2563 ที่ประชุมได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยได้รับ Certificate of Member ในปี 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน โดยแนวปฏิบัติภายใต้ นโยบายต่อต้านการทุจริต (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sena.co.th หัวข้อ นโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน)



โดยบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทเชื่อว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถควบคุมได้ด้วยระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดการกระบวนการทำงาน การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน และให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรการคุ้มครองและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง มีการกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีความยุติธรรม มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน และเข้มงวดต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึก และตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้พนักงานทุกคน ทราบถึงผลกระทบ ความเสียหาย บทลงโทษ ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีพนักงานที่ได้ผ่านการปฐมนิเทศเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานมีพนักงานของบริษัทฯ อบรมและลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายแล้วในอัตราร้อยละ 100 และที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารและการอบรม

1. พนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในวันเริ่มงาน ประจำปี 2568 รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 114 คน

2. พนักงานปัจจุบัน

พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไข โดยพนักงานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทและระบบอินทราเน็ตของบริษัท และประกาศข่าวบนสื่อประชาสัมพันธ์ Online ของฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง จัดอบรมให้กับ พนักงานทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย สำหรับบุคคลภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจ บริษัทจะประกาศให้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รวมถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่บริษัทเห็นสมควร เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ที่ผ่านมากomitee กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริตและเกี่ยวกับจริยธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้ง / เสนอแนะ / ส่งข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการกลั่นกรองและสืบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอก โดยบริษัทสงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

1. อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ : auditcom@sena.co.th
2. ไปรษณีย์ถึง เลขานุการบริษัท
3. Drop Box (ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น P อาคารสำนักงานใหญ่)
4. Call Center 1775
5. แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่าน www.sena.co.th
6. รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)



แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ชื่อ* นามสกุล*

อีเมล* เบอร์โทรศัพท์*

Drop Box ชื่อหน่วยงาน*

อีเมลเบาะแส*

ส่งเบาะแสแบบไม่ระบุตัวตน

ส่งไฟล์ No file chosen

7. บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
 ตู้ ปณ. 18 ปณฝ. เมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ กรุงเทพฯ 10324



ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามและแนวทางการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน



ข้อมูลการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต (Whistle Blowing)
 ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

- www.sena.co.th จำนวน 0 ราย
- Auditcom@sena.co.th จำนวน 0 ราย
- กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) จำนวน 0 ราย
- ไปรษณีย์ จำนวน 0 ราย
- Call Center 1775 จำนวน 0 ราย

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการจัดให้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ พร้อมทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบว่า บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับสอดคล้องกับ เป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

นอกจากนั้น ยังได้พิจารณาและทบทวนการนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมสู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายจรรยาบรรณ กฎบัตร และแนวปฏิบัติข้างต้นให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้เปิดผลการดำเนินงานไว้ในรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และกฎบัตรให้สอดคล้องการดำเนินงานกำกับดูแลด้านความยั่งยืนขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้เปิดผลการดำเนินงานไว้ในรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไชยยศ เหมะรัชตะ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย กมล ธรรมาณิขานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
3 นาย วรวิทย์ ชัยลิมนนตรี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาง ชุติมา อรรถวรรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽³⁾

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลรายการทางการเงิน หรือ แนวทางเรื่องนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงประชุมร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายงานทางการเงินรายไตรมาส และการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยผู้สอบบัญชีแสดงผลการสอบทาน / แสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวแบบไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน ได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมเพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง รั้งมัดระวัง และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
3. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ขอ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนการตรวจสอบและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการจัดการที่เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. การกำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานโดยผู้ตรวจสอบภายในจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ได้มีการประชุมหารือ และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที อีกทั้งได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
7. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และมีมติเห็นชอบให้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2569 จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ต่อไป
8. ติดตามการใช้จ่ายเงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินระดมทุน รวมถึงดำเนินการให้มีกลไกในการดูแล และติดตามการใช้จ่ายเงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและไม่พบการปฏิบัติซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หมายเหตุ: ⁽³⁾ โดยมีนางสาวภาวิพัชร์ มณีนิล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 27

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธีรวัฒน์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	27	/	27	27/27 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นางสาว เบญญาลักษณ์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการบริหาร)	27	/	27	27/27 (100.00%)
3 นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการบริหาร)	27	/	27	27/27 (100.00%)
4 นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	27	/	27	27/27 (100.00%)
5 นาย ปฐมพร ติรณสวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	27	/	27	27/27 (100.00%)
6 นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	27	/	27	27/27 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร จัดให้มีการประชุมฯ รวม 27 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมุ่งเน้นการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกลั่นกรองโครงการลงทุน การพัฒนาโครงการใหม่ และการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร ตลอดจน การควบคุมภายใน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานวัตกรรมด้านการอยู่อาศัย รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับตัวและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนธุรกิจ ภายใต้กรอบกฎบัตรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการเติบโตของบริษัทได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นาย วิเชียร รัตนะพิระพงศ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นางสาว เกษรา ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4	2/4 (50.00%)
3 นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย ปฐมพร ติรณสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4	2/4 (50.00%)
5 นาย ประกิต อัครเสรินนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4	2/4 (50.00%)
6 นาง วรณิภา วุฒิววัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
7 นางสาว นิตติญา ทรงประไพ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
8 นาง นันทวรรณ ศรีแป้นพุก (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(81.25%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งตรงและทางอ้อม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการประชุมฯ รวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติกำหนดหัวข้อความเสี่ยงขององค์กรและแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงรวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568 โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอและติดตามความคืบหน้าของการทำงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องรวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน ESG Risk หรือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ และรายบุคคล ประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 561 One Report) ของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ พร้อมมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย กมล ธรรมานิชานนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ผดุงชัย เกตุสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย สัมมา คีตสิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมฯ รวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหากรรมการ

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ เป็นการล่วงหน้า ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 3 เดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

1.2 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1.3 พิจารณาทบทวนนโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี พ.ศ. 2560 เรื่องการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการและติดตามแผนการดำเนินงาน และแบบประเมิน Competency Gap Analysis ผู้สืบทอดตำแหน่ง

โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณากลับกรองนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการ

บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการโดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดง

รายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้อง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1ne Report) ของบริษัท

5. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน⁽⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

1 นาย กมล ธรรมาณิชาพันธ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาง วีรพร ไชยสิริยะสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นางสาว นิติญา ทรงประไพ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 นาง วรณิภา วุฒิวีวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จัดให้มีการประชุมฯ รวม 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568 ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับการปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากผลการประเมินโครงการ CGR และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) สอดคล้องตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG) และแนวปฏิบัติที่ต่อเนื่อง อีกทั้งได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม (AGM Checklist) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
4. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา นโยบาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะของโครงการฯ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ ดีเลิศ (Excellent)

5. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการประเมินประเมินความยั่งยืนเพื่อคัดเลือก SET ESG Ratings ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์การลงทุน และผู้จัดการกองทุนสามารถใช้ SET ESG Ratings เพื่อประกอบการตัดสินใจในการลงทุน
6. ส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบสาเหตุ ผลกระทบความเสียหาย รวมถึงกฎระเบียบ และบทลงโทษ อันจะทำให้เกิดความตระหนัก และระมัดระวังมากขึ้น
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อนำพาบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ นางวีรพร ไชยสิทธิ์สวัสดิ์ เข้าร่วมประชุม Online

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เซนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) พร้อมก้าวไปอีกขั้นกับมาตรฐานใหม่ **NEXT LEVEL STANDARD LIFELONG LIVING** เพราะบ้านไม่ใช่แค่ที่อยู่อาศัยแต่คือรากฐานของ ชีวิตที่ยั่งยืน SENA จึงยกระดับมาตรฐานการพัฒนาอสังหาฯ ด้วย ประสิทธิภาพกว่า 40 ปี ผสานความใส่ใจทุกรายละเอียดเข้ากับ JAPANESE KNOW-HOW จากพันธมิตร HANKYU พัฒนาครอบคลุมตั้งแต่การ ออกแบบ ก่อสร้าง จนถึงการอยู่อาศัยที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวทาง **SENA TRUST CARE SUSTAIN** ซึ่งประกอบด้วย:

- **SENA TRUST** สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและความปลอดภัยของโครงการ
- **SENA CARE** ใส่ใจในคุณภาพชีวิตของลูกบ้านทุกคน และ
- **SENA LOW CARBON** มุ่งลดการปล่อยคาร์บอนอย่างยั่งยืน

SENA มุ่งมั่นนำความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์กว่า 40 ปี ในด้านอสังหาริมทรัพย์ มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงขยายธุรกิจใหม่ที่ตอบโจทย์ความท้าทายของสังคมจุดมุ่งหมายหลักของบริษัท คือ การสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้าไปตลอด ทุกช่วงชีวิตเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยความทุ่มเทและเอาใจใส่อย่างพิถีพิถันพร้อมทั้งนำประโยชน์มาสู่ชุมชนโดยรวมโดยไม่ ทำลายโอกาสของคนรุ่นต่อไป"

เพราะบริษัทคิดละเอียดกว่า เราจึงให้ความสำคัญกับทุกรายละเอียดของการใช้ชีวิต ไม่ใช่แค่การพัฒนาที่อยู่อาศัยคุณภาพ แต่รวมถึง การพัฒนาสินค้า บริการ และธุรกิจใหม่ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนในทุกช่วงวัยทั้ง First Jobber (วัยเริ่มทำงาน) Middle Age (วัยกลางคน) และ Elderly (วัยเกษียณ) ให้ใช้ชีวิตได้อย่างสะดวกสบาย ประหยัดคุ้มค่า พร้อมรักษ์โลกได้ง่ายๆ เพื่อให้ มีความสุขได้อย่างยั่งยืน บริษัทในเครือต่างๆ ของบริษัท ทั้ง SENA DEVELOPMENT, SEN X และ SENA GREEN ENERGY จึง ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ผสมผสานแนวคิดเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อ พัฒนาสินค้า บริการ และธุรกิจใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิต อาทิ แนวคิดบ้านพลังงานเป็น 0, EV Ready, V MOVE, SENA Solar Energy, SENA Green Automotive, SENA Reforestation, เงินสดใจดี, LivNex เป็นต้น ซึ่งตอบโจทย์ เป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ครอบคลุมเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนให้ยั่งยืน วันนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต ควบคู่กับการส่งเสริมให้เป็นการใช้ชีวิตแบบ Low Carbon ที่ทุกคน ทั้ง ลูกบ้าน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมจะอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขอย่างยั่งยืนตลอดไป

โครงการของเสนายึดมั่นในเป้าหมาย ที่ต้องการทำให้ผู้อยู่อาศัยสามารถเข้าถึงพลังงานสะอาด ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม ในการลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทเดินหน้ากลยุทธ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีนี้สู่ปีถัดไป เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2050 โดยได้มีการเตรียมความพร้อมและวางแผนปรับตัวในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่ม SENA เพื่อมุ่งสู่ Net Zero Emission ดังนี้

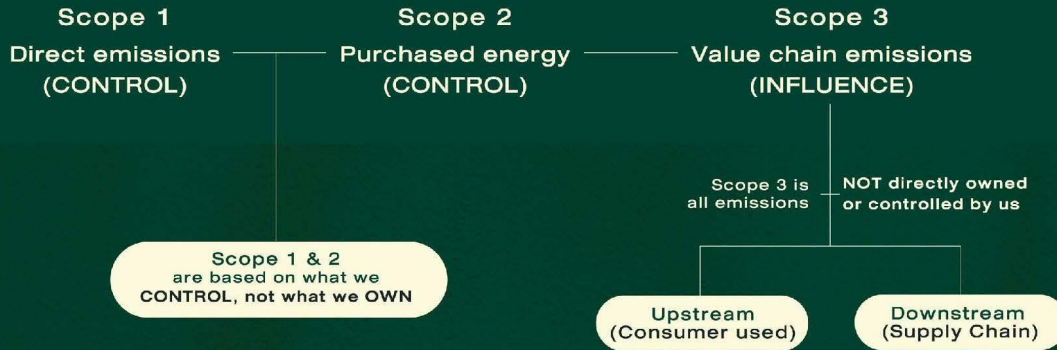


In theory

NET ZERO

“ The total greenhouse gas emissions we PRODUCE are balanced by the amount we REMOVE or OFFSET ”

$$\text{Emissions} - \text{Reductions} - \text{Removals} = 0$$



THE PATHWAY IN THEORY

Private sector typically **prioritize Scope 1 and Scope 2 emissions first**, since these are **directly within their control**. Scope 3 is usually addressed later because it involves emissions across the value chain that require influencing external partners.

However, the majority of emissions actually fall under **Scope 3** especially in Real Estate sector.



HOWEVER, THE MOST EFFECTIVE WAY TO PLAN FOR NET ZERO IS TO
INTEGRATE IT INTO THE COMPANY'S OVERALL STRATEGY AND OPERATIONS.

THIS REQUIRES ALIGNING SUSTAINABILITY WITH BOTH THE BRANDING AND FINANCIAL GOALS,

**WHICH WILL ULTIMATELY BE REFLECTED
 IN THE COMPANY'S PRODUCTS.**



"SUSTAINABLE LIVING LEADER"

COMPANY'S NET ZERO PATHWAY SHOULD FOCUS ON
"PRODUCT" (SCOPE 3)



- BRANDING
- REVENUE GROWTH
- ORGANIZATION'S COMMITMENT



- DREAM HOME
- SAVE UP BILLS
- BETTER LIVING EXPERIENCE

NET ZERO FOCUS PRODUCT

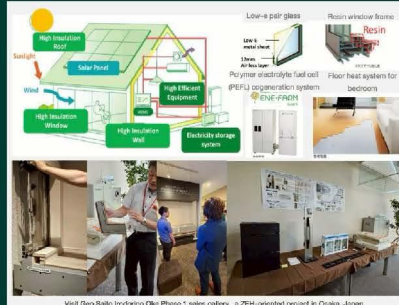
- ZEH = ZERO ENERGY HOUSE
- ZEM = ZERO ENERGY MANSION



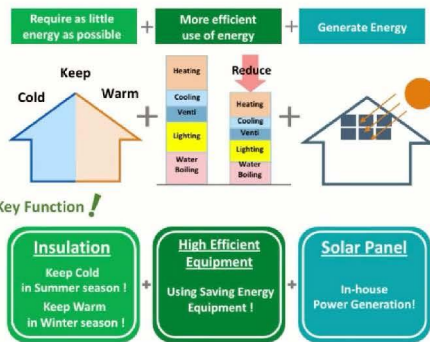
WHAT IS ZEH / ZEH-M ?

Net-zero Energy Houses (ZEH) & Net-zero Energy Mansion (ZEH-M)

"a house/mansion(condo) in which energy consumed per year is approximately zero or less on a net basis by striving to save as much energy as possible through high envelope insulation and high efficiency equipment in the house while maintaining a comfortable indoor environment, and by creating energy through solar power generation and other means."



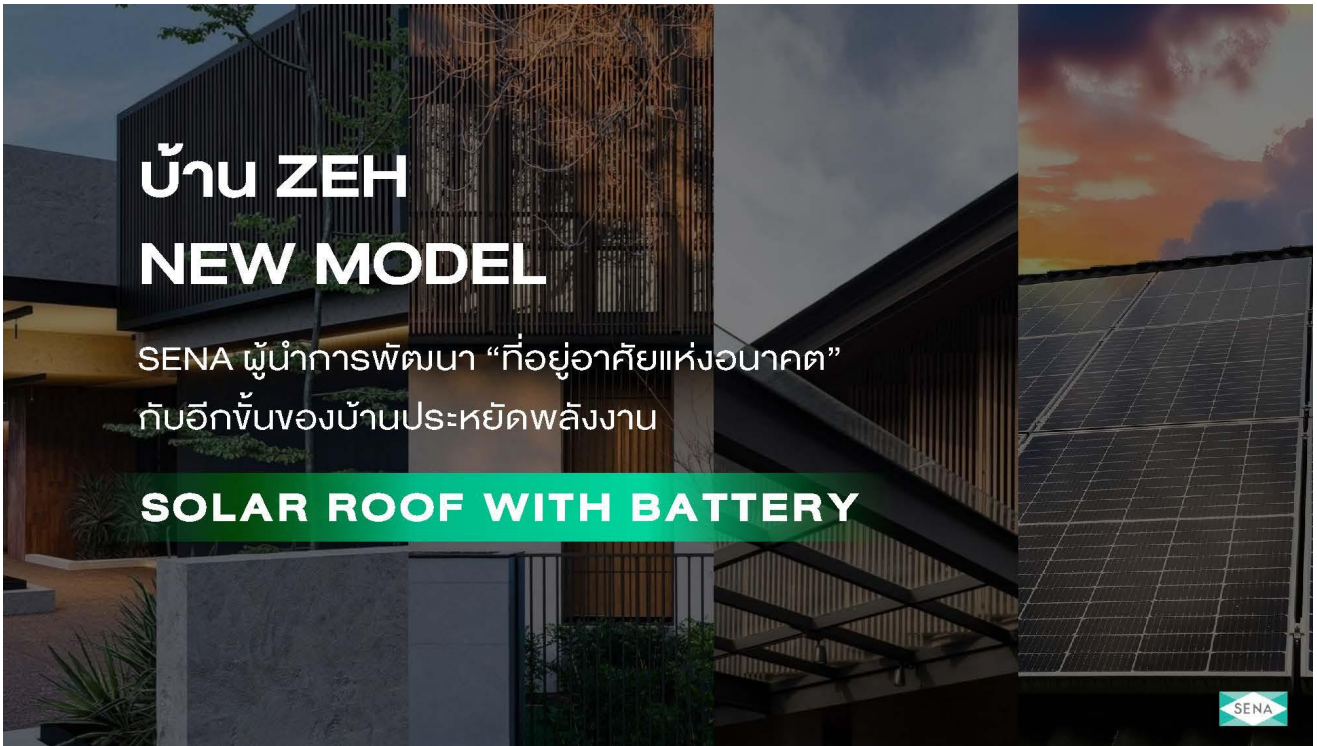
ZEH MODEL



Envelope insulation standards	Primary energy consumption standards	
	High efficiency improvement of equipment etc.	(Energy creation)
High envelope insulation standards that are stricter than the energy efficiency standards (Standards for the average energy loss transmission coefficient) Regional standards (Zehara, etc.) / National standards (Zehara, etc.) / Regional standards (Zehara, etc.)	20% reduction from the energy efficiency standards Without considering the energy creation by solar power generation, etc.	Reduce primary energy consumption to net zero or less Taking into account the energy created by solar power generation, etc., including the surplus electricity sold.
ZEH examples Energy efficiency standards	0.45 0.55 0.70 0.87	

Source : METI, HHP

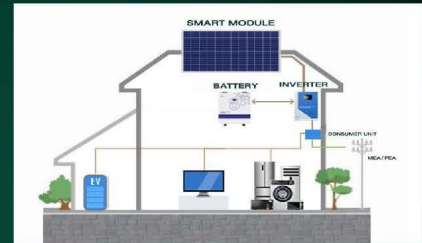




Solar & ZEH เป็นจุดต่างสำคัญของแบรนด์



ระบบการทำงานของบ้าน SOLAR WITH BATTERY



เปรียบเทียบบ้านติดโซลาร์ VS บ้านติดโซลาร์พร้อมแบตเตอรี่

คุณสมบัติ	บ้านติดโซลาร์	บ้านติดโซลาร์พร้อมแบตเตอรี่
ใช้ไฟกลางวัน จากโซลาร์	✓	✓
ใช้ไฟกลางคืน จากแบตเตอรี่	✗	✓ (จากแบตเตอรี่)
สำรองไฟคอมดับ จากแบตเตอรี่	✗	✓ (วงจรถูกัดดิน)
ประหยัดไฟ	กลางวันเท่านั้น	สูงสุด - 4,000 บาท / เดือน
พลังงานเหลือ	ถูกทิ้ง	เก็บในแบตเตอรี่ใช้กลางคืน



ZEH EVOLUTION IN THAILAND



ปี 2022 เสนาร่วมมือกับฮันคิว ฮันชิน พัฒนาบ้านพลังงานเป็นศูนย์ เพื่อการใช้ชีวิตดี ๆ ที่รักโลก



ปี 2023 เสนา และฮันคิว ฮันชิน ร่วมสนับสนุนวิจัย “สภาวะน่าสบาย” โดยพานาโซนิคและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เตรียมทดลองกับบ้านจริงครั้งแรกที่โครงการเสนา แกรนด์ โฮม ต่อยอดแนวคิด การพัฒนาบ้านพลังงานเป็นศูนย์ เพื่อการใช้ชีวิตดี ๆ ที่รักโลก



ปี 2024 เสนา ร่วมกับ Panasonic และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยกระดับงานวิจัย ทดลองระบบ Home IoT ค้นหาสภาวะน่าสบาย และประหยัดพลังงานในโครงการที่อยู่อาศัย ภายใต้การสนับสนุนจากกระทรวงพลังงาน และ NEDO ประเทศญี่ปุ่น



SENA LOW CARBON PROJECT



SENA LOW CARBON

โครงการนี้ช่วยลดคาร์บอน **1,282,821 kgCO₂/ปี**

เท่ากับปลูกต้นไม้ **128,282 ต้น/ปี**

- Solar Rooftop: ประหยัดค่าไฟประมาณ 6,000 บ./ค. = ปลูกต้นไม้ 719 ต้น
- Smart Parking: ระบบแจ้งจำนวนรถจอด = ปลูกต้นไม้ 27,808 ต้น
- Waste Management: ระบบบริหารจัดการขยะ = ปลูกต้นไม้ 72,246 ต้น
- VMOVE: VMove บริการ EV Shuttle Service พร้อมแอปให้ข้อมูลการเดินทาง = ปลูกต้นไม้ 72,246 ต้น
- Smart & Sustainable Living App: จัดการเรื่องบ้านให้ครบจบเรื่องอยู่อาศัย Sen Prop / Smartly Home = ปลูกต้นไม้ 3,707 ต้น
- Universal Design: ในพื้นที่ส่วนกลาง
- EV Station 3 จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า 3 ชั้น = ปลูกต้นไม้ 20,031 ต้น
- ส่วนไหนที่ปล่อย CO₂ และใช้ทรัพยากร CO₂ = ปลูกต้นไม้ 465 ต้น

SENA LOW CARBON

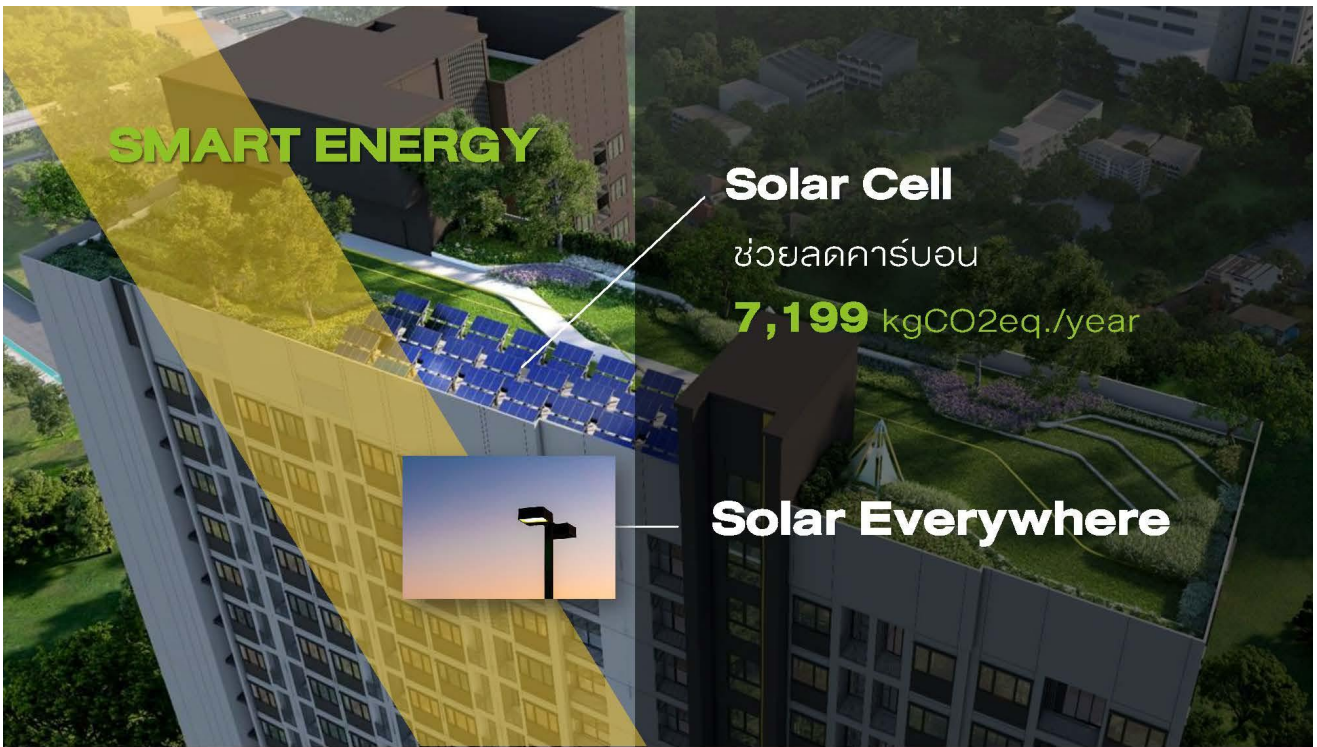
= ปลูกต้นไม้ 1,681 ต้น

- Solar Rooftop: หลังคาแผงโซลาร์เซลล์ในสวนกลาง = ปลูกต้นไม้ 1,370 ต้น
- Sustainable Design: ดีไซน์เพื่อความยั่งยืน ด้วยธรรมชาติภายใน อาคารใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- Smartify Home: E-COMMERCE PLATFORM: จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ภายในบ้านผ่าน Smart TV
- Waste Management: การบริหารจัดการขยะ
- Eco-Green: อาคารบนพื้นที่สีเขียวเพื่อลดคาร์บอน
- Smart Parking: ระบบแจ้งจำนวนรถจอด = ปลูกต้นไม้ 80 ต้น
- SENA 360 APP: แอปพลิเคชันการอยู่อาศัย
- EV Station: ที่ชาร์จรถไฟฟ้า 3 ชั้นสำหรับจักรยานยนต์ไฟฟ้า = ปลูกต้นไม้ 84 ต้น
- VMOVE: บริการรถรับส่งแบบ EV คันเล็ก = ปลูกต้นไม้ 147 ต้น

เพื่อให้ลูกบ้านของเราใช้ชีวิตแบบลดคาร์บอนได้ง่ายๆ ด้วย SMART TECH ที่แค่ใช้ชีวิตปกติ ก็เหมือนได้ปลูกต้นไม้ทุกวัน

Year	Condo Low Carbon	คอนโด	ลดคาร์บอน	ปลูกต้นไม้
2022 - 2025	51 โครงการ	28,000 Units	24,000 Tco2/years	2,400,000 ต้น

SENA



SMART GREEN – SMART MOBILITY



EV Charger

ช่วยลดคาร์บอน

200,310 kgCO₂eq./year



VMOVE

ช่วยลดคาร์บอน

722,468 kgCO₂eq./year

SMART SECURITY

AI CAMERA

กล้องวงจรปิดตรวจจับความเคลื่อนไหว
หรือ ความผิดปกติ

ด้วยระบบ Ai

แจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทันที

3 APPS FOR
“one life”



SMART APPLICATIONS

— SENA APPS for —
Smart & Sustainable Living
จัดการบ้านให้ครบ จบด้วย 3 Apps

ช่วยลดคาร์บอน

37,078 kgCO₂eq./year



SMART PARKING

ช่วยลดคาร์บอน

278,082 kgCO₂eq./year

LOW CARBON By unit

Type : Studio 23 SQ.M.

A-1A
22.50 SQ.M.

ช่วยลดคาร์บอน

1,144 kgCO₂eq./year

LOW CARBON By unit

Type : 1 Bedroom 28 SQ.M.

B3-1A
28.50 SQ.M.

ช่วยลดคาร์บอน

1,435 kgCO₂eq./year

LOW CARBON By unit

Type : 1 Bedroom Plus 35 SQ.M.



C1-1A
34.50 SQ.M.

ช่วยลดคาร์บอน

1,373 kgCO₂eq./year

LOW CARBON By unit

Type : 2 Beds 50 SQ.M.



E1-2A
50.00 SQ.M.

ช่วยลดคาร์บอน

2,504 kgCO₂eq./year

ゼロエネルギーで、暮らそう。



JAPAN

ZEH / ZEH-M

ACTIVITY



For consumers' awareness



For Developer side in Japan

To raise awareness of ZEH and ZEH-M, there are ZEH/ZEH-M mark to brand ZEH and ZEH-M, and since fiscal year 2017, which will be displayed under the Building-Housing Energy-efficiency Labeling System (BELS).



An example of an energy efficiency performance label based on the Building Energy Conservation Act.

- In 2017, Japan introduced the ZEH-M Developer Registration System to formalize ZEH-M projects developer/owner and contractor to publish their activity goals and achievements
- As a result, as of the end of February 2025, a total of 260 companies are registered as "ZEH developers," and they exist in all prefectures.

ZEH / ZEH-M INCENTIVE

Introducing 4 types of existing incentive systems in Japan

Source: JICA

Subsidies for ZEB

The application targets

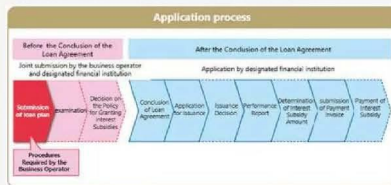
Application targets	Subsidies under the jurisdiction of METI		Subsidies under the jurisdiction of MOE	
	New buildings	Existing buildings	Nearly ZEB or higher	ZEB Ready or higher
less than 2,000m ²	Nearly ZEB or higher (75% or more reduction from the reference primary energy consumption)	Nearly ZEB or higher	Nearly ZEB or higher	Nearly ZEB or higher
Between 2,000m ² and 10,000m ²	ZEB Ready or higher (50% or more reduction from the reference primary energy consumption)	ZEB Ready or higher *only for Buildings of Local Public Entities	ZEB Ready or higher	ZEB Ready or higher
over 10,000m ²	ZEB Oriented (40% (or 30%) or more reduction from the reference primary energy consumption and introduction of unassessed technology) *only for Buildings of Local Public Entities	ZEB Oriented *only for Buildings of Local Public Entities	ZEB Oriented	ZEB Oriented

Preferential loans :

Interest subsidy for energy-efficient equipment investment

Subsidizing part of the loan interest for the installation of Energy-Efficient Equipment. The designated financial institutions will handle the procedures using national subsidies as the funding source.

- Interest Subsidy Rate - Up to 1%
- Interest Subsidy Period - Up to 10 years
- Interest Subsidy Payment - Twice a year
- Loan limit - JPY 10 billion
- Budget of FY2024 - JPY 280 million



Tax incentives for ZEH:

Mortgage Tax Deduction

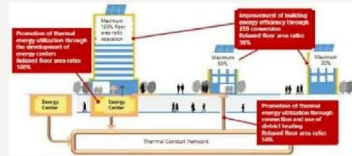
When an individual uses a mortgage to purchase a house, if certain conditions are met, 0.7% of the mortgage balance at the end of the year can be deducted from income tax and resident tax for up to 13 years.

Loan limit	New Houses	ZEH, energy-efficient housing Others	FY2022, FY2023	FY2024, FY2025
			40 million JPY to 50 million JPY *based on environmental performance	30 million JPY to 45 million JPY *based on environmental performance
Existing Houses	ZEH, energy-efficient housing Others	30 million JPY		0 JPY
		20 million JPY		
Deduction period	New Houses	13 years		
	Existing Houses	10 years		
Income limit		20 million JPY per year		
Floor area limit		50m ² or more		

Easing of regulations

Relaxation of floor area ratio:

In Sapporo, Hokkaido, buildings that meet energy efficiency standards equivalent to ZEB Ready or ZEH-M, Oriented can receive up to a 30% relaxation of the floor area ratio (FAR). (For buildings with a total floor area of 10,000 m² or more, ZEB Oriented is also applicable).



JAPAN

Japan has declared its goal of reducing GHG emissions to net-zero by 2050, with a 46% reduction in greenhouse gas emissions by 2030 (compared to 2013 levels)

To meet these ambitions, for the real estate sectors Japan which accounts for approx. **30%** of national energy consumption, The Government Strategic Energy Plan priorities the widespread adoption of ZEH and ZEH-M.

Further strengthening this direction, the 6th Strategic Energy Plan in 2021 set a new mandatory that **all newly construction houses and buildings from fiscal year 2030 onward, must achieve the energy-saving performance at the ZEH/ZEB standard level"**

This marks a decisive milestone to establish the new baseline for Japan's future real estate development.

While the legal framework in Thailand remains unclear, what actions can *Real Estate Developers* take to achieve the **Net Zero target** ?



NEXT STEP FOR DEVELOPER FOR NET ZERO PATHWAY

Pillar 1	Pillar 2	Pillar 3	Pillar 5
Energy Performance ZEH	Low Carbon Material Carefully choosing low-carbon materials including enhancing to promote the green supply chain through the work process	Design for Life Cycle Using materials that are reusable across all generations in the long term eliminates the need for replacement, demolition, dismantling, or reconstruction.	Urban & Community design Waste management, energy sharing, reducing energy consumption from transportation.

These pillars represent critical efforts the private sector can drive, but their impact is inherently limited. The success of the NET ZERO society mainly relies on the leadership and initiative from the Government.

CHALLENGES FOR PRIVATE SECTOR FOR NET ZERO PATHWAY

In Japan, frameworks to encourage private sector for achieving Net Zero such as ZEH & ZEH-M in Real Estate sector are **clearly defined standards, along with strong government incentives and enforcement mechanisms** that actively drive private sectors' adoption.

The Company **benefit from easier access to financing and direct subsidies, which function as a form of co-investment and significantly reduce project risk.**

In contrast, Thailand still **lacks clear standards and a comprehensive regulatory framework for private sector** in general. Existing support is largely limited to tax incentives, which tend to act more as profit-sharing mechanisms rather than reducing upfront risk.

Consequently, the Company continue to shoulder most of the financial and operational risks, making it **more challenging to scale energy-efficient business & product to the market.**

JAPAN

FOCUS + + SUBSIDY

“
New technologies that push beyond existing limits
 ”



**CASE STUDY OF GOVERNMENT
SUBSIDIES SUPPORTING INNOVATION
TO ACHIEVE NET ZERO**





This is the first overseas demonstration of a Japanese-invented Perovskite Solar Cell in Thailand.



โครงการสาธิตการใช้งานเซลล์แสงอาทิตย์ชนิดเพอโรฟสไกต์ในสภาพอากาศกึ่งร้อน โดย บริษัท แม็คนิค้า อิงค์ ประเทศไทย ร่วมกับ บริษัท เซนา กรุ๊ป เอ็นเนอร์ยี จำกัด ประเทศไทย โดยได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากโครงการสาธิตการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีลดการปล่อยคาร์บอนใหม่ โดยกระทรวงสิ่งแวดล้อม ประเทศไทย ภายใต้กลไกการคิดร่วม (Joint Crediting Mechanism)

Strictly confidential

WHAT MAKES PEROVSKITE REVOLUTIONARY

<h3 style="text-align: center;">THIN</h3>	<h3 style="text-align: center;">LIGHT WEIGHT</h3>	<h3 style="text-align: center;">FLEXIBLE</h3>
<h3 style="text-align: center;">Versatile installation</h3> <p>Can apply on hard-to-access areas with lesser installation equipment than conventional type</p>	<h3 style="text-align: center;">Low-light conditions</h3> <p>Can be powered in dim-light scenarios or even by indoor light (artificial light sources)</p>	<p><i>“This innovation marks an significant milestone toward making clean energy truly accessible to everyone”</i></p>

Strictly confidential

THAILAND'S FIRST PEROVSKITE DEMONSTRATION SITE

Location :
SENA Park Ville 2
(Ramindra)
Real tropical environment testing

Objective :
Improve PSC for Southeast Asia durability

Strictly confidential

JAPAN - THAILAND COLLABORATION
SENA and MACNICA JOURNEY

2050 ● Bangkok City Carbon neutrality Goal

2025 ● Demonstration Phase 2 Supported by the Government of Japan

2024 ● Partnership with MACNICA to demonstrate Perovskite PV In Thailand

2022 ● First meet in Yokohama (YUSA)

2009 ●

SENA SOLAR ENERGY

MACNICA

YU SA
YOKOHAMA URBAN SOLUTION ALLIANCE

Demonstration Phase 1

Strictly confidential

ZEH COLLABORATION WITH JICA

Shaping Thailand's Future Standard



Japan International
Cooperation Agency

องค์การความร่วมมือระหว่าง
ประเทศของญี่ปุ่น เป็นหน่วยงาน
ของรัฐบาลญี่ปุ่นที่ให้ความช่วยเหลือ
ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แก่ประเทศกำลังพัฒนา รวมถึง
ประเทศไทย

เสนาได้ร่วมมือกับ JICA หน่วยงานภาครัฐของญี่ปุ่นที่รับผิดชอบด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ในการศึกษาและออกแบบแนวทางการพัฒนาอาคาร ZEB/ZEH ในประเทศไทย ความร่วมมือครั้งนี้ทำให้เสนามีบทบาทสำคัญในการร่วมวางรากฐานและผลักดันมาตรฐาน ZEH ของไทยให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รองรับเป้าหมายสังคมคาร์บอนต่ำในระยะยาว



Strictly confidential

HOME IoT RESEARCH COLLABORATION

Enhancing Comfort & Energy Efficiency for Future Living

เสนา ร่วมกับ Panasonic และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยกกระดับงานวิจัยทดลองระบบ Home IoT ค้นหาสภาวะน่าสบายและประหยัดพลังงานในโครงการที่อยู่อาศัย โดยทดลองติดตั้งในบ้านตัวอย่าง เพื่อค้นหาสภาวะการอยู่อาศัยที่เหมาะสม พร้อมช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานสำหรับคนไทย ภายใต้การสนับสนุนจากกระทรวงพลังงาน และ NEDO ประเทศญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาต้นแบบที่อยู่อาศัยประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืนในอนาคต



Strictly confidential

“ Net Zero ไม่ใช่แค่เรื่องสิ่งแวดล้อม

แต่คือ

New Growth Engine ของธุรกิจ ”



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/10-Sustainable-Development-and-Social-Responsibility-Policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรถูกกำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ในระยะสั้น บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม โดยมุ่งพัฒนาโครงการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ควบคู่กับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้สอดคล้องกับระดับรายได้ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน การบริหารจัดการของเสียจากการก่อสร้าง และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในระยะยาว บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ในโครงการ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมด้านที่อยู่อาศัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้าและชุมชนโดยรวม

ในด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ทั้งลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และชุมชน โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน การดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรม โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. เป้าหมาย SENA Sustainable ECO System on SDG Focus

บริษัทตอกย้ำความเป็นผู้นำการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน (SUSTAINABLE LIVING LEADER) โดยผสมผสานแนวคิด ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เข้ากับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างสังคมที่ยั่งยืน สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ 4 ข้อหลัก ดังนี้

- Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy) สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่เอื้อเฟื้อ
- Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) สร้างชุมชนที่น่าอยู่ให้ทุกคนรู้สึกถึงความสะอาด สบาย และความปลอดภัย
- Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production) รับผิดชอบต่อสินค้าที่ผลิตทั้งก่อนส่งมอบและหลังส่งมอบ
- Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) รับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน บริษัทก็จะยังคงยึดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) นำหลัก ESG มาพัฒนาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของเรา โดยการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พัฒนาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องรอบด้านกับหลักความยั่งยืน เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว จึงได้กำหนด 3 ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนี้

3G ปัจจัยหลักขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

E : ENVIRONMENT มิติเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการด้วยแนวคิด บ้านพลังงานเป็น 0 (Zero Energy House) และ SENA Low Carbon ซึ่งนำแนวคิด

Smart City มาพัฒนาต่อยอดเป็น Smart Features ต่างๆ ภายในโครงการ เพื่อตอบโจทย์การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกบ้านของเรา ให้ทุกคนใช้ชีวิตแบบลดคาร์บอนได้ง่ายๆ พร้อมประหยัดค่าใช้จ่ายและได้ช่วยกันดูแลรักษาโลกอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆกัน เพราะแค่ใช้ชีวิตที่บริษัทก็ช่วยลดคาร์บอน และเหมือนได้ช่วยปลูกต้นไม้ทุกวัน

S : SOCIAL มิติเรื่องสังคม

เพราะบริษัทเชื่อว่าความท้าทายทางสังคม (Social Challenge) ไม่ได้มีแค่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) แต่รวมถึงการเติบโตของเมืองอย่างรวดเร็ว (Urbanization) ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัย

บริษัทเข้าใจและมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำให้ทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยคุณภาพ ที่พร้อมตอบโจทย์ทั้งปัญหาและความต้องการของทุกคนได้อย่างแท้จริงด้วยนวัตกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ใหม่ล่าสุด LIVNEX หรือ เช่าออบบ้าน...เช่าเพื่อเป็นเจ้าของ

เพื่อพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งด้วยการเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ที่มีปัญหาการเงิน หรือยังไม่พร้อมด้านการเงิน พร้อมส่งเสริมวินัยการออม และความรับผิดชอบทางการเงิน ช่วยลดภาระหนี้เสียของธนาคาร นอกจากนี้การมีบ้านยังเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของคนในสังคมในระยะยาวด้วย

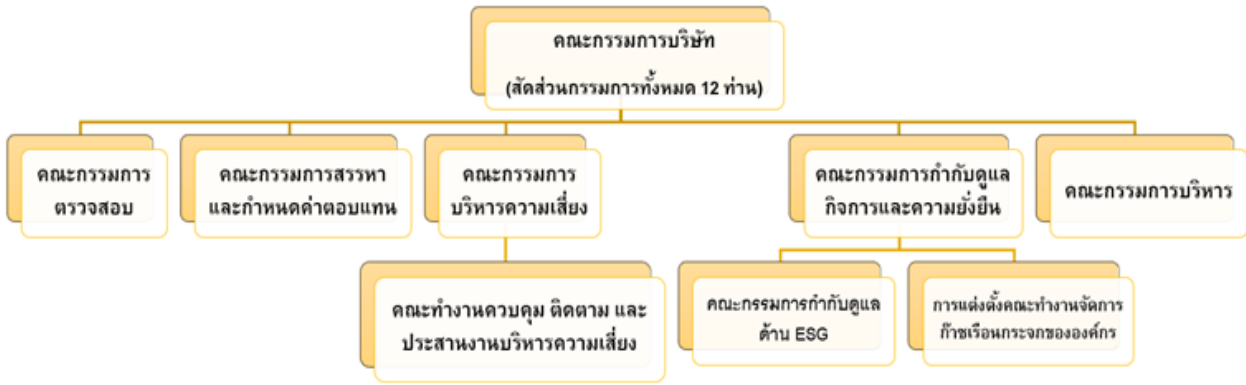
G : GOVERNANCE มิติเรื่องธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ดังนี้

- ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนจนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



2. โครงสร้างการจัดการเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน



3. เป้าหมายและผลการดำเนินงานในแต่ละมิติ

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ



❑ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระป๋องน้ำอลูมิเนียม รีไซเคิลได้ 100%
3,280.8 kgCO₂e

การขับเคลื่อนสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

❑ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสิ่งแวดล้อมปลูกป่าเพื่อผลประโยชน์ทางด้านคาร์บอนเครดิตในบริเวณพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมประมาณ 845 ไร่

❑ โครงการปลูกป่ายั่งยืนทะเบียนโครงการคาร์บอนเครดิตมาตรฐาน (T-VER: Thailand Voluntary Emission Reduction Program)
รวมประมาณ 1,807.03 ไร่

❑ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการติดตั้ง Solar Rooftop ในโครงการและนอกโครงการ
27,702.25 tCO₂e /ปี

❑ ลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกโครงการที่ SENA บริหารทั้งหมด
204,123 kgCO₂e เทียบเท่ากับ
การปลูกต้นไม้ 20,412 ต้น



การขับเคลื่อนสังคมเพื่อความยั่งยืน

❑ ส่งเสริมและให้โอกาสการจ้างงาน 982 คน
ชาย 484 คน และ หญิง 498 คน

❑ การจ้างงานผู้พิการ
11 ราย

❑ จำนวนเรื่องข้อร้องเรียน
ด้านสังคม 0 กรณี

❑ ส่งเสริมฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
รวม 6,849 ชั่วโมง เฉลี่ย 6.97 ชั่วโมงต่อคน

❑ ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 80.60%

❑ ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า
80%



การขับเคลื่อนสังคมเพื่อความยั่งยืน

5 ปี ร่วมทางพัน

สร้างห้องแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์และพื้นที่รับรองรับผู้ป่วย ให้กับโรงพยาบาลศิริราช

- สามารถรองรับผู้ป่วยได้ 4,735,875 คน/ปี หรือ 12,975 คน/วัน

5 ปี ร่วมทางพัน2

จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับศูนย์ ศัลยกรรมประสาทและศูนย์โรคหัวใจและปอดและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับโรงพยาบาลศิริราช

- สามารถรองรับผู้ป่วยได้ 12,775 คน/ปี หรือ 35 คน/วัน

5 ปี ร่วมทางพัน3

จัดซื้อรถพยาบาล อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลศิริราชและศูนย์ ให้กับโรงพยาบาลราชวิถี

- มีเครื่องมือทันสมัยมากขึ้นในการเปลี่ยนเส้นหัวใจเทียมด้วยการสวนหัวใจไม่ต้องใช้การผ่าตัด จึงทำให้ผู้ป่วยมีโอกาสรอดมากขึ้น ปัจจุบัน มีเด็กได้รับการรักษาแล้ว 4 ราย และมีผู้รอรับการรักษาอย่างต่อเนื่องอีกเดือนละ 2 ราย

5 ปี ร่วมทางพัน4

สร้างห้อง ICU และห้องปลอดเชื้อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 ให้กับโรงพยาบาลราชวิถี

- ให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันที่ จากการสร้างห้อง ICU

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลราชวิถีและโรงพยาบาลศิริราช

- ในปี 2568 มีผู้ป่วยเข้ารับบริการที่โรงพยาบาล 1,460,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ย 4,000 คน/วัน

อาคารร่วมทางพัน

สร้างอาคารร่วมทางพันฯ เป็นอาคารเรียนและศูนย์พัฒนาการศึกษาของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในจังหวัดปทุมธานี 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 2,000 ตร.ม. ได้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา

- ในปี 2568 มีผู้พิการเข้าเรียนจำนวน 60 คน และจบการศึกษาจำนวน 57 คน (3 รายมีเหตุผลทางสุขภาพจึงหยุดการเรียน)

5 ปี ร่วมทางพัน5

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

เพื่อสนับสนุนทางการแพทย์ 4 โรงพยาบาล 1. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 2. โรงพยาบาลศิริราช 3. โรงพยาบาลศิริราช 4. โรงพยาบาลรามาธิบดี

5 ปี ร่วมทางพัน6

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

เพื่อสนับสนุนทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลศิริราช

การขับเคลื่อนสังคมเพื่อความยั่งยืน

มอรรถพยาบาล

- มอรรถพยาบาล จำนวน 2 คัน เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

- มอรรถพยาบาล 1 คัน ให้แก่โรงพยาบาลรามาธิบดี

- มอรรถพยาบาล 1 คัน ให้แก่โรงพยาบาลห้วยพลู

- ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดปี 2568

- ให้บริการส่งผู้ป่วยหนักจากโรงพยาบาลห้วยพลูไปยังโรงพยาบาลนครปฐม เฉลี่ย 60 ครั้งต่อเดือน

- ให้บริการรับผู้ป่วยฉุกเฉินจากบ้านมายังโรงพยาบาลห้วยพลู เฉลี่ย 12 ครั้งต่อเดือน

- เคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิตจากโรงพยาบาลห้วยพลูไปยังวัดหรือกุ่มิลำเนาของผู้เสียชีวิต เฉลี่ย 6 ครั้งต่อเดือน



ขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจยึดหลัก ธรรมภิบาล

- รายได้ 5,152.35 ล้านบาท

- ค่าจ้างและสวัสดิการ 838.83 ล้านบาท

- ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน 758.43 ล้านบาท



- ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ ระดับ "ดีเลิศ"

- กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ 0 กรณี

- เช่าออบบ้านเพื่อเป็นเจ้าของจาก โครงการ LivNex Success Case จำนวน 976 ยูนิท มูลค่า 1,900 ล้านบาท

บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568	
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	การใช้พลังงานไฟฟ้า	ลด 4%	2,283,630.85 กิโลวัตต์	
	การใช้น้ำ	ลด 4%	69,647.08 ลูกบาศก์เมตร	
	การใช้วัสดุสิ้นเปลือง	ลด 4%	554,480 บาท	
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลด 4%	1,555 tCO ₂ eq	
	Net Zero	ภายใน 2593	ภายใน 2593	
	การจัดการขยะ	เฉลี่ยขยะทั่วไป ≤ 0.5 กิโลกรัม/คน/วัน		0.49 กิโลกรัม/คน/วัน
		เฉลี่ยขยะ Recycle ≥ 0.05 กิโลกรัม/คน/วัน		0.05 กิโลกรัม/คน/วัน
การปล่อยมลพิษทางอากาศ	ตามมาตรฐานการตรวจประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)		ตามมาตรฐานการตรวจประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	
ด้านสังคม (Social)	ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	6 ชั่วโมง/คน/ปี	6.97 ชั่วโมง/คน/ปี	
	ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม	ไม่ต่ำกว่า 80%	80.60%	
	อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	0 คน	0 คน	
	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0 คน	3 คน	
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ	0 กรณี	0 กรณี	
ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Economic and Good Corporate Governance)	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	80%	80%	
	จำนวนข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท เกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	0 กรณี	0 กรณี	
	จำนวนข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทอื่นๆ	0 กรณี	0 กรณี	
	กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี	
	ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ	ระดับ ดีเลิศ	ระดับ ดีเลิศ	

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ
ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหาที่ดินทำเลศักยภาพ ไม่มีปัญหาด้านคดีความ ● ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกขั้นตอนการจัดซื้อที่ดิน ● กำหนดกลุ่มลูกค้า และวิเคราะห์คู่แข่ง ● จัดเตรียมแหล่งเงินทุน ● การวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเด็นสำคัญทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ● รักษาสภาพคล่องทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าของที่ดิน ● คู่ค้าธุรกิจ ● ชุมชนและสังคม ● สถาบันการเงิน ● นักลงทุน ● คู่แข่ง
2. พัฒนารูปแบบโครงการและระยะเวลาโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบพื้นที่โครงการ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมผู้อาศัยรอบโครงการ ● การออกแบบอาคาร พื้นที่ส่วนกลางและทิวทัศน์ โดยรอบให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ● การคัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงาน ● คู่ค้า ● หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ● ชุมชนและสังคม ● ผู้รับเหมา
3. การขออนุญาตดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ การก่อสร้าง (สำนักขาย) พัฒนา สาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> ● การขออนุญาตก่อสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามระเบียบราชการ ● มีเกณฑ์คัดเลือกผู้รับเหมา มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม (Anti-Corruption) ● คัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ● ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจสอบชิ้นงานให้ได้มาตรฐาน ● การสอบถามความคิดเห็นคนในชุมชนรอบโครงการ ● ดูแลเรื่องผลกระทบด้านสภาวะแวดล้อมให้กับชุมชนรอบข้าง ● การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการปล่อยมลภาวะ และการทิ้งของเสียจากการก่อสร้างทั้งทางตรงและทางอ้อม ● มาตรการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงาน ● คู่ค้า ● หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ● ชุมชนและสังคม ● ผู้รับเหมา
4. ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> ● อำนวยความสะดวกด้านการซื้อขายขอสินเชื่อ ● การตรวจรับ และแก้ไขงาน การโอนกรรมสิทธิ์ ● ใส่ใจทุกรายละเอียดในการส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้า ● พนักงาน ● หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ● สถาบันการเงิน ● นิติบุคคลอาคารชุด
5. บริการหลังการขายและลูกค้าสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารงานนิติบุคคล ● การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ● การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ● ดูแลรับเรื่องร้องเรียน (App 360 องศา / Call Center) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกบ้าน / ลูกค้า ● พนักงาน ● นิติบุคคลอาคารชุด

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

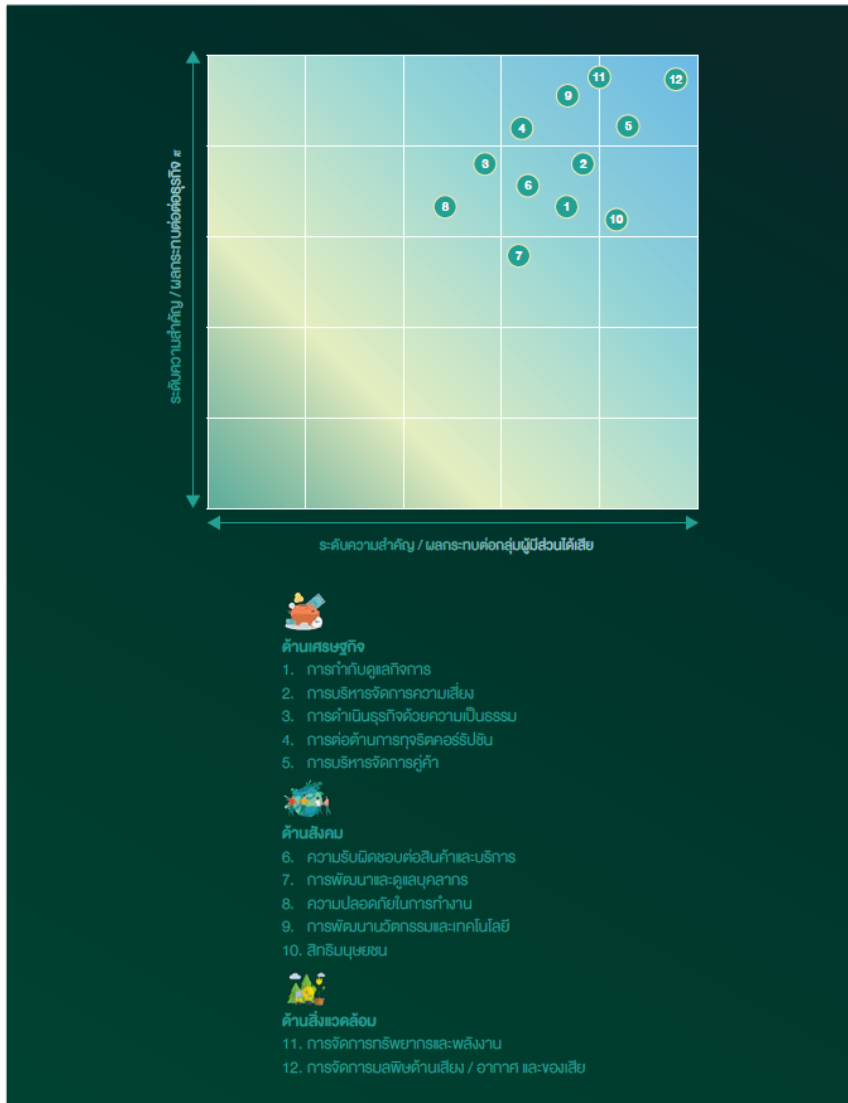
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีค วามเหมาะสมเป็นธรรม - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและกฎหมาย - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการพัฒนาบุคลากรและการปรับอัตราค่า ตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ให้โอกาสในการสร้าง ความก้าวหน้าในการทำงานแก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ • ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของสินค้าและบริการ - บริการหลังการขายที่ครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง - มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพและรูปแบบสินค้า • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับลูกบ้านเสนา
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การจ่ายเงินปันผล 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • 56-1 One Report • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opp Day) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เว็บไซต์ www.sena.co.th
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาและผลตอบแทนที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การประเมินก่อนและหลังการใช้บริการ • การประชุมร่วมกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างผลกระทบต่อทางลบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ด้านความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินโครงการบ้านร่วมทางฝัน โดยกำไรทั้งหมดมอบให้แก่โรงพยาบาลรัฐ • ดำเนินโครงการมอบทุนทุนการศึกษา • ร่วมสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กฎหมาย การแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาอย่างซื่อสัตย์สุจริต - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - การร่วมเป็นภาคต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน CAC 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชมโครงการ Company Visit • การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและพบปะเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ดำเนินการ - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และทันการณ์ - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการของหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด - รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • มีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง • การเยี่ยมกิจการ • การประชุมพบปะหารือ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ








ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท



- มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ● การกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ● โอกาส (+) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> ● การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินธุรกิจโดยต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความพึงพอใจและความคาดหวังของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● โอกาส (+) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ปรับปรุงการให้บริการ และบริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพ และสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า

มิติสังคม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ● ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● โอกาส (+) 	<ul style="list-style-type: none"> ● คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสินค้า และบริการ
<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาและดูแลบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การดูแลและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน โอกาสการเติบโตในสายงานและการพัฒนาศักยภาพพนักงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานที่ยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> ● ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความปลอดภัยของโครงการ ลูกบ้าน และพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ● โอกาส (+) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตและการสร้างวัฒนธรรมส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรให้กับพนักงาน ตลอดจนการพัฒนาและแบ่งปันแนวคิดด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ● สิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเคารพสิทธิมนุษยชนและดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียม

มิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการทรัพยากรและพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● โอกาส (+) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยผสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน (SENA SOLAR ENERGY)
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการมลพิษด้านเสียง/อากาศและของเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยง (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าและการจัดการมลพิษและของเสียที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการมีบทบาทในการร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงพอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือป้องกันผลกระทบ หรือชื่อเสียงขององค์กร และเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าจึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ดังนั้นการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG) ถือเป็น การเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบทคู่ค้า โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ จรรยาบรรณทางธุรกิจ <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance/>

การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าทั้งรายใหม่และคู่ค้าเดิมผ่านการบริหารจัดการคุณภาพ โดยมีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) อีกทั้งมีการตรวจประเมินแหล่งผลิตเพื่อตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิตตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนเข้าสู่กระบวนการประมูลราคา เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าตามเป้าหมายความยั่งยืน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าคู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ กำหนดขึ้น เช่น คุณภาพสินค้า ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ประสบการณ์ทำงาน สถานะความมั่นคงทางการเงิน
2. การประเมินคู่ค้าใหม่ จะครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ด้านคุณภาพ และการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ทั้งนี้ ยังมีมีการตรวจสอบสถานะของคู่ค้าที่ครอบคลุม

การทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท รวมถึงการให้หรือรับสินบน และครอบคลุมการต่อต้านการทุจริตอย่างรอบด้านด้วย

3. การประเมินผลสำหรับคู่ค้ารายปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งพัฒนารูจิกให้เติบโตควบคู่ไปพร้อมกันกับคู่ค้า โดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานประเมินผลงานคู่ค้าและความเสี่ยงทุกปี (เฉพาะวัสดุหลัก) และการคัดกรองคู่ค้า เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากคุณภาพของสินค้า การจัดส่งสินค้าและการส่งมอบงาน และความพึงพอใจ โดยบริษัทฯ จะทำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าในแต่ละหมวดหมู่ได้ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ประเมินศักยภาพคู่ค้าก่อนการซื้อขายเพื่อคัดกรองคู่ค้าที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ออกจาก Approved Vendor List โดยแบ่งออกเป็น

เกณฑ์การให้คะแนนและผลการประเมิน **ผู้รับเหมา** ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการประเมิน		จำนวนคู่ค้า
90 คะแนน ขึ้นไป คู่ค้าชั้นดี ที่บริษัทฯ จะดำเนินการซื้อ-ขาย ด้วยเป็นกลุ่มแรก	A+	ดีมาก	4 ราย
80.00 - 89.99 คะแนน	A	ดี	191 ราย
70.00 - 79.99 คะแนน	B	ปานกลาง	486 ราย
65.00 - 69.99 คะแนน	C	พอใช้	107 ราย
ต่ำกว่า 65 คะแนน บริษัท จะประเมินเพื่อตัดออกจาก Approved Vendor List	D	ควรปรับปรุง	36 ราย
รวมทั้งหมด			824 ราย

เกณฑ์การให้คะแนนและผลการประเมิน **ผู้ขายวัสดุ หรือ บริการ** ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการประเมิน		จำนวนคู่ค้า
90 คะแนน ขึ้นไป คู่ค้าชั้นดี ที่บริษัทฯ จะดำเนินการซื้อ-ขาย ด้วยเป็นกลุ่มแรก	A+	ดีมาก	136 ราย
80.00 - 89.99 คะแนน	A	ดี	588 ราย
70.00 - 79.99 คะแนน	B	ปานกลาง	128 ราย
60.00 - 69.99 คะแนน	C	พอใช้	33 ราย
ต่ำกว่า 60 คะแนน บริษัท จะประเมินเพื่อตัดออกจาก Approved Vendor List	D	ควรปรับปรุง	10 ราย
รวมทั้งหมด			895 ราย

4. การจำแนกประเภทคู่ค้า บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจำแนกประเภทคู่ค้าหลัก (Critical Tier1 Supplier) และการจัดหมวดหมู่คู่ค้าที่จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับคู่ค้าหลัก (Critical Non-Tier 1 Supplier) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

กลุ่มคู่ค้าหลัก	เงื่อนไข
Critical Tier 1 Supplier	<ul style="list-style-type: none"> ● มูลค่าสั่งซื้อสะสมสูงสุด 80% ● เป็นส่วนประกอบหลักมีความสำคัญในการพัฒนาโครงการ ● คู่ค้าหลักบริษัท
Critical Non-Tier 1 Supplier	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นส่วนประกอบหลักมีความสำคัญสูงในการพัฒนาโครงการ ● ขนาดของกิจการ ขนาด L ● คู่ค้าหลักของบริษัท

โดยในปีนี้ สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการปี 2568
จำนวนคู่ค้าทั้งหมด (มูลค่าการสั่งซื้อ)	43 ราย (474,942,530.32 บาท)
คู่ค้ารายใหม่ได้รับการตรวจประเมินก่อนการซื้อขายด้วยปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG)	100 %
คู่ค้ารายใหม่ต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนในระบบ	100 %
On site Survey คู่ค้ารายสำคัญ ผลการประเมิน	20 ราย (ผลการประเมินเฉลี่ยรวมได้ 85.58%)
ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG คู่ค้าปัจจุบัน	ไม่พบความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ On-site ESG Audit คู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และบริษัทได้จัดทำแผนดำเนินการตรวจเยี่ยมเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทมี การกำหนดเกณฑ์ในการชำระเงินสินเชื่อการค้า หรือ Credit Term ภายในระยะเวลา 30 - 60 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของคู่ค้า โดยที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินการชำระเงินให้แก่คู่ค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 30 - 45 วัน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

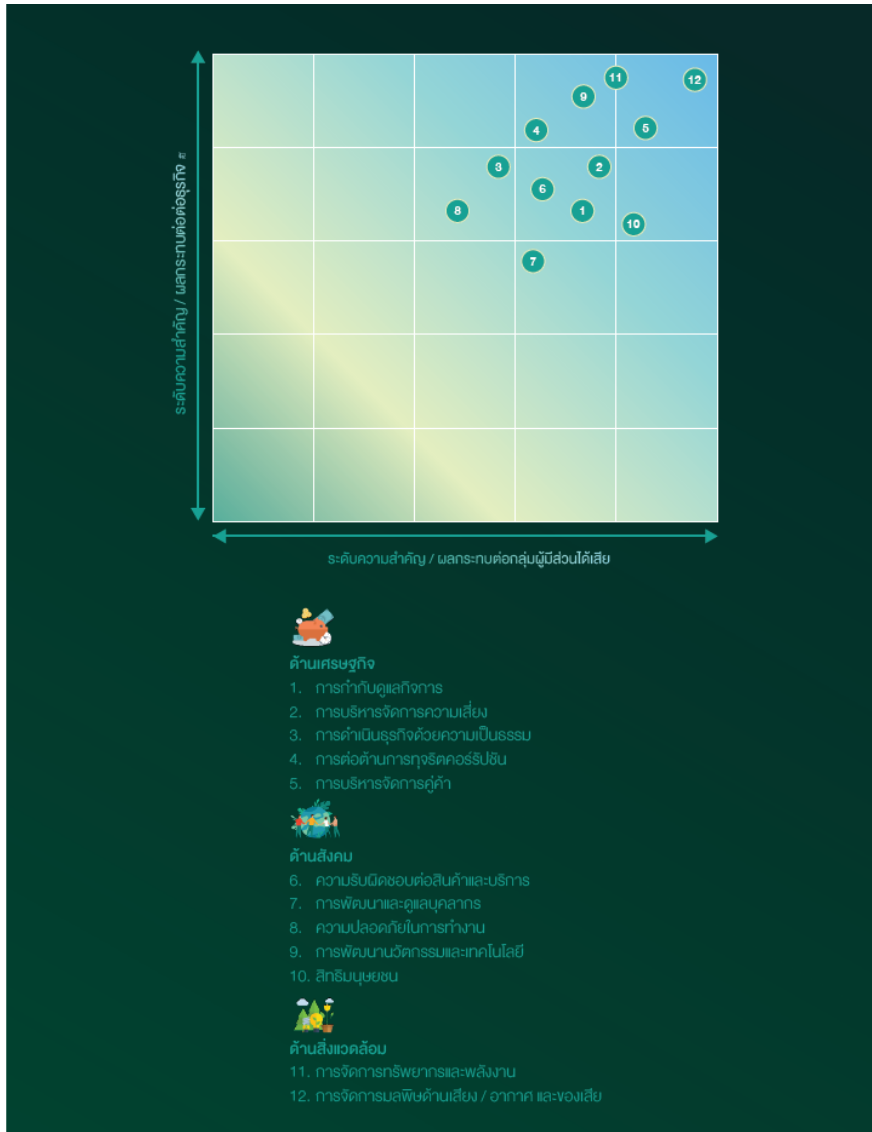
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ/มิติสังคม/มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : ความพึงพอใจและความคาดหวังของลูกค้า การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัยในการทำงาน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.sena.co.th/ir/sustain-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
 ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เพื่อเช่า และให้บริการด้านที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร เพราะธุรกิจนี้อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก บริษัทจึงมีการประเมินปัจจัยเสี่ยงและวางมาตรการป้องกันความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน รวมถึงมีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค ศึกษาความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งในด้านทำเลที่ตั้ง รูปแบบโครงการ การออกแบบบ้าน และระดับราคา เป็นต้น โดยมีการศึกษาวิจัยทั้งก่อนเริ่มโครงการ และระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประมาณการยอดขายมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ช่วยลดความเสี่ยงจากการประสบปัญหาสภาพคล่อง รวมทั้งทำให้เงินลงทุนของบริษัทถูกใช้ไปในการพัฒนาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารและจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และผู้บริหาร โดยได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง จัดการเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้ง คณะทำงานควบคุม ติดตาม และประสานงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามกระบวนการประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องทุกปี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งบรรจุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรอบการดำเนินงาน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กำกับดูแลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอก และภายในขององค์กรครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

โดยมี โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ และกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทรวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อช่วยให้บริษัทดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณารายงานทางการเงินที่ถูกต้อง นำเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยจะดูแลเรื่องความเสี่ยงในลักษณะเฉพาะที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัท ดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุมเพื่อพิจารณาความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 4 ครั้ง โดยได้รายงานข้อมูลความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด พิจารณากำหนดกลยุทธ์และกำหนดให้มีการจัดทำและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งทางด้านการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน รวมถึงสภาพอากาศด้วย สื่อสารและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักรู้ถึงความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานควบคุม ติดตาม และประสานงานการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบเสนอแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดการข้อมูลความเสี่ยงให้ลดลง โดยรายงานผลการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรับมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานมาปฏิบัติและรายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

สำนักตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owners)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นำเสนอต่อคณะทำงานควบคุม ติดตาม และประสานงานการบริหารความเสี่ยง



กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง (Risk Rating Scale) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงระดับความเป็ยงเบน (Risk Tolerance)
3. การระบุความเสี่ยง(Risk Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การจัดการความเสี่ยง(Risk Response)
6. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Monitoring and Report)

Risk Assessment

ผลกระทบ (Impact)	มากที่สุด (5)	5	10	15	20	25
	มาก (4)	4	8	12	16	20
	ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
	น้อย (2)	2	4	6	8	10
	น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
	โอกาส (Likelihood)					

ระดับคะแนน	ความสำคัญ (ความรุนแรง) ของความเสี่ยง	สัญลักษณ์
16 - 25 (สูงมาก)	ระดับความรุนแรง/ ความสำคัญ สูงมาก	ต้องได้รับการบริหารจัดการทันที
10 - 15 (สูง)	ระดับความรุนแรง/ ความสำคัญ สูง	ต้องได้รับการบริหารจัดการเร่งด่วน
4 - 9 (ปานกลาง)	ระดับความรุนแรง/ ความสำคัญ ปานกลาง	ต้องติดตามเผื่อระวังสม่ำเสมอ
1 - 3 (ต่ำ)	ระดับความรุนแรงต่ำ/ ความสำคัญ น้อย	เป็นความเสี่ยงในระดับที่บริษัทยอมรับได้

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายใต้การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ความเสี่ยงที่ได้การประเมินแล้วอยู่ใน ระดับต่ำ (Low) ถือเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ยังคงมีการควบคุมไม่ให้ระดับความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่สูงขึ้นและมีการกำหนดระดับเบี่ยงเบนความเสี่ยง (Risk Tolerance) คือ ความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นจากเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (ระดับคะแนนไม่เกิน 15 คะแนน) ซึ่งบริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ และไม่ทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับระดับความเสี่ยงที่สูงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Exceeding Risk Appetite) คือ ความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ปานกลาง (Medium) ไปจนถึงระดับสูงมาก (Extreme)

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/2025/Mar/10-03/7-SENA-Enterprise-wide-risk-management-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ สิ้นปี 2568 ปริมาณอุปทานคงเหลือในตลาดที่อยู่อาศัย อยู่ที่ประมาณ 239,168 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 1,341,313 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนราว 2-5% จากปัจจัยอุปสงค์ที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มและการชะลอตัวของยอดขายภาคประชาชน

แบ่งเป็นประเภทหลัก ได้แก่

- คอนโดมิเนียม จำนวนหลายหมื่นหน่วย ซึ่งยังคงมีสัดส่วนที่สำคัญของอุปทาน (แนวโน้มสูงอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน)
- โครงการแนวราบ ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์ ซึ่งยังคงมีจำนวนหน่วยเหลือขายสะสมจำนวนมากเช่นกัน จากกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นอย่างเต็มที่

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่นี้ยังคงเป็น ตลาดที่แข่งขันสูง มีผู้ประกอบการทั้งผู้จดทะเบียนใน SET / MAI และบริษัทขนาดเล็กรวมกันหลายร้อยราย จึงไม่มีผู้ประกอบการรายใดสามารถกำหนดราคาและปริมาณในตลาดได้อย่างเบ็ดเสร็จ ผู้ซื้อมีตัวเลือกมากและสามารถเปรียบเทียบสินค้าได้ง่ายผ่านช่องทางออนไลน์และงานมหกรรมที่อยู่อาศัยต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพิจารณาตลาดอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัยหรือเชิงพาณิชย์นั้น ไม่อาจจะพิจารณาเป็นภาพรวมได้ทั้งหมด ต้องมีการแบ่งย่อยรายพื้นที่และระดับราคา เพราะตลาดที่ดีสำหรับผู้ประกอบการรายหนึ่งอาจไม่ใช่ตลาดที่ดีสำหรับผู้ประกอบการรายอื่น และทำเลหรือราคาที่ดีสำหรับผู้บริโภคคนหนึ่งอาจไม่ใช่ทำเลหรือราคาที่ดีสำหรับผู้บริโภคคนอื่น ดังนั้น บริษัทจึงมีการศึกษาข้อมูลทางการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้ในระดับพื้นที่อย่างถี่ถ้วนทุกครั้งที่ก่อนการเริ่มลงทุน

การแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์จึงต้องอาศัยข้อมูลเชิงลึกจากการวิจัยการตลาดทั้งในภาพกว้างและในเชิงลึกสำหรับแต่ละพื้นที่แต่ละประเภทอสังหาริมทรัพย์ และแต่ละระดับราคา บริษัทมีการทำวิจัยทางการตลาดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการพัฒนาแต่ละโครงการ ตั้งแต่การศึกษาเบื้องต้นไปจนถึงการศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ในแง่มุมทางการเงิน การตลาด การออกแบบ ฯลฯ เราจึงมีความมั่นใจในการพัฒนาโครงการและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดตามทิศทางปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

บริษัทมีความร่วมมือที่ดีและแข่งขันกับกลุ่ม ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ จากญี่ปุ่น ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกันมายาวนานกว่า 9 ปี ช่วยส่งเสริมการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสูง

บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากการแข่งขัน โดยการสร้างความแตกต่างจากการแสวงหาโอกาสใหม่ๆ เช่นการพิจารณา diversify ธุรกิจไปสู่ภาคอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขและการดูแลสุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความใส่ใจต่อเรื่องสาธารณสุขของประชาชน การมองหาโอกาสในพื้นที่ใหม่ๆ และการจัดหาที่ดินในทำเลที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็ว การตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในระดับราคาที่ลูกค้าต้องการ สอดคล้องกับกำลังซื้อและสภาพการเดินทาง การศึกษานวัตกรรมอื่นๆ ที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนา Applications ต่างๆการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถต่อยอดธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภาคอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างลงตัว เช่น ธุรกิจพลังงานโซลาร์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ประยุกต์กับที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ธุรกิจคลังสินค้า ธุรกิจบริหารโครงการ ธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสนามกอล์ฟ ฯลฯ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยยังคงเผชิญปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแรงงานทักษะและแรงงานก่อสร้างในพื้นที่เขตเมืองและปริมณฑล ส่งผลให้ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ต้องพึ่งพาแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านในสัดส่วนที่สูงขึ้น ขณะเดียวกัน การเดินทางลงทุนโครงการก่อสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความต้องการแรงงานในภาคการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลให้เกิดภาวะแรงงานและผู้รับเหมาขาดแคลนในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภาวะการขาดแคลนแรงงานและผู้รับเหมาอาจส่งผลให้ระยะเวลาก่อสร้างโครงการยืดเยื้อ ต้นทุนค่าจ้างแรงงานและต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุนและการส่งมอบโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด นอกจากนี้ การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล อาจส่งผลให้ต้นทุนค่าจ้างแรงงานของผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น และกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผู้รับเหมาและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือในระยะยาวผ่านการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมความมั่นคงในการดำเนินโครงการก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนงานและระยะเวลาก่อสร้างที่เหมาะสม มีการติดตามและควบคุมความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดเงื่อนไขและค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านระยะเวลาก่อสร้าง ควบคุมต้นทุน และลดผลกระทบจากความผันผวนด้านแรงงาน

ควบคู่กันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) จากการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างแรงงาน นโยบายภาครัฐและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการผู้รับเหมาและแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการทำงานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างและรองรับความท้าทายในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลกระทบต่อดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ดินสำหรับการพัฒนาที่อยู่อาศัยในทำเล ราคา และขนาดที่เหมาะสม เป็นทรัพยากรที่หาได้ยากขึ้น เริ่มขาดแคลน หรือมีแต่ราคาสูงเกินกว่าที่จะพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายของบริษัทในแต่ละทำเล

การแข่งขันในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในทำเลใจกลางกรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่ที่อยู่ในแนวเส้นทางของระบบขนส่งมวลชน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินไม่ได้ตามแผนธุรกิจ ตลอดจนราคาที่ดินที่มีการปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการ และอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนตามแผนการลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีการถือครองที่ดินเปล่า (Land Bank) ที่ยังไม่พร้อมจะพัฒนาโครงการ อันเกิดจากการซื้อกิจการซึ่งมีที่ดินที่ยังไม่พัฒนาหรือพัฒนายังไม่แล้วเสร็จ หรือเกิดจากได้มาซึ่งที่ดินในอดีตและได้เก็บไว้เพื่อรอการพัฒนาโครงการ แต่เนื่องจากที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ในขณะที่การพัฒนาโครงการจะใช้เวลาอย่างน้อยหนึ่งปีในแต่ละโครงการ ขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ

การลงทุนซื้อที่ดินมาเก็บไว้ล่วงหน้าในขณะที่ยังไม่มีการพัฒนาโครงการบนพื้นที่นั้น จะทำให้มีความเสี่ยงจากการที่สภาพคล่องอาจลดลง และไม่สามารถนำเงินลงทุนดังกล่าวไปใช้หมุนเวียนหรือใช้ในการพัฒนาโครงการอื่นๆได้ และยังทำให้ต้นทุนในการพัฒนาโครงการเพิ่มขึ้นจากต้นทุนทางการเงินที่ต้องใช้ไปในการซื้อที่ดิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงภาระภาษีที่ดินตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการวางแผนในการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การกำหนดแนวทางในการจัดหาที่ดินในแต่ละปี การพิจารณาพื้นที่เป้าหมายและระดับราคาที่ดินที่ให้ผลตอบแทนจากการลงทุนสูงและสอดคล้องกับรูปแบบและระดับราคาของโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่จะพัฒนา เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในการพิจารณาจัดซื้อที่ดินแต่ละแห่ง จะมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้เบื้องต้นในการพัฒนาโครงการ พิจารณาโอกาสและศักยภาพจากการพัฒนาที่ดินดังกล่าว ทิศทางการเจริญเติบโตของแหล่งที่อยู่อาศัย เส้นทางพัฒนาของโครงการระบบขนส่งมวลชนระบบราง ข้อจำกัดทางกฎหมายและมีการตรวจสอบกรรมสิทธิ์อย่างละเอียด เพื่อลดความเสี่ยงในทุกๆด้านก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการศึกษาทางการตลาดเพื่อพิจารณาแนวโน้มและศักยภาพของการพัฒนาแหล่งที่อยู่อาศัยในแต่ละพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาที่ดินที่สูงขึ้น ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถซื้อทำเลที่มีศักยภาพในการพัฒนาในอนาคต หรือความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการวางผังโครงการระบบการขนส่งมวลชนระบบราง

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดหาที่ดินโดยรับซื้อจากเจ้าของที่ดินโดยตรงดำเนินการเองโดยฝ่ายงานภายในภายใต้ขั้นตอนการจัดหาที่ดินที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และการจัดหาที่ดินผ่านนายหน้า (Broker) ซึ่งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้าจัดหาที่ดินหลายราย ทำให้สามารถจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติการค้าดำเนินธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น โดยที่ผ่านมา บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการเตรียมความพร้อมทั้งกฎระเบียบที่ออกใหม่ ศึกษาผลกระทบ ข้อดี ข้อเสียของกฎหมายต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การประกาศใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งกฎหมายดังกล่าว มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจโดยตรง เนื่องจากข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินประเภทหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของพนักงาน คู่ค้า โดยเฉพาะลูกค้า มีโอกาสที่จะละเมิดข้อบังคับตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากไม่มีมาตรการบริหารจัดการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจทำให้โครงการล่าช้า เกิดต้นทุนเพิ่มเติม หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลประกอบการ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ได้จัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่ได้มาซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ทางธุรกิจ การจัดเก็บและรักษาข้อมูล และการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและคู่ค้าโดยตรง ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านนโยบายการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	<u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u> <ul style="list-style-type: none">• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
	<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u> <ul style="list-style-type: none">• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ความเสี่ยงด้าน ESG :	ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านนโยบายการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงินเกิดจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ภาวะหนี้ครัวเรือนของประเทศไทยที่อยู่ในระดับสูง และความไม่แน่นอนของรายได้ประชาชน ส่งผลให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ โดยข้อมูลในช่วงปี 2567-2568 สะท้อนว่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยในระบบธนาคารพาณิชย์มีอัตราการเติบโตเพียงประมาณร้อยละ 12 ต่อปี ซึ่งถือเป็นระดับต่ำสุดในรอบกว่า 20 ปี แม้ว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีมาตรการผ่อนคลายนโยบายหลักเกณฑ์ Loan-to-Value (LTV) ตั้งแต่ปี 2568 เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสินเชื่อมากขึ้น แต่สถาบันการเงินยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้เป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่ออาจทำให้ผู้ซื้อที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อยไปปานกลางและผู้ซื้อบ้านหลังแรก ไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อได้ตามความต้องการ ส่งผลให้อัตราการโอนกรรมสิทธิ์และยอดขายของโครงการอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลง ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ กระแสเงินสด และความสามารถในการบริหารสต็อกของ บริษัท นอกจากนี้ ระยะเวลาการขายโครงการอาจยาวนานขึ้น และบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้มาตรการส่งเสริมการขายหรือเงื่อนไขทางการเงินเพิ่มเติม ส่งผลให้อัตรากำไรของบริษัทลดลงในบางช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังมีมาตรการคัดกรองผู้ซื้อรายย่อย หรือการ Pre-approve ในการจองซื้อบ้านจัดสรรหรือคอนโดมิเนียม เพื่อลดปัญหาการยกเลิกการซื้อเนื่องจากการขอสินเชื่อไม่ผ่าน และลดการเสียโอกาสในการขาย ตลอดจนประสานงานกับสถาบันการเงินทั้งธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐ เพื่อติดตามนโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างใกล้ชิดและเพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการสินเชื่อเพื่อผู้ซื้อที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับแต่ละสถาบันการเงินในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโครงการ เช่าออมบ้าน LivNex ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาลูกค้าในตลาดระดับระดับกลางถึงล่างที่ยังไม่มีศักยภาพเพียงพอในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้โดยตรงสามารถมาทำการเช่าและออมเงินไปในขณะเดียวกันเพื่อให้สามารถต่อยอดการซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ได้ในภายหลัง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงขั้นต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	<u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u> <ul style="list-style-type: none">• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่• นโยบายของรัฐ
	<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u> <ul style="list-style-type: none">• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ความเสี่ยงด้าน ESG :	ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยหลักที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากราคาต้นทุนที่ดินแล้ว ต้นทุนการก่อสร้างเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท โดยต้นทุนการก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงเป็นหลัก ซึ่งราคาวัสดุก่อสร้างมีการปรับตัวตามอุปสงค์ อุปทานในตลาดโลก การเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และสถานการณ์การก่อสร้างภายในประเทศ รวมทั้งการปรับค่าแรงขั้นต่ำ ทำให้มีความเสี่ยงจากต้นทุนการก่อสร้างที่อาจสูงขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กซึ่งขยายตัวในอัตราสูงตามราคาเหล็กในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างหลายประเภท อาทิ หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต หมวดวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ อาจปรับสูงขึ้นตามต้นทุน วัตถุดิบ ราคาน้ำมันดิบ และค่าขนส่ง หากเกิดสถานการณ์ความตึงเครียดเกี่ยวโยงไปถึงประเทศที่เป็นฐานการผลิตที่สำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงอาจส่งผลให้ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่ประมาณการไว้ ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง และอาจกระทบต่อความสามารถในการกำหนดราคาขายให้แข่งขันได้ในตลาด นอกจากนี้ หากต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในระหว่างการก่อสร้าง อาจทำให้โครงการบางส่วนต้องปรับแผนงาน เกิดความล่าช้าในการส่งมอบ หรือจำเป็นต้องปรับลดสเปกบางรายการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวางแผนต้นทุนล่วงหน้าอย่างรอบคอบ ใช้สัญญาจัดซื้อวัสดุระยะยาวหรือสัญญาเหมารวมกับผู้รับเหมาเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา รวมถึงการคัดเลือกเทคโนโลยีและวัสดุทดแทนที่มีประสิทธิภาพด้านต้นทุนโดยไม่กระทบคุณภาพงานก่อสร้าง นอกจากนี้ บริษัทมีการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการก่อสร้างและควบคุมต้นทุนแรงงานอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องใช้การลงทุนสูง เริ่มตั้งแต่การลงทุนซื้อที่ดิน การพัฒนาที่ดิน การก่อสร้าง และการขาย กิจกรรมดังกล่าวล้วนต้องใช้งบลงทุนจำนวนมากจนกว่าบริษัทจะได้รับชำระหนี้ส่วนใหญ่ของมูลค่าขายในวันโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทมีระยะเวลาในการบริหารโครงการประมาณ 1-2 ปีขึ้นไป แล้วแต่ขนาดของโครงการ ดังนั้น ธุรกิจนี้จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จะต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอหรือเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ตามแผน อาจส่งผลให้การพัฒนาโครงการล่าช้า การลงทุนใหม่ถูกเลื่อนออกไป หรือจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนสูงขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อกระแสเงินสด ความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราผลตอบแทนของโครงการ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงินในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินนโยบายเพิ่มสภาพคล่องในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ด้วยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่สนับสนุนสินเชื่อเป็นอย่างดีตลอดมา โดยบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอที่มีต้นทุนเหมาะสมที่สุด ทั้งในส่วนของสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการ (Pre-Finance) โดยบริษัท

มีวงเงิน Pre-Finance รองรับทุกโครงการ และบริษัทยังได้ใช้การระดมทุนเพื่อบริหารสภาพคล่องโดยการออกตั๋วเงินระยะสั้น ทุนกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวที่เหมาะสมกับความต้องการใช้เงินเพื่อนำมาพัฒนาโครงการและการขยายกิจการ ซึ่งการออกตั๋วเงินดังกล่าวได้รับการตอบรับจากตลาดเป็นอย่างดี เนื่องจาก ชื่อเสียงและประสบการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกทั้งบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการพิจารณาพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การพิจารณาเลือกทำเลที่ดินที่จะลงทุนซื้อ การทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ และการให้ความสำคัญในรายละเอียดของทุกส่วนงานที่สำคัญในแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกโครงการประสบความสำเร็จ

ความร่วมมือที่ดีและแข่งขันกับกลุ่ม ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ จากญี่ปุ่น ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกันมายาวนานกว่า 9 ปี ยังช่วยส่งเสริมศักยภาพทางการเงินเพื่อความเติบโตที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นไปด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารเงินทุน โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัท โดยมีการกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่แนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึง ดูแลให้มีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อย่างทันท่วงทีภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ได้แม้ในภาวะที่ประสบวิกฤติสภาพคล่อง และหากเกิด

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนดูแลให้มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหน้าที่

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการเงินจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงินจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาโครงการ รวมถึงการออกหุ้นกู้หรือการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและนโยบายการเงินของธนาคารกลาง หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นโดยตรง

ผลกระทบจากความเสียหาย

การปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของบริษัทเพิ่มขึ้น กระทบต่อกำไรสุทธิและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน อีกทั้งยังอาจลดความสามารถในการตั้งราคาขายที่อยู่อาศัยให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงส่งผลทางอ้อมต่อกำลังซื้อของลูกค้า เนื่องจากภาวะผ่อนชำระสินเชื่ที่อยู่อาศัยเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้อัตราการตัดสินใจซื้อและอัตราการโอนกรรมสิทธิ์ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดนโยบายบริหารโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนในระยะยาว บริษัทมีการกระจายแหล่งที่มาของเงินทุน ทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และการใช้เงินทุนหมุนเวียนภายใน เพื่อไม่ให้พึ่งพาแหล่งเงินทุนใดแหล่งหนึ่งมากเกินไป อีกทั้งมีการบริหารสัดส่วนเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการกู้ยืมเงินให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาและการรับรู้รายได้ของแต่ละโครงการ รวมถึงการพิจารณาโครงสร้างหนี้และระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคและทิศทางนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจด้านการเงินและการลงทุนอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

ในด้านการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีการบริหารต้นทุนโครงการควบคู่กับการบริหารทางการเงิน โดยพิจารณาความเหมาะสมของราคาขาย กลยุทธ์การเปิดขาย และจังหวะการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุนทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและสถาบันการเงิน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและเงื่อนไขสินเชื่อที่เอื้อต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากภาวะดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นทั้งต่อบริษัทและผู้ซื้อที่อยู่อาศัย

ความเสี่ยงที่ 9 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และภาคการเงินกำหนดนโยบาย มาตรการ และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น
- ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อาจต้องปรับรูปแบบการออกแบบโครงการ กระบวนการก่อสร้าง และการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ความคาดหวังของลูกค้า นักลงทุน และสถาบันการเงินต่อประเด็นด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและมาตรฐานด้านพลังงานอาจส่งผลให้รูปแบบการพัฒนาโครงการเดิมไม่ตอบโจทย์ตลาดในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการพัฒนาโครงการอาจเพิ่มสูงขึ้นจากการปรับเปลี่ยนการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ และระบบพลังงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ระยะเวลาการพัฒนาโครงการอาจยาวนานขึ้นจากขั้นตอนการขออนุญาตและการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น
- ความสามารถในการแข่งขันอาจลดลง หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความคาดหวังของตลาดและผู้มีส่วนได้เสีย
- อาจส่งผลต่อโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือเงื่อนไขทางการเงินในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนาโครงการ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการที่มุ่งลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น บ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House) และโครงการ Condo Low Carbon
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโครงการ
- จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อรองรับแนวโน้มด้านนโยบายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 10 การขาดแคลนทรัพยากร/วัตถุดิบในการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

- ความต้องการวัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนวัสดุก่อสร้างบางประเภทสูงขึ้น
- วัสดุบางประเภทอาจมีความเสี่ยงขาดแคลนจากความผันผวนของตลาดโลก หรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- หากไม่มีแผนบริหารจัดการที่ดี อาจส่งผลให้โครงการล่าช้าหรือมีต้นทุนสูงเกินประมาณการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนโครงการสูงขึ้น และอาจส่งผลต่อการวางแผนงบประมาณ
- ระยะเวลาก่อสร้างล่าช้า ส่งผลต่อการส่งมอบและความพึงพอใจของลูกค้า
- ความสามารถแข่งขันลดลง หากควบคุมต้นทุนหรือคุณภาพไม่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดซื้อวัสดุล่วงหน้าและทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายคุณภาพ
- กระจายผู้จัดจำหน่ายหลายราย ลดการพึ่งพาแหล่งเดียว
- ติดตามราคาวัสดุและปรับแผนโครงการตามความเหมาะสม
- ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย

ความเสี่ยงที่ 11 การมีส่วนร่วมของชุมชนและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- การพัฒนาโครงการในพื้นที่อาจกระทบต่อชุมชน เช่น เสียงรบกวน ฝุ่น คมนาคมหนาแน่น หากไม่มีมาตรการป้องกันอาจเกิดความขัดแย้ง
- ชุมชนมีความคาดหวังต่อโครงการในแง่การพัฒนาพื้นที่ สร้างงาน สร้างรายได้ หากไม่ได้รับการตอบสนอง อาจทำให้เกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความขัดแย้งกับชุมชนอาจทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า
- ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน
- อาจกระทบต่อโอกาสในการขยายโครงการหรือการพัฒนาพื้นที่ใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำ คณะทำงานด้านชุมชน เพื่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่เริ่มโครงการ และระหว่างดำเนินโครงการ โดยมีจุดประสานงานอยู่ที่โครงการเพื่อให้ประสานงานได้ทันที และสื่อสาร flow การรับเรื่องกับชุมชนทุกครั้งที่ยื่นโครงการ
- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และกำหนดขั้นตอนแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- เข้มงวดกับการดำเนินงานตามมาตรการ EIA โดยการนำ EIA Monitoring กับทุกโครงการคอนโด เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้ดียู่เสมอตลอดเวลาที่ทำโครงการ

ความเสี่ยงที่ 12 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุในไซต์ก่อสร้างที่อาจเกิดจากการขาดมาตรการความปลอดภัยหรือการฝึกอบรมที่ไม่เพียงพอ
- การขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะสูง และการแข่งขันในการดึงดูดบุคลากรคุณภาพ
- ความไม่พึงพอใจของพนักงานอาจส่งผลให้เกิดอัตราการลาออกสูง และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง หากขาดบุคลากรหรือมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม การชดเชย หรือการปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย
- ความเชื่อมั่นของพนักงานและภาพลักษณ์องค์กรอาจเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย (occupational Health & Safety) พร้อมตั้ง KPI ด้านอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)
- พัฒนาหลักสูตรอบรมทักษะเฉพาะทางและความปลอดภัยในนางก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำระบบสวัสดิการที่แข่งขันได้ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว เช่น Career Path ที่ชัดเจน การส่งเสริม อบรมทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาในสายอาชีพ

ความเสี่ยงที่ 13 ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบธรรม
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสไม่เพียงพอ อาจสร้างความเข้าใจผิดหรือความไม่เชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล อาจสร้างความเสี่ยงด้านข้อกฎหมาย

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของบริษัท
- ความเสี่ยงทางกฎหมายและบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล
- อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมทุนหรือความร่วมมือทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Policy) พร้อมประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร
- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อกำกับดูแลและติดตาม

การปฏิบัติงาน

- พัฒนาระบบ feedback และรับเรื่องร้องเรียนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

ความเสี่ยงที่ 14 การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน หรือคู่ค้า อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมายและเสียชื่อเสียงองค์กร
- ความคาดหวังของลูกค้าและสังคมต่อมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน
- การถูกปรับหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย PDPA
- อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจและโอกาสทางการตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิ์เข้าถึง
- จัดอบรมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติ PDPA
- จัดทำระบบ IT Security ที่ได้มาตรฐาน พร้อมทดสอบช่องโหว่อย่างสม่ำเสมอ (Penetration Test)

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ ฝนตกหนัก อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจก่อสร้างและโครงการอสังหาริมทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและสภาพภูมิอากาศระยะยาว อาจทำให้วัสดุและโครงสร้างอาคารเสื่อมสภาพเร็วขึ้น
- การวางแผนโครงการและการดำเนินงานอาจไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านสภาพอากาศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- โครงการล่าช้าหรือเพิ่มต้นทุนจากการจัดการเหตุการณ์สภาพอากาศ
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินและวัสดุก่อสร้าง
- ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพอากาศก่อนเริ่มโครงการและระหว่างภารกิจก่อสร้าง
- ปรับออกแบบอาคารและโครงสร้างให้ทนต่อสภาพอากาศที่รุนแรง
- จัดทำแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและการป้องกันความเสียหาย
- ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและปรับแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีความคล่องตัวและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมาพร้อมกับโอกาสและความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานของบริษัท หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานของบริษัทหยุดชะงัก การดำเนินโครงการล่าช้า เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ยังอาจเพิ่มต้นทุนในการปรับปรุงระบบและแก้ไขปัญหา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงมีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall), ระบบป้องกันไวรัส(Antivirus) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามลักษณะการทำงาน

ของแต่ละหน่วยงาน การวางแผนหรือจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าทางธุรกิจ พร้อมทั้งให้มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ความเสี่ยงที่ 17 สงครามระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

- ความตึงเครียดหรือความขัดแย้งระหว่างประเทศอาจกระทบเศรษฐกิจและตลาดการเงินโลก
- ราคาวัตถุดิบและต้นทุนการก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นจากอุปทานระหว่างประเทศไม่แน่นอน
- ความไม่แน่นอนด้านการลงทุนและตลาดอสังหาริมทรัพย์ อาจกระทบความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
- โครงการล่าช้าและการส่งมอบไม่ตรงตามแผน
- ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- จำกัดโอกาสระดมทุนหรือขยายธุรกิจในบางพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และแนวโน้มเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนสำรองด้านงบประมาณและห่วงโซ่อุปทาน
- ประเมินความเสี่ยงการลงทุนและขยายโครงการในแต่ละพื้นที่
- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงานรองรับเหตุฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 18 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ (แผ่นดินไหว)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

- ภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม หรือพายุ อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพิ่มความรุนแรงของเหตุการณ์ทางธรรมชาติ
- โครงการอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานอาจได้รับผลกระทบโดยตรง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสียหายต่ออาคาร โครงสร้าง และวัสดุก่อสร้าง
- การดำเนินโครงการล่าช้าและเพิ่มต้นทุนการก่อสร้าง
- ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขยายโครงการหรือดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ ก่อนเริ่มโครงการ
- ปรับการออกแบบอาคารและโครงสร้างให้สามารถต้านทานภัยพิบัติได้
- จัดทำแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและแผนฟื้นฟูหลังภัยพิบัติ
- ติดตามและอัปเดตมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ กระบวนการในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดเตรียมแผนการ บริหารความต่อเนื่องในทางธุรกิจ ขั้นตอนการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกฝ่าย เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ปกป้องผลประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ตามกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทความรับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีหน้าที่ในการพิจารณาโยบายที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติ มีหน้าที่ในการกำหนดกรอบและกระบวนการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3. จัดให้มีคณะทำงาน เพื่อบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณาระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ กำหนดมาตรการรองรับและติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

4. จัดให้ทีมบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบดูแลระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจองค์กรในภาพรวม ประสานงานร่วมกับตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานที่อยู่ในกระบวนการสำคัญทางธุรกิจ

5. จัดให้ทีมบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กำหนดวิธีการทดสอบและปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม สนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อเป็นหนึ่งในการสร้าง Risk Culture ให้กับองค์กร

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง
ยั่งยืนของบริษัท : <https://www.sena.co.th/ir/56-1-one-report/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือป้องกันผลกระทบ หรือชื่อเสียง
ขององค์กรและเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าจึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
อย่างยั่งยืน ดังนั้นการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่
ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG) ถือเป็น การเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง
ในระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code
of Conduct) โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบทคู่ค้า
โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.sena.co.th/ir/corporate-governance/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.sena.co.th/content/files/%e0%b8%81%e0%>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้แนวคิด Eco-Innovation เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาที่อยู่อาศัยในรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการให้บริการด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ดังนี้

1. บ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House) บริษัทฯ ได้ออกแบบบ้านที่ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอกให้ใกล้เคียงศูนย์มากที่สุด โดยใช้วัสดุและเทคนิคการก่อสร้างที่ช่วยลดความร้อนภายในบ้าน ติดตั้งระบบ Solar Cell เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง และออกแบบโครงสร้างให้โปร่งระบายอากาศได้ดี ช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะกับสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย นอกจากนี้จะลดต้นทุนค่าไฟระยะยาวแล้ว ยังตอบโจทย์ผู้บริโภคที่มองหาโครงการที่อยู่อาศัยซึ่งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://sustainability.sena.co.th/house-concept-zero/>

2. คอนโดคาร์บอนต่ำ (Condo Low Carbon) เสนอนำแนวคิด บ้านพลังงานเป็น 0 (Zero Energy House) จาก บริษัท ฮันคิว ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ส์ คอร์ป ประเทศญี่ปุ่นและแนวคิด Smart City มาพัฒนาต่อยอดแตกแขนงเป็น Smart Tech ใน Feature ต่าง ๆ ให้บริการภายในโครงการเสนา (Smart Energy/ Smart Mobility / Smart Living/ Smart Environment/ Smart People / Smart Governance) เพื่อตอบโจทย์การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าเดิมให้กับลูกบ้านของเรา ให้ทุกคนใช้ชีวิตแบบลดคาร์บอนได้ง่าย ๆ พร้อมกับที่เราทุกคนจะได้ช่วยกันดูแลรักษาโลกอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน แค่นำใช้ชีวิตปกติทุกๆ วันที่เสนา ก็เหมือนได้ปลูกต้นไม้ทุกวัน

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://sustainability.sena.co.th/sena-low-carbon/>

3. LivNex: นวัตกรรมทางการเงินเพื่อการอยู่อาศัย เพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง แต่ยังไม่พร้อมด้านการกู้ธนาคารหรือขาดประวัติเครดิต บริษัทฯ จึงได้พัฒนา LivNex ซึ่งเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้ อยู่ก่อน พร้อมสร้างประวัติทางการเงินในระหว่างพักอาศัย เมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม จึงสามารถขอสินเชื่อและโอนกรรมสิทธิ์ได้ง่ายขึ้น นับเป็นอีกหนึ่งโมเดลธุรกิจที่ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัย

ได้สะดวกขึ้น ด้วยการสนับสนุนและความร่วมมือจาก โรงเรียนการเงิน ธอส. (ธนาคารอาคารสงเคราะห์) ในการให้ความรู้และคำปรึกษาด้าน การจัดการการเงินอย่างเหมาะสม และร่วมกับบริษัททางระบบการเช่าออมระหว่างการอยู่อาศัยที่ช่วยสร้างวินัยทางการเงินให้ลูกค้า และใช้เป็น เครื่องมือพิจารณาเครดิต และความสามารถในการชำระของลูกค้าเมื่อถึงเวลายื่นกู้เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ ทำให้ทุกเรื่องในการเป็นเจ้าของบ้านเป็น เรื่องง่าย เป็นนิยามใหม่ของการซื้อที่อยู่อาศัยแห่งอนาคต

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://livnex.co/>

4. Application SENA 360: ยกระดับบริการและการสื่อสาร เพื่อเชื่อมต่อและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน **SENA 360** ซึ่งเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารหลักระหว่างบริษัทฯ และผู้อยู่อาศัย ครอบคลุมทุกความต้องการในการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://application.sena.co.th/whats-new/>

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://sustainability.sena.co.th/>
ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ